

Vnútorný predpis Vysokej školy výtvarných umení

vydaný na realizáciu zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

Úvod

1. Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave (ďalej len „VŠVU“) je v zmysle § 2 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) osobou povinnou sprístupňovať informácie podľa tohto zákona a osobou povinnou zverejňovať určené informácie.
2. Tento vnútorný predpis vydávam na realizáciu uvedeného zákona v podmienkach VŠVU.

Článok 1

1. Podľa § 10 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. zákona o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je rektor predstaviteľom vysokej školy, riadi ju, zastupuje a koná v jej mene. Informácie o VŠVU je preto oprávnený poskytovať výlučne rektor alebo iná rektorom poverená osoba.
2. Rektor VŠVU poveruje kvestorku VŠVU poskytovať informácie o VŠVU.

Článok 2

Plnením úloh, ktoré vyplývajú pre VŠVU zo zákona po stránke organizačnej a komplexným vedením agendy spojenej s poskytovaním informácií, je poverené toto pracovisko:

- sekretariát kvestorky VŠVU.

Článok 3

Kvestorka VŠVU zabezpečuje prostredníctvom internetu zverejnenie a priebežnú aktualizáciu týchto informácií o VŠVU:

- a) spôsob zriadenia VŠVU, jej hlavné právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob, akým bude možné získavať informácie o VŠVU, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) miesto, lehotu a spôsob podania oprávneného prostriedku a informáciu o možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia oprávneného orgánu VŠVU, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup, ktorý musí VŠVU dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých VŠVU koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k VŠVU,
- d) sadzobník správnych poplatkov, ktoré bude VŠVU vyberať za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

Článok 4

Kvestorka zabezpečí, že informácie podľa článku 3 budú zverejnené aj v sídle VŠVU a na všetkých jej pracoviskách na verejne prístupnom mieste.

Článok 5

Postup a pravidlá vybavovania žiadostí o sprístupnenie informácií o VŠVU

1. Miestom pre podávanie žiadostí o sprístupnenie informácií o VŠVU je sekretariát kvestorky VŠVU.
2. Pracovisko uvedené v bode 1 tohto článku bude prijímať žiadosti takto:
- v pracovné dni, v čase od 08:00 do 10:00 hod.
3. Prijat' sa musia žiadosti podané písomne, ústne (spísanie záznamu), faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
4. Všetci žiadatelia, ktorí budú požadovať sprístupnenie informácií na inom mieste VŠVU, musia byť nasmerovaní na stanovené pracovisko. Aj došlá pošta obsahujúca sprístupnenie informácií musí byť doručená na toto pracovisko.
5. Uvedené pracovisko vedie evidenciu žiadostí s údajmi o ich dátume prijatia, ich obsahu a spôsobe poskytnutia informácie, o výsledku jej vybavenia a o prípadnom podaní opravného prostriedku.
6. Za žiadosť o sprístupnenie informácií o VŠVU sa pokladá iba také podanie, z ktorého ho zjavne, že je určené VŠVU, kto ho podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia žiadateľ navrhuje. Ak žiadosť nemá tieto predpísané náležitosti, oddelenie ihneď vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote (ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní) žiadosť doplnil a poučil ho, ako treba žiadosť doplniť ([Príloha č.1](#)). Ak žiadateľ tak neurobí aj napriek výzve, oddelenie žiadosť odloží a nebude ďalej vo veci konať.
7. Každú prijatú žiadosť pracovisko zaeviduje, t.j. opatrí ju evidenčným číslom jednania, vyznačí dátum jej podania, založí k nej spis s krycím listom ([Príloha č.2](#)). Ak žiadateľ požaduje písomné potvrdenie o prijatí podania a informáciu o predpokladanej výške úhrady, oddelenie mu tieto poskytne. ([Príloha č.3](#))
8. O prijatých a zaevidovaných žiadostiach pracovisko informuje kvestorku VŠVU okamžite alebo pred koncom každého pracovného dňa. Kvestorka VŠVU rozhodne o ďalšom postupe pri vybavovaní žiadosti podľa článku 7.

Článok 6

Lehoty

1. Lehota na sprístupnenie informácie na žiadosť je najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 14 ods. 2 a 3 zákona a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona.
2. Zo závažných dôvodov môže kvestorka predĺžiť lehotu (bod 1), najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona. Závažnými dôvodmi sú:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo VŠVU,
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
3. Predĺženie lehoty VŠVU oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty (bod 1). V oznámení VŠVU uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
4. Ak kvestorka VŠVU v lehote na vybavenie žiadosti neposkytne informácie či nevydá rozhodnutie a ani nesprístupní informáciu predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým sa odmietla poskytnúť informácia. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti (body 1 a 2).

