

U V VYSOKÁ ŠKOLA VÝTVARNÝCH
V F UMENÍ V BRATISLAVE
Š V ACADEMY OF FINE ARTS
V D AND DESIGN IN BRATISLAVA

Vnútorný predpis Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave

č. 8/2019

ŠTATÚT VYSOKEJ ŠKOLY VÝTVARNÝCH UMENÍ V BRATISLAVE

ÚPLNÉ ZNENIE

v znení Dodatku č. 1 schváleného dňa 9.2.2017 Akademickým senát Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave

Rozhodnutie o registrácii dodatku č. 1 k Štatútu VŠVU v Bratislave vydalo dňa 4.4.2017 MŠVVaŠ SR č.k. 2017-5887/15636:2-15A0; doručené dňa 24.4.2017.

v znení Dodatku č. 2 schváleného dňa 11. júna 2019 Akademickým senát Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave

Rozhodnutie o registrácii dodatku č. 2 k Štatútu VŠVU v Bratislave vydalo dňa 9.8.2019 MŠVVaŠ SR č.k. 2019/13969:2-A1110; doručené dňa 12.8.2019.

ŠTATÚT VYSOKEJ ŠKOLY VÝTVARNÝCH UMENÍ V BRATISLAVE

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok I Názov a sídlo

1. Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave (ďalej len „VŠVU“) je univerzitná verejná vysoká škola.
2. VŠVU bola zriadená zákonom SNR č. 89/1949 Zb. o zriadení Vysokej školy výtvarných umení.
3. Právnym predchodcom VŠVU je Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave, ktorá bola štátnou umeleckou vysokou školou.¹⁾
4. Úplný názov VŠVU znie: „Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave“.
V medzinárodnom styku v anglickom jazyku sa používa názov VŠVU:
„Academy of Fine Arts and Design Bratislava“.
V medzinárodnom styku vo francúzskom jazyku sa používa názov VŠVU:
„Académie des Beaux-arts et du Design Bratislava“.
V medzinárodnom styku v nemeckom jazyku sa používa názov VŠVU:
„Akademie der bildenden Künste und Design Bratislava“.
V medzinárodnom styku v španielskom jazyku sa používa názov VŠVU:
„Academia de Bellas Artes y Diseño de Bratislava“.
V slovenskom jazyku možno používať skratku „VŠVU“ a v anglickom jazyku možno používať skratku „AFAD“, vo francúzskom jazyku možno používať skratku „ABAD“, v nemeckom jazyku možno používať skratku „ABKD“, v španielskom jazyku možno používať skratku „ABAD“.
5. VŠVU je právnickou osobou so sídlom v Bratislave, v právnom vzťahu vystupuje vo svojom mene.

Článok 2 Poslanie

1. Poslaním VŠVU je:
 - a) šírenie vzdelanosti v študijných odboroch, výtvarného umenia, architektonickej tvorby, reštaurovania, dizajnu, dejín a teórie výtvarného umenia a architektúry,
 - b) podpora tvorivého myslenia, nezávislého umeleckého a vedeckého bádania a výskumu a samostatnej umeleckej tvorby,
 - c) všestranná podpora tvorivého ducha ľudskej spoločnosti.
2. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti VŠVU.

1) § 42 zákona č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

Článok 3 Postavenie a činnosť

1. VŠVU je verejnoprávna a samosprávna inštitúcia, ktorá slobodne uskutočňuje tvorivú umeleckú, vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú, vývojovú a kultúrnu činnosť. Vzdelávacia činnosť na VŠVU je založená na súčasnom myslení v oblasti umenia, na poznatkoch vied a na technickom zázemí pre širokú škálu umeleckých aktivít. Vzdelávacia činnosť úzko súvisí s vlastnou umeleckou tvorbou a vedeckovýskumnou činnosťou vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a študentov VŠVU, ktoré sú aktívne napojené na dianie v tejto oblasti vo svete. VŠVU sa významne podieľa na rozvoji umenia, umeleckého, umenovedného a technologického výskumu, vzdelanosti a kultúry.
2. Štatutárnym orgánom VŠVU je rektor, ktorý je predstaviteľom akademickej samosprávy. Rektor riadi VŠVU, koná v jej mene a zastupuje ju navonok.
3. VŠVU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania. VŠVU poskytuje aj ďalšie formy vzdelávania.
4. VŠVU poskytuje knižničné a ďalšie informačné služby a vykonáva vydavateľskú činnosť, ktorá súvisí predovšetkým s umeleckou, pedagogickou a vedeckovýskumnou činnosťou jej akademickej obce.
5. VŠVU zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské bakalárske štúdium právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak splní podmienky určené zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie a vnútornými predpismi VŠVU, a ak preukáže potrebnú spôsobilosť pre štúdium vo zvolenom študijnom programe.
6. VŠVU zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské magisterské štúdium právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak splní podmienky určené zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie a vnútornými predpismi VŠVU, a ak preukáže potrebnú spôsobilosť pre štúdium vo zvolenom študijnom programe.
7. VŠVU zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské doktorandské štúdium právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak splní podmienky určené zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie a vnútornými predpismi VŠVU, a ak preukáže potrebnú spôsobilosť na štúdium vo zvolenom študijnom programe.
8. VŠVU spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, umeleckými, vedeckými a výskumnými inštitúciami a inými právnickými a fyzickými osobami a vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na tejto spolupráci. Formy a spôsoby spolupráce VŠVU sú upravené v osobitných zmluvách.
9. VŠVU podporuje individuálne a skupinové, tvorivé a prezentačné umelecké a vedecko-výskumné aktivity členov akademickej obce.
10. VŠVU môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá nadväzuje na tvorivú umeleckú, vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú, vývojovú a kultúrnu činnosť. Takúto činnosť možno vykonávať aj za účelom

účinnejšieho využitia ľudských zdrojov a majetku VŠVU. Podnikateľská činnosť VŠVU nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich jej poslanie.

D R U H Á Č A S Ť

ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A SPÔSOB URČOVANIA POČTU A ŠTRUKTÚRY PRACOVNÝCH MIEST

Článok 4

Základná organizačná štruktúra

VŠVU sa člení na tieto súčasti:

- a) Rektorát VŠVU - výkonný a správny útvar rektora,
- b) katedry,
- c) Kabinet kresby,
- d) Centrum výskumu VŠVU,
- e) Akademická knižnica VŠVU,
- f) Galéria Medium,
- g) Výučbové centrum komunikácie a vizualizácie v Kremnici.

Článok 5

Katedry

1. Základnou organizačnou jednotkou VŠVU je katedra. Úlohou katedry je zabezpečovať výučbu, rozvíjať umeleckú, umeleckovýskumnú a umenovednú činnosť v príslušných umeleckých a vedných odboroch.
2. Katedry zriaďuje a ruší rektor VŠVU po vyjadrení Akademického senátu VŠVU.
3. Na čele katedry je vedúci katedry. Vedúceho katedry menuje rektor na základe výsledkov výberového konania na obdobie najviac 4 rokov. Túto funkciu môže na VŠVU ten istý vedúci katedry vykonávať najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
4. Rektor odvolá vedúceho katedry z funkcie vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.
5. Z vlastného podnetu môže rektor odvolať vedúceho katedry, ak vedúci katedry:
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy VŠVU,
 - c) vážne poškodil záujem VŠVU podľa článku 2 tohto štatútu,
 - d) ak mu závažné okolnosti viac ako 6 mesiacov neumožňujú vykonávať funkciu vedúceho katedry.

Článok 6

Kabinet kresby

1. Kabinet kresby je pedagogickým pracoviskom VŠVU. Úlohou Kabinetu kresby je najmä zabezpečovať výučbu kresby a rozvíjať umeleckú činnosť v príslušných umeleckých programoch.

2. Kabinet kresby zriaďuje a ruší rektor VŠVU po vyjadrení Akademického senátu VŠVU.
3. Na čele Kabinetu kresby je vedúci kabinetu. Vedúceho kabinetu menuje rektor na základe výsledkov výberového konania na obdobie najviac 4 rokov. Túto funkciu môže na VŠVU ten istý vedúci Kabinetu kresby vykonávať najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach
4. Rektor odvolá vedúceho Kabinetu kresby z funkcie vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.
5. Z vlastného podnetu môže rektor odvolať vedúceho Kabinetu kresby, ak vedúci kabinetu:
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy VŠVU,
 - c) vážne poškodil záujem VŠVU podľa článku 2 tohto štatútu,
 - d) ak mu závažné okolnosti viac ako 6 mesiacov neumožňujú vykonávať funkciu vedúceho Kabinetu kresby.

Článok 7 Centrum výskumu VŠVU

1. Centrum výskumu VŠVU (ďalej len „CV VŠVU“) je pracovisko zriadené za účelom výskumu a jeho koordinácie v oblasti kultúry, umenia, technológií a za účelom vydavateľskej a prezentačnej činnosti VŠVU. Činnosti CV VŠVU a jeho organizačné zložky sú na VŠVU úzko prepojené s edukačným procesom. Činnosť CV VŠVU upravuje vnútorný predpis VŠVU.
2. V medzinárodnom styku v anglickom jazyku sa používa názov CV VŠVU: „AFAD Research Center“.
3. CV VŠVU je priamo podriadené rektorovi.
4. Rada CV VŠVU je poradným orgánom rektora.
5. Členov Rady CV VŠVU menuje a odvoláva rektor VŠVU po predchádzajúcom vyjadrení Akademického senátu VŠVU.
6. Výkonnými zložkami CV VŠVU sú sekcie, oddelenia a prípadne iné organizačné zložky.
7. Štruktúru CV VŠVU a funkcie Rady CV VŠVU schvaľuje a ruší rektor po vyjadrení Akademického senátu VŠVU.

Článok 8 Pracoviská a účelové zariadenia

1. Účelové zariadenia VŠVU a pracoviská VŠVU zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a ruší rektor po vyjadrení Akademického senátu VŠVU.
2. Podrobnosti o organizácii a riadení pracovísk a účelových zariadení určuje Organizačný poriadok VŠVU.

3. Akademická knižnica VŠVU je v rámci svojho zamerania informačným, bibliografickým a poradenským pracoviskom VŠVU. Postavenie a úlohy akademickkej knižnice VŠVU upravuje jej štatút. Knižnicu riadi vedúci knižnice, ktorý je podriadený priamo rektorovi VŠVU. Vzťahy knižnice s ostatnými súčasťami VŠVU upravuje Organizačný poriadok VŠVU. Práva a povinnosti používateľov služieb knižnice upravuje Knižničný poriadok, ktorý na návrh vedúceho knižnice vydá rektor VŠVU.
4. Galéria MEDIUM je zriadená ako samostatná organizačná jednotka, ktorej činnosť upravuje vnútorný predpis VŠVU. Obsahovú koncepciu galérie určuje rektor VŠVU v spolupráci s galerijnou radou, ktorá je poradným orgánom rektora pre otázky posudzovania návrhov výstavných projektov v Galérii MEDIUM, t. j. plní úlohu výberovej komisie na vytvorenie výstavného programu Galérie MEDIUM. Za prevádzku galérie zodpovedá vedúci galérie rektorovi VŠVU.
5. Výučbové centrum komunikácie a vizualizácie v Kremnici (ďalej len "výučbové centrum") je vysunutým študijno-pedagogickým pracoviskom s didaktickou a výpočtovou technikou pre všetky študijné programy, zameraným na aplikáciu digitálnych technológií v edukačnom procese a vo výstupoch tohto procesu. Zároveň je aj strediskom exteriérového štúdia pre všetky študijné programy. Výučbové centrum podlieha rektorovi VŠVU.

Článok 9

Spôsob určovania štruktúry a počtu pracovných miest

1. Určovanie štruktúry a počtu pracovných miest VŠVU vychádza z dlhodobého zámeru VŠVU.
2. Štruktúra a počty miest sú vytvárané v priamej a nepriamej závislosti od študijných programov.
3. Posudzovanie štruktúry a počtu pracovných miest sa riadi najmä nasledujúcimi kritériami:
 - a) kvalitatívnou a kvantitatívnou úrovňou študijného programu,
 - b) inováciou a diverzifikáciou študijného programu,
 - c) nárastom alebo poklesom počtu študentov,
 - d) umeleckou alebo vedeckou činnosťou v rámci študijného programu,
 - e) výskumom,
 - f) počtom zahraničných študentov,
 - g) poskytovaním možností štúdia študijného programu iným študijným odborom a študijným programom v rámci kreditového systému,
 - h) zriadením nového alebo zrušením študijného programu,
 - i) administráciou a organizačnými nárokmi študijného odboru a jeho študijných programov,
 - j) počtom študentov na vysokoškolského učiteľa,
 - k) externým štúdiom v rámci študijného programu,
 - l) ďalšími formami vzdelávania,
 - m) finančnými a priestorovými možnosťami.
4. Štruktúru a počty pracovných miest na VŠVU na návrh rektora schvaľuje Akademický senát VŠVU.

TRETIA ČASŤ

AKADEMICKÉ ORGÁNY A SYSTÉM AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY

Článok 10

Akademické práva a slobody

1. Na VŠVU sa zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva:
 - a) sloboda umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a jej prezentácie,
 - b) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja a zverejňovanie ich výsledkov,
 - c) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym umeleckým smerom, vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam,
 - d) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
 - e) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
 - f) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
 - g) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady,
 - h) právo členov akademickej obce VŠVU navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora.
2. Využívanie a uplatňovanie týchto práv a slobôd musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
3. VŠVU zaručuje členom akademickej obce akademické práva a slobody a vystupuje na ich obranu pri ich prípadnom obmedzovaní.

Článok 11

Akademická pôda

1. Akademickú pôdu VŠVU tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý VŠVU vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy VŠVU.
2. Na akademickej pôde VŠVU nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať činnosť a vytvárať svoje organizácie.
3. Zaručuje sa nedotknuteľnosť akademickej pôdy VŠVU s výnimkou prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku a v prípade živeľnej pohromy. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu VŠVU povoľuje rektor.

Článok 12

Akademická obec

1. Akademická obec VŠVU (ďalej len „AO VŠVU“) sa skladá z dvoch častí:
 - a) zo zamestnaneckej časti AO VŠVU,
 - b) zo študentskej časti AO VŠVU.
2. Zamestnaneckú časť AO VŠVU tvoria:
 - a) vysokoškolskí učitelia (ďalej len „učitelia“), umeleckí pracovníci a výskumní pracovníci, ktorí sú s VŠVU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas,
 - b) ďalší učitelia, umeleckí a výskumní pracovníci, ktorí sú s VŠVU v pracovnom pomere na kratší pracovný čas, ako je ustanovený týždenný pracovný čas.
3. Študentskú časť AO VŠVU tvoria študenti VŠVU na všetkých stupňoch štúdia v dennej forme.

4. Členova AO VŠVU majú právo:
- ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov akademickej samosprávy, voliť a byť volení za členov akademickej samosprávy VŠVU
 - navrhovať podľa ustanovení tohto štatútu a vnútorných predpisov kandidáta na rektora
 - zúčastňovať sa na zasadnutiach Akademického senátu a oboznamovať sa so zápsimi z jeho rokovaní
 - vystúpiť na zhromaždení členov akademickej obce
 - obracáť sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy; tieto orgány sú povinné riešiť podnet bez zbytočného odkladu.

Článok 13 **Orgány akademickej samosprávy VŠVU**

Orgánmi akademickej samosprávy VŠVU sú:

- Akademický senát VŠVU,
- rektor VŠVU,
- Umelecká rada VŠVU,
- Disciplinárna komisia VŠVU pre študentov.