Článok 7

Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

1. Kvestorka VŠVU sprístupňuje na žiadosť informácie ústnym oboznámením, rozhodnutím o umožnení nahliadnuť do spisu, rozhodnutím o umožnení vyhotoviť žiadateľovi odpis, výpis, kópiu na technický nosič dát, rozhodnutím o sprístupnení kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou alebo elektronickou poštou.
2. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, kvestorka si so žiadateľom dohodne iný spôsob jej sprístupnenia.
3. Ak kvestorka VŠVU nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, oboznámi s týmto príslušné pracovisko, ktoré postúpi žiadosť do piatich dní povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak sa žiadosť odmieta rozhodnutím (§ 18 zákona). Postúpenie žiadosti oddelenie bezodkladne oznámi žiadateľovi.
4. O poskytnutí informácie v požadovanom rozsahu, spôsobe poskytnutia informácie a lehote urobí kvestorka VŠVU rozhodnutie do záznamu o spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
5. Ak kvestorka žiadosti nevyhoví alebo vyhoví len sčasti, vydá o tom písomné rozhodnutie ([Príloha č.4](#)).

Článok 8

Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak je predmetom žiadosti získanie informácie, ktorú už VŠVU zverejnila, môže kvestorka VŠVU bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, kvestorka VŠVU mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok 9

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu kvestorky VŠVU o odmietnutí žiadosti možno podať odvolanie. Odvolanie sa podáva v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od márneho uplynutia lehoty podľa čl. 6 rektorovi VŠVU.
2. Rektor VŠVU rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania. Ak tak neurobí, predpokladá sa, že odvolanie zamietol a potvrdil napadnuté rozhodnutie. Za deň doručenia tohoto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

Článok 10

Úhrada nákladov spojených so sprístupňovaním informácií

1. Informácie o VŠVU poskytuje kvestorka VŠVU bezplatne, s výnimkou úhrady materiálových nákladov na zhotovenie kópií, zadováženie technických nosičov a odoslanie informácie žiadateľovi.
2. Za materiálové náklady na sprístupnenie informácií sa považujú náklady na:
 - a) obstaranie technických nosičov dát, a to najmä diskiet, kompaktných diskov,
 - b) vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä papier,
 - c) obstaranie obalu, a to najmä obálok,
 - d) odoslanie informácií, a to najmä na poštovné.
3. Úhrada nákladov podľa bodu 2 sa určuje ako súčet týchto nákladov a získané prostriedky sú príjmom VŠVU.
4. Sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií je uvedený v [Prílohe č. 5](#).

Článok 11

Ochrana utajovaných skutočností

Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za štátne tajomstvo alebo služobné tajomstvo, alebo za skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo patrí do bankového alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup kvestorka VŠVU ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

Článok 12

Ochrana osobnosti a osobných údajov

1. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy VŠVU sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.
2. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených v § 3 až 18 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, VŠVU sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.
3. Ak dotknutá osoba podľa bodu 1 alebo 2 nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

Článok 13

Ochrana obchodného tajomstva

1. Informácie označené ako obchodné tajomstvo VŠVU nesprístupní.
2. Za porušenie alebo ohrozenie obchodného tajomstva sa však v zmysle zákona nepokladá sprístupnenie informácie:
 - a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability,
 - b) o znečisťovaní životného prostredia (§ 8 ods. 1 zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov),
 - c) ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu,
 - d) o štátnej pomoci (zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov) a informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy.

Článok 14

Ďalšie obmedzenie prístupu k informáciám

1. VŠVU obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak:
 - a) jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu VŠVU neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmich dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí VŠVU osobu vo výzve upozorniť,
 - b) ju zverejňuje na základe osobitného zákona; ak je podľa takého zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,
 - c) tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom s výnimkou, ak autor na výzvu povinnej osoby na sprístupnenie informácie udelí súhlas,
 - d) sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie.

2. Ustanovenie podľa bodu písm. a) sa nepoužije, ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie, alebo ak sú to informácie týkajúce sa použitia takých prostriedkov alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce.

Článok 15

Podmienky obmedzenia

1. Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva kvestorka VŠVU tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.
2. Sprístupnenie informácií podľa tohto zákona sa nepovažuje za porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť podľa osobitného zákona.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

Príslušné pracovisko pripraví pre potreby vedenia VŠVU polročne správu o plnení zákona o slobode informácií na VŠVU.