Článok 14 **Akademický senát VŠVU**

- Akademický senát VŠVU (ďalej len „AS VŠVU“) sa skladá z volených zástupcov AO VŠVU a má 21 členov, z ktorých je 14 členov zamestnaneckej časti AO VŠVU a 7 členov študentskej časti AO VŠVU. AS VŠVU a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci. Pri výkone svojej funkcie sú členovia AS VŠVU viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými vnútornými predpismi, pričom dbajú na záujmy VŠVU.
- Členov zamestnaneckej časti AS VŠVU volia v tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti AO VŠVU. Členov študentskej časti AS VŠVU volia v tajných voľbách členovia študentskej časti AO VŠVU. Členom zamestnaneckej, respektíve študentskej časti AS VŠVU môže byť len člen príslušnej časti AO VŠVU. Termín volieb možno určiť len vo výučbovom období akademického roka.
- Funkcia člena AS VŠVU je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora a kvestora VŠVU.
- Funkčné obdobie členov AS VŠVU je štvorročné. Začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia predošlého senátu zvoleného vo všeobecných voľbách do AS VŠVU.
- Zasadnutia AS VŠVU sú verejné. Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS VŠVU kedykoľvek, keď o to požiada. Na žiadosť rektora je predseda AS VŠVU povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie AS VŠVU. Ak tak predseda AS VŠVU neurobí, zvolá zasadnutie AS VŠVU rektor.
- Členstvo v AS VŠVU zaniká:
 - skončením funkčného obdobia,
 - vymenovaním člena do niektorej z funkcií podľa bodu 3 tohto článku,
 - skončením členstva v zamestnaneckej časti AO VŠVU,

- d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS VŠVU,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti AS VŠVU, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v AS VŠVU podľa § 8 ods. 8 zákona,
 - f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - h) vzdaním sa funkcie člena,
 - i) odvolaním člena z funkcie príslušnou časťou AO VŠVU; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje vnútorný predpis VŠVU „Zásady volieb do AS VŠVU“,
 - j) smrťou člena.
7. Ak zaniklo členovi AS VŠVU členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa bodu 6 písm. b) až j), nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo. Spôsob voľby náhradníka určuje vnútorný predpis VŠVU „Zásady volieb do AS VŠVU“.
8. Člen študentskej časti AS VŠVU, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať VŠVU o pozastavenie členstva v AS VŠVU. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti AO VŠVU. Na čas pozastaveného členstva sa stáva členom AS VŠVU zvolený náhradník. Spôsob voľby náhradníka určuje vnútorný predpis VŠVU „Zásady volieb do AS VŠVU“.

Článok 15

Pôsobnosť AS VŠVU

1. AS VŠVU
- a) schvaľuje návrh rektora na zriadenie, zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo sídla VŠVU po predchádzajúcom vyjadrení Akreditačnej komisie,
 - b) schvaľuje na návrh rektora, resp. na návrh predsedu AS VŠVU vnútorné predpisy VŠVU [§ 9 ods.1 písm. b) zákona],
 - c) volí kandidáta na rektora a navrhuje odvolanie rektora z funkcie,
 - d) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,
 - e) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov Umeleckej rady VŠVU,
 - f) schvaľuje návrh rozpočtu, ktorý predložil rektor [§ 9 ods. 1 písm. f) zákona] a kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami VŠVU,
 - g) vyslovuje súhlas s návrhom štatútu Správnej rady VŠVU predložený rektorom [§ 9 ods. 1 písm. g) zákona], ktorý následne rektor predkladá ministrovi školstva,
 - h) schvaľuje návrh rektora na členov Správnej rady VŠVU a navrhuje ministrovi školstva jedného člena správnej rady spomedzi zamestnaneckej časti AO VŠVU a jedného člena správnej rady spomedzi študentskej časti AO VŠVU,
 - i) schvaľuje návrhy rektora na úkony podľa zákona pred ich predložením na schválenie Správnej rade VŠVU,
 - j) schvaľuje dlhodobý zámer VŠVU predložený rektorom po prerokovaní v Umeleckej rade VŠVU a jeho aktualizáciu,
 - k) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení predloženú rektorom [§ 9 ods. 1 písm. k) zákona],

- l) vyjadruje sa na návrh rektora k vnútornému predpisu o vnútornom systéme zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (podľa § 15 ods.1 písm. b) zákona) pred jeho predložením Umeleckej rade VŠVU,
 - m) schvaľuje na návrh predsedu AS VŠVU Rokovací poriadok AS VŠVU a Zásady volieb do AS VŠVU,
 - n) pred schválením v Umeleckej rade VŠVU prerokúva návrh študijných programov predložený rektorom,
 - o) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom,
 - p) vyjadruje sa o návrhu rektora na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí VŠVU,
 - q) vyjadruje sa o podnetoch a stanoviskách Správnej rady VŠVU,
 - r) volí zástupcu VŠVU do Rady vysokých škôl,
 - s) jeho študentská časť volí zástupcu VŠVU do Študentskej rady vysokých škôl,
 - t) raz za rok podáva AO VŠVU správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle VŠVU najmenej na štyri roky,
 - u) plní iné úlohy podľa zákona a vnútorných predpisov VŠVU.
2. Pravidlá rokovania AS VŠVU určuje Rokovací poriadok AS VŠVU.;
 3. AS VŠVU v otázkach uvedených v bode 1 písm. c), e), h), r), s) rozhoduje tajným hlasovaním, ako aj v ostatných otázkach uvedených v bode 1 tohto článku, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

Článok 16 **Rektor VŠVU**

1. Rektor VŠVU je štatutárnym orgánom VŠVU, riadi ju, zastupuje a koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Rektor VŠVU za svoju činnosť zodpovedá AS VŠVU, ak zákon neustanovuje inak.
2. Rektor VŠVU plní najmä tieto úlohy:
 - a) po schválení v AS VŠVU vydáva vnútorné predpisy VŠVU podľa § 15 ods. 1 písm. a) c) až f) a j) až m) zákona,
 - b) so súhlasom AS VŠVU
 1. menuje a odvoláva prorektorov VŠVU,
 2. menuje a odvoláva členov Umeleckej rady VŠVU,
 3. rozdeľuje finančné prostriedky VŠVU katedrám a ďalším súčastiam VŠVU,
 - c) po vyjadrení v AS VŠVU najmä:
 1. zriaďuje, zlučuje, nariaďuje splynutie súčastí VŠVU, rozdeľuje a zrušuje ich,
 2. vydáva v súlade so Štatútom VŠVU organizačné poriadky súčastí VŠVU,
 - d) predkladá Správnej rade VŠVU na schválenie návrh rozpočtu VŠVU po jeho schválení AS VŠVU,
 - e) na základe rozhodnutia Umeleckej rady VŠVU udeľuje umelecko-pedagogický titul „docent“,
 - f) prekladá ministrovi návrhy na vymenovanie profesorov schválené v Umeleckej rade VŠVU [§ 12 ods. 1 písm. g) zákona],
 - g) predkladá Umeleckej rade VŠVU návrhy na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
 - h) na základe návrhu Umeleckej rady VŠVU udeľuje čestný titul „profesor emeritus“,
 - i) na základe výsledkov výberového konania menuje a odvoláva vedúcich zamestnancov VŠVU,
3. Rektor VŠVU ďalej najmä:
 - a) rozhoduje o priznaní štipendií v súlade s právnymi predpismi,

- b) vydáva organizačné a riadiace normy, ktorými podrobne upravuje riadenie VŠVU,
 - c) ukladá prorektorom, kvestorovi, vedúcim katedier, vedúcim súčastí VŠVU úlohy,
 - d) kontroluje činnosť vedúcich zamestnancov z hľadiska dodržiavania zákonov a ostatných právnych noriem, Štatútu VŠVU, rozpočtu a noriem hospodárenia s majetkom a finančnými prostriedkami VŠVU,
 - e) riadi činnosť CV VŠVU,
 - f) zodpovedá za prípravu koncepcie rozvoja VŠVU a predkladá ju na schválenie Umeleckej rade VŠVU
 - g) cieľavedome dbá o kredit VŠVU na verejnosti doma i v zahraničí,
 - h) riadi činnosť svojho sekretariátu,
 - i) zriaďuje podľa potreby odborné poradné orgány.
4. Rektora VŠVU vymenúva a odvoláva na návrh AS VŠVU prezident Slovenskej republiky (ďalej len "prezident republiky"). Návrh AS VŠVU predkladá prezidentovi republiky minister školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) [§ 102 ods. 3 písm. a) zákona], ktorému ho predkladá AS VŠVU do 15 dní od prijatia rozhodnutia. AS VŠVU podá návrh na odvolanie rektora VŠVU vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak rektor VŠVU požiada o uvoľnenie z funkcie.
 5. Počas funkčného obdobia rektora treba primeranými opatreniami zabezpečiť, aby mohol ďalej vykonávať vo svojom odbore pedagogickú, umeleckú, vedeckú alebo výskumnú činnosť, pričom treba brať do úvahy osobitosti jeho odboru. Vzhľadom na povinnosti vyplývajúce z jeho akademickej funkcie môže AS VŠVU rektora čiastočne alebo celkom oslobodiť od plnenia jeho pedagogických úloh.
 6. Ak VŠVU nemá rektora, predseda AS VŠVU poverí do vymenovania nového rektora VŠVU, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie rektora VŠVU osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina členov AS VŠVU a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrom. Predseda AS VŠVU môže do vymenovania nového rektora VŠVU so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov AS VŠVU poverenie podľa prvej vety zrušiť a poveriť výkonom funkcie rektora inú osobu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrom. Ak sa poverená osoba poverenia vzdá, postupuje sa podľa prvej vety.

Článok 17

Spôsob voľby kandidáta na rektora

1. Funkčné obdobie rektora je štvorročné a začína sa dňom uvedeným na vymenúvacom dekrete podpísanom prezidentom SR. Túto funkciu môže na VŠVU ten istý rektor vykonávať najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
2. Právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora VŠVU majú členovia AO VŠVU a členovia Správnej rady VŠVU. Návrhy kandidátov (po ich predbežnom ústnom súhlase) sa predkladajú AS VŠVU písomne. Kandidát sa môže prihlásiť AS VŠVU aj individuálne písomnou formou.
3. Kandidáta na rektora volí AS VŠVU tajnými voľbami najneskôr 6 týždňov pred uplynutím funkčného obdobia rektora. Každý z kandidátov prednesie pred AO VŠVU svoj program. Za účelom voľby rektora AS VŠVU vymenuje päťčlennú volebnú komisiu (3 členovia zo zamestnaneckej a 2 členovia zo študentskej časti AO VŠVU).

4. AS VŠVU môže pristúpiť k voľbe rektora, ak je prítomných minimálne 17 jeho členov.
5. V prípade, ak je len jeden kandidát na funkciu rektora, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina všetkých členov AS VŠVU. Ak kandidát nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS VŠVU, uskutoční sa druhé kolo voľby, v ktorom postačuje na jeho zvolenie získanie nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov AS VŠVU. Ak nezíska potrebný počet hlasov, volebná komisia AS VŠVU vyhlási nové voľby.
6. Ak je kandidátov na funkciu rektora viac a v prvom kole voľby nezíska ani jeden z kandidátov na rektora nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS VŠVU, koná sa ďalšie kolo voľby. Do ďalšieho kola postúpia tí dvaja kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov v predchádzajúcom kole voľby. Ak sa niektorý z kandidátov, ktorý postúpil do ďalšieho kola, vzdá práva kandidovať, postupuje do ďalšieho kola voľby ten kandidát, ktorý v predchádzajúcom kole získal v ďalšom poradí najväčší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov, ktorá neumožní postupovať, ako je uvedené vyššie, sa prvé kolo volieb opakuje, najviac však dvakrát. Ak ani potom nie je možné určiť postupujúcich kandidátov, volebná komisia vyhlási nové voľby.
7. Ak ani jeden z kandidátov na rektora nezíska v druhom kole voľby nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov AS VŠVU, volebná komisia AS VŠVU vyhlási nové voľby. Nové voľby vyhlási aj vtedy, ak pre ďalšie kolo voľby nie sú dvaja kandidáti.
8. Ak sa výkon funkcie rektora skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba kandidáta na rektora sa uskutoční bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od ukončenia výkonu funkcie rektora.
9. O priebehu volieb sa spisuje protokol, ktorý AS VŠVU predkladá ministrom.

Článok 18

Spôsob prijatia návrhu na odvolanie rektora

1. AS VŠVU podá návrh na odvolanie rektora vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak rektor VŠVU požiada o uvoľnenie z funkcie.
2. Ďalšími dôvodmi na odvolanie rektora sú najmä, ak rektor:
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy VŠVU,
 - c) vážne poškodil záujem VŠVU vyplývajúci z jeho poslania,
 - e) ak mu závažné okolnosti viac ako 6 mesiacov neumožňujú vykonávať funkciu rektora.
3. Návrh na odvolanie rektora môže podať AS VŠVU každý člen AO VŠVU písomnou formou. Návrh musí byť odôvodnený, podpísaný navrhovateľom a najmenej dvomi tretinami všetkých členov AS VŠVU, ktorých podpis vyjadruje súhlas so zaradením tohto návrhu na rokovanie AS VŠVU. Predseda AS VŠVU je povinný oznámiť túto skutočnosť bezodkladne rektorovi a je povinný pozvať ho na zasadnutie AS VŠVU, ktorý sa bude návrhom zaoberať.
4. AS VŠVU môže rokovať a hlasovať o odvolaní rektora, iba ak je prítomných najmenej 15 jeho členov.

5. AS VŠVU môže rokovať o návrhu na odvolanie rektora len v jeho prítomnosti. V prípade, ak sa rektor bez prijateľného odôvodnenia na tomto rokovaní druhýkrát nezúčastní, AS VŠVU môže rokovať aj bez jeho prítomnosti. Hlasovaniu o prijatí návrhu na odvolanie rektora predchádza diskusia v AS VŠVU. O návrhu na odvolanie rektora rozhoduje AS VŠVU tajným hlasovaním. Na platnosť uznesenia o odvolaní rektora je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS VŠVU.

Článok 19 **Prorektori VŠVU**

1. VŠVU má štyroch prorektorov:
 - a) prorektora pre investičnú činnosť,
 - b) prorektora pre štúdium,
 - c) prorektora pre medzinárodnú spoluprácu,
 - d) prorektora pre grantovú a projektovú činnosť.
2. Prorektorov vymenúva a odvoláva rektor so súhlasom AS VŠVU. Za svoju činnosť zodpovedá prorektor rektorovi.
3. Funkčné obdobie prorektora je štvorročné. Na VŠVU môže tá istá osoba vykonávať funkciu prorektora najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
4. Prorektor pre investičnú činnosť:
 - a) je prvým zástupcom rektora,
 - b) zodpovedá za investičnú činnosť VŠVU,
 - c) metodicky a organizačne riadi oddelenie digitálnych technológií,
 - d) metodicky riadi činnosť vedúcich pracovísk a účelových zariadení VŠVU,
 - e) koná v mene VŠVU v rozsahu určenom rektorom.
5. Prorektor pre štúdium najmä:
 - a) zodpovedá za návrh koncepcie študijných programov VŠVU,
 - b) zodpovedá za obsah študijných plánov na príslušný akademický rok,
 - c) riadi činnosť študijného oddelenia,
 - d) metodicky riadi katedry v oblasti pedagogického procesu,
 - e) zabezpečuje priebeh výučby podľa študijných programov VŠVU,
 - f) zodpovedá za realizáciu opatrení na skvalitnenie výučby,
 - g) zodpovedá za prípravu informačných materiálov o štúdiu na VŠVU,
 - h) riadi celoškolskú komisiu, ktorá posudzuje semestrálne výsledky štúdia a hodnotenia prác študentov v bakalárskych a magisterských študijných programoch,
 - i) metodicky riadi doktorandské štúdium a činnosť odborových komisií,
 - j) koná v mene VŠVU v rozsahu určenom rektorom.
6. Prorektor pre zahraničné vzťahy najmä:
 - a) zabezpečuje návrh koncepcie a realizáciu spolupráce VŠVU so zahraničnými partnermi, vrátane zahraničných súťaží, výstav, študijných pobytov pedagógov, študentov, výmeny študijných koncepcií a tvorivých dielní,
 - b) riadi referát zahraničných vzťahov,
 - c) zabezpečuje reprezentáciu VŠVU v rámci spolupráce s partnermi mimo územia Slovenskej republiky,

- d) organizuje prijímanie zahraničných návštev VŠVU a zabezpečuje ich programovú náplň,
- e) pripravuje zmluvy so zahraničnými partnerskými inštitúciami,
- f) zabezpečuje koordináciu vedeckej, výskumnej a umeleckej činnosti na VŠVU so zahraničnými partnerskými inštitúciami,
- g) koná v mene VŠVU v rozsahu určenom rektorom.

7. Prorektor pre grantovú a projektovú činnosť najmä:
- a) zabezpečuje návrh koncepcie grantovej a projektovej činnosti VŠVU,
 - b) zodpovedá za prípravu, realizáciu a koordináciu inštitucionálnych projektov,
 - c) zabezpečuje konzultačno-poradenskú činnosť v domácej a zahraničnej grantovej a projektovej oblasti,
 - d) zabezpečuje priebežné sledovanie plnenia a ukončenia domácej a zahraničnej grantovej a projektovej činnosti,
 - e) zabezpečuje prevádzku a rozvoj informačno-komunikačných technológií,
 - f) riadi Kanceláriu projektových činností a oddelenie digitálnych technológií,
 - g) koná v mene VŠVU v rozsahu určenom rektorom.