Článok 17

Účinnosť

1. Tento interný predpis nadobúda účinnosť dňa 20. mája 2009.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto vnútorného predpisu stráca platnosť a účinnosť Interný predpis vydaný na realizáciu zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií zo dňa 12. januára 2001, ktorý nadobudol účinnosť dňom 15. januára 2001.

V Bratislave 20. mája 2009

prof. Karol Weisslechner, akad. arch.
rektor

Prílohy: 5

PRÍLOHA č. 1

Vysoká školaýtvarných umení v Bratislave

sekretariát kvestorky

tel.

e-mail:

Bratislava

Vec : Výzva na doplnenie údajov

V zmysle zákona NR SR č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov Vám potvrdzujeme, že sme obdržali Vašu žiadosť o sprístupnenie informácie o

.....

Keďže Vaša žiadosť neobsahuje zákonom predpísanú náležitosť -(uviesť z § 14 ods. 2 , vyzývame Vás, v súlade s § 14 ods. 3 citovaného zákona týmto o jej doplnenie.

Vašu odpoveď očakávame do 10 dní od doručenia tejto výzvy.

S pozdravom

Ing. Lýdia Macurová

kvestorka VŠVU

PRÍLOHA č. 2

Žiadosť o sprístupnenie informácie č. j.

Povinná osoba

.....

Žiadateľ :

.....

Prijatie dňa Vybavenie dňa

Obsah žiadosti :

.....

Postúpenie

.....

Pridelenie :

Rozhodnutie

.....

podpis.....

Opravné konanie :

Poznámka :

.....

PRÍLOHA č. 3

Vysoká školaýtvarných umení v Bratislave

sekretariát kvestorky

tel.... e-mail

Bratislava

Vec : **Potvrdenie o prijatí žiadosti o sprístupnenie informácie**

V zmysle ustanovenia § 14 ods. 5 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov potvrdzujeme, že dňa sme obdržali .. (napr. ústnu,písomnú)

žiadosť o sprístupnenie informácie :

.....(stručný obsah žiadosti).....
.....
.....
.....

Žiadateľom je(fyz/právnická)..... **osoba**(meno).....
....., **bytom**
.....(adresa, telefón, e-mail)

a žiada sprístupnenie formou (písomne, telefonicky, elektronickou poštou)
.....

Predpokladaná výška nákladov na poskytnutie informácie bude **EUR.**

Ing. Lýdia Macurová
kvestorka VŠVU

PRÍLOHA č. 4

Vysoká školaýtvarných umení v Bratislave

sekretariát kvestorky

tel.

e-mail:

Bratislava

.....

Vec : Rozhodnutie

V zmysle ustanovenia § 18 ods. 2 zákona NR SR č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov Vám oznamujeme, že Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie o, ktorú ste podali na Vysokú školuýtvarných umení v Bratislave dňanevyhovujeme, /resp. vyhovujeme len sčasti, a to z dôvodu

Proti tomuto rozhodnutiu môžete podať odvolanie, do 15 dní od doručenia tohoto rozhodnutia, rektorovi Vysokej školyýtvarných umení v Bratislave.

S pozdravom

Ing. Lýdia Macurová

kvestorka VŠVU

PRÍLOHA č. 5

SADZOBNÍK

poplatkov za sprístupnenie informácii na VŠVU v Bratislave

Podľa ustanovenia § 21 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na vyhlášku Ministerstva financií SR vydanú pod č. 481/2000 Z. z. stanovujem výšku materiálnych nákladov súvisiacich s poskytnutím informácií takto :

a) nosiče dát :

- 1 ks CD (kompaktný disk) – čistý2,50 EUR
- 1 ks disketa – čistá2,00 EUR

b) papierové výrobky 1 ks :

- obálka A/4.....0,15 EUR
- obálka A/50,07 EUR
- obálka A/60,04 EUR
- obálka podlhovastá0,07 EUR
- obálka s dnom0,15 EUR
- obálka taška A/40,15 EUR
- obálka kartónová A/50,17 EUR
- obálka kartónová A/40,30 EUR
- obálka bublinková (so vzduch.vankúšom)0,46 EUR
- hárok papiera0,01 EUR

c) fotokópie 1 strana :

- čiernobiela A/40,03 EUR
- farebná A/40,30 EUR

d) poštovné :

- podľa platného cenníka

V Bratislave 20. mája 2009

prof. Karol Weisslechner, akad. arch.
rektor VŠVU