Článok 20 **Kvestor VŠVU**

1. Kvestor VŠVU zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod VŠVU a koná v mene VŠVU v rozsahu určenom rektorom.
2. Kvestor je priamo podriadený rektorovi VŠVU.
3. Pri zabezpečovaní úloh VŠVU kvestor spolupracuje s prorektormi a ďalšími vedúcimi zamestnancami VŠVU.
4. Funkcia kvestora sa obsadzuje výberovým konaním.

Článok 21 **Umelecká rada VŠVU**

1. Umelecká rada VŠVU (ďalej len „UR VŠVU“) je orgán akademickej samosprávy, ktorého postavenie určuje zákon a ktorý sa zúčastňuje na riadení VŠVU.
2. Členov UR VŠVU vymenúva a odvoláva rektor po schválení AS VŠVU.
3. Funkčné obdobie členov UR VŠVU je štvorročné.
4. Členmi UR VŠVU sú významní odborníci z oblastí, v ktorých VŠVU uskutočňuje umeleckú, vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú, vývojovú, kultúrnu alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov UR VŠVU sú osoby, ktoré nie sú členmi AO VŠVU.
5. Predsedom UR VŠVU je rektor.
6. UR VŠVU plní najmä tieto úlohy:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer VŠVU,

- b) schvaľuje na návrh rektora vnútorný predpis podľa § 15 ods. 1 písm. b) po jeho prerokovaní AS VŠVU
- c) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň VŠVU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti umenia, vedy a výskumu; prerokúva aj krátkodobý zámer VŠVU,
- d) schvaľuje návrh študijných programov; na rokovaní UR VŠVU o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou AS VŠVU,
- e) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na VŠVU,
- f) schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona,
- g) schvaľuje kritériá VŠVU na získanie titulu docent“ (ďalej len „kritériá na získanie titulu docent“) a kritériá VŠVU na získanie titulu profesor (ďalej len „kritériá na získanie titulu profesor“),
- h) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v študijných odboroch, v ktorých študijné programy uskutočňuje VŠVU,
- i) prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov,
- j) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov,
- k) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov,
- l) schvaľuje návrhy rektora na obsadzovanie funkcií hostujúcich profesorov,
- m) udeľuje významným domácim aj zahraničným osobnostiam titul „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr. h. c.“),
- n) navrhuje rektorovi VŠVU udeliť čestný titul „profesor emeritus“ profesorom starším ako 70 rokov,
- o) schvaľuje na návrh predsedu UR VŠVU Rokovací poriadok UR VŠVU.

7. Pravidlá rokovania UR VŠVU určuje Rokovací poriadok UR VŠVU.

Článok 22

Stále poradné orgány rektora

1. Stálymi poradnými orgánmi rektora sú vedenie VŠVU , kolégium rektora VŠVU a Etická rada.
2. Vedenie VŠVU je poradný orgán rektora na operatívne riešenie tých otázok riadenia VŠVU, ktoré si vyžadujú kolektívne prerokovanie. Jeho členmi sú prorektori a kvestor. Na zasadnutie vedenia VŠVU rektor VŠVU pravidelne prizýva predsedu AS VŠVU.
3. Na zasadnutie vedenia VŠVU je možné prizvať aj členov AO VŠVU, ostatných zamestnancov VŠVU a hostí.
4. Kolégium rektora VŠVU je poradný orgán rektora na operatívne riešenie najmä tých otázok, ktoré sa týkajú základných zložiek VŠVU - katedier. Jeho členmi sú členovia vedenia VŠVU a vedúci katedier. Na zasadnutie kolégia rektora VŠVU rektor VŠVU pravidelne prizýva predsedu AS VŠVU.
5. Na zasadnutie kolégia rektora VŠVU je možné prizvať aj členov AO VŠVU, ostatných zamestnancov VŠVU a hostí.
6. Etická rada je stály poradný orgán rektora. Predsedu a členov Etickej rady menuje rektor po ich schválení AS VŠVU.

Článok 23
Disciplinárna komisia VŠVU pre študentov

1. Disciplinárna komisia prerokúva disciplinárne priestupky študentov VŠVU a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi.
2. Členov disciplinárnej komisie VŠVU a jej predsedu vymenúva z členov AO VŠVU po schválení AS VŠVU rektor. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
3. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov VŠVU, alebo verejného poriadku. Problematiku disciplinárnych priestupkov, disciplinárnych opatrení a disciplinárneho konania podrobne upravuje Disciplinárny poriadok VŠVU pre študentov a činnosť disciplinárnej komisie sa riadi Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie.

Š T V R T Á Č A S Ť
ZÁKLADNÉ CHARAKTERISTIKY SYSTÉMU VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA
A SYSTÉMU ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA, POSKYTOVANÝCH VŠVU

A. SYSTÉM VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Článok 24
Študijné odbory VŠVU

1. VŠVU spravuje a zverejňuje zoznam študijných odborov a študijných programov, v ktorých poskytuje vysokoškolské vzdelávanie, vrátane ich stupňa, formy a metódy štúdia, štandardnej dĺžky štúdia.
2. VŠVU zaradí nový študijný program do zoznamu študijných programov VŠVU po priznaní práva udeľovať absolventom tohto študijného programu akademický titul a zároveň zapíše príslušné údaje do registra študijných programov.

Článok 25
Študijné programy

1. VŠVU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch prvého až tretieho stupňa. Organizácia všetkých stupňov vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme.
2. Každý študijný program obsahuje náležitosti uvedené v zákone.
3. Rektor predkladá UR VŠVU po predchádzajúcom prerokovaní v AS VŠVU na schválenie návrh študijných programov.
4. Návrhy študijných programov VŠVU prerokované a schválené podľa bodu 3 tohto článku predkladá rektor Akreditačnej komisii na posúdenie spôsobilosti uskutočňovať študijný program. Po vyjadrení Akreditačnej komisie rozhodne Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“) o priznaní práva udeľovať absolventom tohto študijného programu zodpovedajúci akademický titul.

Článok 26
Bakalárske študijné programy

1. VŠVU uskutočňuje bakalárske študijné programy ako študijné programy prvého stupňa.
2. Podrobnosti o spôsobe štúdia a jeho zabezpečenie upravuje Študijný poriadok VŠVU.

Článok 27
Magisterské študijné programy

1. VŠVU uskutočňuje magisterské študijné programy ako študijné programy druhého stupňa, ktorý nadväzuje na bakalársky študijný program.
2. Podrobnosti o spôsobe štúdia a jeho zabezpečenie upravuje Študijný poriadok VŠVU.

Článok 28
Doktorandské študijné programy

1. VŠVU uskutočňuje doktorandské študijné programy ako študijné programy tretieho stupňa.
2. Podrobnosti o spôsobe štúdia a jeho zabezpečenie upravuje Študijný poriadok VŠVU.

Článok 29
Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre – zimný a letný semester.
3. Štúdium prvého, druhého a tretieho stupňa sa na VŠVU začína začiatkom zimného semestra akademického roka.

B. SYSTÉM ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA NA VŠVU

Článok 30
Základné ustanovenia

1. VŠVU uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v dvoch formách:
 - a) dvojročné doplnkové štúdium,
 - b) doplňujúce pedagogické štúdium.
2. Pravidlá prípravy, schvaľovania a uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania, pravidiel výberu uchádzačov a stanovenia školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním stanoví vnútorný predpis VŠVU.

Článok 31

Dvojročné doplnkové štúdium

1. Formou ďalšieho vzdelávania je dvojročné doplnkové štúdium v trvaní štyroch semestrov, ktoré prebieha prezenčnou alebo kombinovanou metódou.
2. V rámci ďalšieho vzdelávania je možné na VŠVU absolvovať špecializované kurzy, semináre, tvorivé dielne a stáže aj mimo rámca študijných programov.

Článok 32

Doplňujúce pedagogické štúdium

1. Doplnujúce pedagogické štúdium, ktoré VŠVU poskytuje študentom všetkých študijných programov vyučovaných na VŠVU, prebieha prezenčnou metódou.
2. VŠVU poskytuje v externej forme možnosť tohto štúdia aj študentom a absolventom príbuzných študijných odborov z iných vysokých škôl. Metóda štúdia môže byť v tomto prípade dištančná alebo kombinovaná.

PIATA ČASŤ

RÁMCOVÉ PODMIENKY PRIJATIA NA ŠTÚDIUM A SPÔSOB URČOVANIA POČTU PRIJÍMANÝCH UCHÁDZAČOV

Článok 33

Podmienky prijatia na štúdium

1. Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý má záujem o štúdium a preukáže splnenie stanovených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na VŠVU.
2. Na štúdium je prijatý uchádzač, ak splní základné a ďalšie podmienky určené VŠVU pre zvolený študijný program v zmysle zákona.
3. Základné podmienky prijatia na štúdium určuje zákon.
4. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia a spôsob overovania ich splnenia sú obsiahnuté vo vnútornom predpise VŠVU o prijímacom konaní.

Článok 34

Spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov na štúdium VŠVU

Počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu určuje rektor. Berie pritom do úvahy dlhodobý zámer VŠVU, jej personálne, materiálne a priestorové možnosti.

Š I E S T A Č A S Ť
RÁMCOVÉ PODMIENKY ŠTÚDIA CUDZINCOV

Článok 35
Podmienky štúdia cudzincov

1. Cudzinci študujú na VŠVU:
 - a) ako študenti podľa zákona a tohto štatútu,
 - b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
 - c) na základe dohôd o spolupráci, uzatváraných podľa § 6 ods. 1 písm. i) zákona, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademické mobility, ako aj dohôd s vysokými školami.
2. Cudzinci môžu študovať na VŠVU v akreditovaných študijných programoch v troch stupňoch, alebo v rámci akademickej mobility na základe medzinárodných dohôd a programov umožňujúcich medzinárodnú mobilitu študentov.
3. Cudzincom VŠVU poskytuje i ďalšie vzdelávanie.
4. Cudzinec je povinný pred zápisom na štúdium na VŠVU predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.

S I E D M A Č A S Ť
PODROBNEJŠIE VYMEDZENIE AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ ŠTUDENTOV

Článok 36
Akademické práva študenta

Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a študijného poriadku VŠVU,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom VŠVU,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti na VŠVU,
- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení, pôsobiach na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom na VŠVU a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,

- k) za podmienok určených v Študijnom poriadku VŠVU zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru,
- l) pri dodržaní vnútorných predpisov VŠVU využívať na svoju prácu technické zariadenia VŠVU,
- m) byť volený do AS VŠVU v súlade so Zásadami volieb do AS VŠVU a voliť členov do študentskej časti AS VŠVU,
- n) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch VŠVU,
- o) zúčastňovať sa samosprávy VŠVU prostredníctvom stretnutí AO VŠVU a študentskej časti AS VŠVU,
- p) uchádzať sa o služby systému sociálnej podpory, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie,
- q) prerušiť štúdium za podmienok určených v Študijnom poriadku VŠVU,
- r) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok.

Článok 37 **Akademické povinnosti študenta**

Študent je povinný najmä:

- a) plniť si študijné povinnosti študenta vyplývajúce zo Študijného poriadku VŠVU a zo študijného programu, ktorý študuje,
- b) zúčastňovať sa na skúškach a hodnotení prác v určených termínoch,
- c) dodržiavať všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o pracovných podmienkach žien,
- d) dodržiavať vnútorné predpisy VŠVU a jej súčastí,
- e) poskytnúť VŠVU osobné údaje potrebné na jeho zaradenie do registra študentov,
- f) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby VŠVU,
- g) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona výlučne a priamo VŠVU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- h) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, vedúceho katedry alebo nimi povereného zamestnanca VŠVU na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- i) oznámiť VŠVU adresu určenú na doručovanie písomností,
- j) podriaďiť sa disciplinárnej právomoci rektora podľa Disciplinárneho poriadku VŠVU pre študentov,
- k) písomne oznámiť VŠVU rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona do 30. septembra príslušného akademického roka.

Ô S M A Č A S Ť **RÁMCOVÉ USTANOVENIA O ŠKOLNOM A O POPLATKOCH SPOJENÝCH SO ŠTÚDIOM**

Článok 38 **Školné a poplatky spojené so štúdiom na VŠVU**

1. Študent VŠVU je povinný uhradiť ročné školné, ak mu vznikne povinnosť uhradiť ročné školné podľa zákona o vysokých školách.
2. Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na VŠVU je 10 % z priemernej sumy pripadajúcej na jedného denného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov

poskytnutých ministerstvom verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa zaokrúhľuje na celých päť eur nadol. Základ sa vzťahuje na akademický rok, ktorý začína v danom kalendárnom roku.

3. Rektor VŠVU určuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné na návrh prorektora pre štúdium formou osobitného vnútorného predpisu za podmienok uvedených zákone (§92 ods. 3 zákona). Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok. Ročné školné v študijných programoch v dennej forme štúdia nesmie prekročiť päťnásobok základu podľa odseku 2. Ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo školstva opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60. Maximálne ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia je odvodené od dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov (§ 89 ods. 4). Obmedzenie výšky školného sa nevzťahuje na školné podľa odseku 8.
4. Študent VŠVU v dennej forme štúdia je povinný uhradiť ročné školné, ak mu vznikne povinnosť uhradiť ročné školné podľa odseku 5, 6 alebo odseku 8. Študent verejnej vysokej školy v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia.
5. Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69 ods. 1), je povinný uhradiť verejnej vysokej škole pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
6. Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný VŠVU dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť VŠVU ročné školné za každý ďalší rok štúdia; ak študijný program študuje dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, z dôvodu účasti na akademickej mobilite v rámci výmenného programu pri dodržaní podmienok tohto výmenného programu alebo ak mu v poslednom roku štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu bolo poskytované sociálne štipendium, povinnosť uhradiť školné nevzniká v najbližšom roku štúdia, ktorý nasleduje po prekročení štandardnej dĺžky štúdia. V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom akademickom roku, sa na účely tohto odseku zaokrúhľuje na celý akademický rok.
7. V celkovej dobe štúdia podľa odseku 6 sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
8. Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program podľa § 51 ods. 4 písm. p) uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná vysoká škola v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijímala na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.
9. Povinnosť študenta uhradiť školné podľa odseku 8 nevznikne, ak
 - a) študijný program v dennej forme štúdia sa uskutočňuje aj v jazyku národnostnej menšiny a
 - b) súčasťou poslanca VŠVU podľa § 2 ods. 10, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, je v čase

prijatia študenta na štúdium výchova odborníkov s vysokoškolským vzdelaním patriacich k príslušnej národnostnej menšine.

10. Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv. Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely platenia školného podľa § 92 považuje za občana Slovenskej republiky.
11. Úkony, za ktoré môže VŠVU požadovať poplatky spojené so štúdiom, ustanovuje zákon.
12. VŠVU môže požadovať od uchádzačov o štúdium poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania. Poplatok je odvodený od skutočných nákladov vysokej školy spojených s týmito úkonmi. Jeho výška nesmie presiahnuť 25% základu podľa odseku 2 tohto článku.
13. VŠVU môže požadovať poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce. Výšku poplatku možno určiť do 150% základu podľa odseku 2 tohto článku.
14. Verejná vysoká škola môže požadovať poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku. Poplatok nesmie presiahnuť 30% základu podľa odseku 2 tohto článku.
15. VŠVU môže požadovať poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií, za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia, ak sa požadujú v cudzom jazyku, za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia. Výšku poplatku určuje vnútorný predpis VŠVU a je odvodená od skutočných nákladov spojených s týmito úkonmi.
16. Na poplatky spojené so štúdiom podľa tohto zákona sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnych poplatkoch.
17. Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.

Článok 38a

Forma platenia a splatnosť školného a poplatkov spojených so štúdiom na VŠVU

1. Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom VŠVU.
2. Školné sa hradí bezhotovostne prevodom na určený účet VŠVU v dvoch splátkach v termínoch, ktoré určí rektor. Zásady platenia školného a poplatkov spojených so štúdiom vymedzuje zákon a vnútorný predpis VŠVU upravujúci výšku školného a poplatkov spojených za štúdium na VŠVU vydávaný rektorom na príslušný akademický rok.
3. Rektor môže na základe žiadosti študenta rozhodnúť o znížení alebo odpustení školného alebo poplatkov spojených so štúdiom alebo odložiť termín ich splatnosti. Pri rozhodovaní zohľadňuje stanovisko prorektora pre štúdium, študijné výsledky študenta, sociálnu situáciu študenta a iné zreteľa hodné skutočnosti, ktoré stanoví vnútorný predpis VŠVU uvedený v ods. 2 tohto článku.
4. VŠVU zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium (§ 57 ods. 5 zákona) školné a poplatky spojené so štúdiom čl. 38 na nasledujúci akademický rok. Pri študijných programoch v externej forme štúdia zverejní povinnosť študenta uhradiť školné podľa čl. 38 ods. 4 na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku. VŠVU môže zverejnené školné v priebehu štúdia znížiť. Školné po prekročení štandardnej dĺžky štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.

DEVIATA ČASŤ
RÁMCOVÉ USTANOVENIA O SOCIÁLNEJ PODPORE ŠTUDENTOV

Článok 39
Sociálna podpora študentov

1. VŠVU poskytuje študentom sociálnu podporu.
2. Podrobnosti o poskytovaní jednotlivých foriem sociálnej podpory upravuje Štipendijný poriadok VŠVU, ktorý vydáva VŠVU v zmysle zákona.
3. Za hospodárenie so Štipendijným fondom VŠVU zodpovedá rektorovi kvestor.

DESIATA ČASŤ
HOSPODÁRENIE VŠVU

A. PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA VŠVU

Článok 40
Rozpočet VŠVU

1. VŠVU zostavuje svoj rozpočet (§ 16 ods. 1 zákona) na kalendárny rok a hospodári na jeho základe.
2. Návrh rozpočtu VŠVU predkladá rektor AS VŠVU na schválenie a po schválení návrhu rozpočtu AS VŠVU predkladá rektor návrh rozpočtu ďalej na schválenie Správnej rade VŠVU.

Článok 41
Zdroje financovania a príjmy rozpočtu VŠVU

1. Výnosmi rozpočtu VŠVU sú:
 - a) dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „dotácie“) podľa § 89 zákona,
 - b) školné podľa § 92 ods. 4,5,6,8 a 11 a § 113a ods. 10 zákona,
 - c) poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 ods. 12 až 15 zákona (ďalej len „poplatky spojené so štúdiom“),
 - d) výnosy z ďalšieho vzdelávania ²⁾,
 - e) výnosy z majetku,
 - f) výnosy z duševného vlastníctva,
 - g) výnosy z vlastných finančných fondov,
 - h) výnosy z darov,
 - i) iné príjmy z hlavnej činnosti.
2. Výnosmi rozpočtu VŠVU môžu byť dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov.

²⁾ Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Hlavným zdrojom financovania VŠVU sú dotácie. Dotácie (§ 89 zákona) ministerstvo poskytuje VŠVU na základe zmluvy. Finančné prostriedky sú určené na:
 - a) uskutočňovanie akreditovaných študijných programov,
 - b) na umeleckú, vedeckú výskumnú a vývojovú činnosť,
 - c) na rozvoj VŠVU,
 - d) na sociálnu podporu študentov VŠVU.
4. VŠVU môže so súhlasom AS VŠVU a Správnej rady VŠVU používať ako zdroj financovania aj úvery od bánk na výskumnú a vývojovú činnosť a na financovanie kapitálových výdavkov.
5. VŠVU môže prijať úver, len ak
 - a) celková suma dlhu VŠVU neprekročí 60 % skutočných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka bez príjmov z dotácií zo štátneho rozpočtu podľa § 89 zákona,
 - b) suma ročných splátok úverov vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka bez príjmov z dotácií zo štátneho rozpočtu podľa § 89 zákona.
6. Na splátky úverov vrátane úhrady výnosov nie je možné použiť finančné prostriedky z dotácií zo štátneho rozpočtu podľa § 89 zákona.

Článok 42

Pravidlá rozdelenia dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov

Po odpočítaní mzdových prostriedkov, vrátane odvodov do fondu sociálneho poistenia, fondu zdravotného poistenia a fondu zamestnanosti, maximálne všetko spolu vo výške 80 % dotácie, je zostatok delený podľa aktuálnych potrieb VŠVU takto:

- a) katedry a ostatné súčasti VŠVU,
- b) údržba a prevádzka VŠVU,
- c) náklady na administratívu.

Článok 43

Pravidlá rozdelenia dotácie na umeleckú, vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť

Dotáciu dostane katedra, resp. súčasť VŠVU, ktorá konkrétnu činnosť realizuje.

Článok 44

Pravidlá rozdelenia dotácie na rozvoj VŠVU

Dotácia na rozvoj sa poskytne katedre, resp. súčasť VŠVU, ktorá vypracovala projekt na uskutočňovanie rozvojového programu.

Článok 45

Pravidlá rozdelenia dotácie na sociálnu podporu študentov VŠVU

Táto dotácia je v celom objeme určená na sociálnu podporu študentov v zmysle § 96 zákona.

Článok 46
Delenie finančných prostriedkov na katedry a ostatné súčasti VŠVU

Delenie finančných prostriedkov na katedry a ostatné súčasti VŠVU prebieha podľa metodiky prijatej a schválenej rektorom.

Článok 47
Náklady rozpočtu VŠVU

Náklady rozpočtu VŠVU sa používajú na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená, a na jej rozvoj.

Článok 48
Finančné fondy VŠVU

1. VŠVU vytvára najmä tieto finančné fondy:
 - a) rezervný fond,
 - b) fond reprodukcie,
 - c) štipendijný fond,
 - d) fondy podľa osobitných predpisov (napríklad sociálny fond podľa osobitného predpisu³⁾),
 - e) fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami.
2. Finančné fondy VŠVU okrem fondov podľa § 16a ods. 1 písm. e) zákona sa tvoria z kladného celkového hospodárskeho výsledku, darovaných prostriedkov, príjmov z dedičstva a výnosov z podnikateľskej činnosti. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením. Zdrojom jednotlivých finančných fondov môžu byť aj ďalšie prostriedky.
3. Rezervný fond sa používa na vyrovnanie straty z predchádzajúceho roka, a na krytie straty z minulých rokov, ak VŠVU takéto straty vykazuje. Ak takéto straty VŠVU nevykazuje, môže prostriedky rezervného fondu použiť prostredníctvom svojho rozpočtu na doplnenie ostatných finančných fondov.
4. Fond reprodukcie sa okrem prostriedkov podľa § 16a odsekov 2 a 3 zákona vytvára:
 - a) z odpisov dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku podľa odpisového plánu⁴⁾ okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
 - b) zo zostatkovej ceny dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku pri jeho fyzickej likvidácii okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
 - c) zo zostatkovej ceny predaného dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
 - d) z rozdielu výnosov z predaja dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku a zo súčtu zostatkovej ceny a nákladov vynaložených v súvislosti s predajom v prípade predaja za cenu vyššiu, ako je súčet zostatkovej ceny predaného majetku a nákladov vynaložených v súvislosti s predajom, a

³⁾ Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ § 28 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- e) z prostriedkov od iných subjektov podľa uzatvorených zmlúv o združení prostriedkov⁵⁾ na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.
5. Fond reprodukcie sa používa na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku vrátane jeho technického zhodnotenia podľa § 17 ods. 3 zákona, na poskytovanie prostriedkov podľa uzatvorených zmlúv o združení prostriedkov⁵⁾ na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku a na splátky úverov použitých na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku alebo jeho technického zhodnotenia.
 6. Štipendijný fond sa okrem prostriedkov podľa § 16a odsekov 2 a 3 zákona vytvára z časti výnosov zo školného (§ 92 ods. 18 zákona) a z časti dotácie na sociálnu podporu študentov (§ 89 ods. 8 zákona) určenú na sociálne štipendiá a motivačné štipendiá (§ 96 zákona). Štipendijný fond sa používa na poskytovanie štipendií podľa § 95 až 97 zákona a pôžičiek podľa § 101 ods. 3 zákona.
 7. Fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami sa vytvára:
 - a) z kladného hospodárskeho výsledku,
 - b) z účelovo určených dotácií, darov, dedičstva a výnosov z nich,
 - c) z časti dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov a
 - d) ďalších zdrojov.
 8. Fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami sa používa na obstaranie tovarov, služieb alebo prác, ktoré priamo súvisia s podporou štúdia študentov so špecifickými potrebami (napr. špeciálne učebné pomôcky, osobitné stavebné úpravy vstupov, sociálnych zariadení apod.).
 9. Zostatok dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť a na rozvoj VŠVU nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roka môže VŠVU použiť v nasledujúcom kalendárnom roku, ak dodržala podmienky uvedené v zmluve o dotácii. Tento zostatok nemá vplyv na pridelovanie dotácie na nasledujúci rok.
 10. Zostatok časti dotácie na sociálnu podporu študentov pridelenej na pokrytie zákonných nárokov študentov nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roka prechádza do nasledujúceho roka. Tento zostatok sa stáva súčasťou dotácie na sociálnu podporu študentov v nasledujúcom kalendárnom roku, ak nie je v zmluve o dotácii uvedené inak.
 9. Rozdelenie zisku VŠVU sa uskutoční po schválení výročnej správy o hospodárení VŠVU za predchádzajúci kalendárny rok AS VŠVU [§ 9 ods. 1 písm. k) zákona] a Správnou radou VŠVU, a to najneskôr do konca bežného kalendárneho roka.

Článok 49 **Vedenie účtovníctva**

1. VŠVU vedie účtovníctvo podľa platného zákona o účtovníctve a podľa metodických pokynov priebežne aktualizovaných ministerstvom.
2. Finančné prostriedky VŠVU sa vedú na účtoch v Štátnej pokladnici.

⁵⁾ § 829 až 841 Občianskeho zákonníka.

Článok 50
Výročná správa o činnosti VŠVU a Výročná správa o hospodárení VŠVU

1. VŠVU vykonáva vyúčtovanie svojho hospodárenia po skončení kalendárneho roka a predkladá ho ministerstvu v termíne určenom na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom.
2. Výročnú správu o činnosti VŠVU a Výročnú správu o hospodárení VŠVU predkladá rektor VŠVU na vyjadrenie Správnej rade VŠVU.
3. Výročnú správu o činnosti VŠVU a Výročnú správu o hospodárení VŠVU predkladá rektor VŠVU na schválenie AS VŠVU.

Článok 51
Kontrola hospodárenia

1. Kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami VŠVU vykonáva AS VŠVU [§ 9 ods. 1 písm. f) zákona].

B. PRAVIDLÁ NA VYKONÁVANIE PODNIKATEĽSKEJ ČINNOSTI VŠVU

Článok 52
Úvodné ustanovenie

1. Podnikateľská činnosť VŠVU je významným dodatočným zdrojom financovania.
2. VŠVU vykonáva podnikateľskú činnosť podľa § 18 zákona.
3. Poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a poskytovanie ďalšieho vzdelávania nie je predmetom podnikateľskej činnosti VŠVU.
4. Školné a poplatky spojené so štúdiom a príjmy z ďalšieho vzdelávania nie sú výnosmi z podnikateľskej činnosti.

Článok 53
Predmet podnikateľskej činnosti

1. Podľa predmetu činnosti sa podnikateľská činnosť VŠVU člení na:
 - a) podnikateľskú činnosť, v rámci ktorej VŠVU vykonáva činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, umeleckú, vedeckú, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť,
 - b) podnikateľskú činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku VŠVU.
2. Okruh podnikateľskej činnosti VŠVU vedie učitáreň VŠVU.
3. VŠVU vedie v účtovníctve oddelene náklady a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou.
4. VŠVU sleduje podnikateľskú činnosť na samostatnom bankovom účte.

Článok 54

Zásady podnikateľskej činnosti VŠVU

1. Podnikateľská činnosť na VŠVU prebieha najmä prostredníctvom zmlúv uzavretých podľa osobitných predpisov ⁶⁾.
2. Jedno vyhotovenie zmluvy o dielo s originálnymi podpismi obidvoch zmluvných strán je povinný zodpovedný riešiteľ odovzdať kvestorovi VŠVU.
3. Splnenie zmluvných podmienok oznámi zodpovedný riešiteľ referentovi zodpovednému za vystavenie faktúry.

Článok 55

Hospodársky výsledok podnikateľskej činnosti

Zisk vytvorený podnikateľskou činnosťou použije VŠVU prednostne na pokrytie straty na hlavnej činnosti cez rezervný fond a následne ako doplnkový zdroj financovania na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená. Môže ho použiť aj na ďalší rozvoj podnikateľskej činnosti.

Článok 56

Hospodárenie VŠVU v rámci podnikateľskej činnosti

1. VŠVU nesmie používať finančné prostriedky získané zo štátneho rozpočtu a z iných zdrojov na hlavnú činnosť na krytie nákladov na podnikateľskú činnosť.
2. Zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení sa tvoria tieto fondy VŠVU:
 - a) rezervný fond,
 - b) fond reprodukcie,
 - c) štipendijný fond.
 - d) fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami.
3. O návrhu na rozdelenie zisku do jednotlivých finančných fondov uvedených v bode 2 tohto článku rozhodne rektor VŠVU. Jeho rozhodnutie je konečné.

C. ĎALŠIE POVINNOSTI VŠVU

Článok 57

Ďalšie povinnosti VŠVU

VŠVU je povinná:

- a) poskytovať údaje do registrov podľa zákona a aktualizovať tieto údaje,
- b) každoročne vypracovať, predložiť ministerstvu a zverejniť výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení VŠVU v termíne a formou, ktoré určí ministerstvo; VŠVU je zároveň povinná každoročne predkladať ministerstvu návrh svojho rozpočtu na príslušný rozpočtový rok,

⁶⁾ Zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník).

- c) vypracovať, prerokovať s ministerstvom a zverejniť dlhodobý zámer VŠVU v termíne a formou, ktoré určí ministerstvo,
- d) vypracovať súhrnnú informáciu o možnostiach štúdia na VŠVU (ďalej len "informácia o možnostiach štúdia"),
- e) vybavovať sťažnosti podľa osobitného predpisu,
- f) pred uzatvorením zmluvy o úvere písomne oznámiť ministerstvu a Ministerstvu financií Slovenskej republiky predpokladanú výšku úveru, podrobnosti jeho čerpania a splácania a písomne informovať aj o dohodnutých zmenách v zmluve najneskôr 15 dní pred uzatvorením dodatku k zmluve o úvere,
- g) zverejňovať na svojom webovom sídle aktuálne a úplné znenie vnútorných predpisov verejnej vysokej školy.

J E D E N Á S T A Č A S Ť

ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV NA VŠVU

Článok 58

Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na VŠVU a postup pri rozhodovaní v týchto otázkach

1. Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na VŠVU a postup pri rozhodovaní v týchto otázkach upravuje zákon, osobitné predpisy⁷⁾ a Pracovný poriadok VŠVU.
2. VŠVU je ako právnická osoba zamestnávateľom. VŠVU vystupuje v pracovnoprávných vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
3. Rektor môže písomne delegovať právo konať v pracovnoprávných vzťahoch aj ďalším vedúcim zamestnancom.

D V A N Á S T A Č A S Ť

PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ A VYKONÁVANIA AKADEMICKÝCH OBRADOV

Článok 59

Insígnie a taláre VŠVU

1. Insígnie: žezlo, rektorská reťaz a prorektorské reťaze sú symbolmi právomoci a zodpovednosti akademických funkcionárov VŠVU.
2. Taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa odlišuje podľa funkcie.
3. Insígnie, taláre a pečate VŠVU sú uložené na sekretariáte rektora. Spôsob ich používania určuje rektor VŠVU.

⁷⁾ Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákon č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

TRINÁSTA ČASŤ SPRÁVNA RADA VŠVU

Článok 60 Správna rada VŠVU

1. Správna rada VŠVU (ďalej „SR VŠVU“) je ustanovená v súlade s § 40 zákona.
2. SR VŠVU dáva predchádzajúci písomný súhlas s návrhom rektora VŠVU na právne úkony, ktorými chce VŠVU
 - a) nadobudnúť nehnuteľný majetok, ktorého cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu ⁸⁾ považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jeho prevod. Za túto cenu sa pokladá suma, za ktorú sa v určitom čase a na určitom mieste zvyčajne predáva taký alebo porovnateľný nehnuteľný majetok,
 - b) nadobudnúť hnutelnú vec, ktorej cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu ⁸⁾ považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jej prevod,
 - c) zriadiť vecné bremeno alebo predkupné právo k majetku VŠVU,
 - d) založiť inú právnickú osobu alebo vložiť peňažný vklad alebo nepeňažný vklad do nej alebo do iných právnických osôb (§ 19 ods. 5 zákona),
 - e) uzavrieť zmluvu o čerpaní úveru (§ 16 ods. 6 zákona); SR VŠVU súhlas neudelí, ak účel použitia finančných prostriedkov získaných z úveru nie je v súlade s dlhodobým zámerom VŠVU alebo splácanie úveru podľa nej ohrozí zabezpečenie hlavnej činnosti VŠVU.
3. SR VŠVU sa vyjadruje najmä k
 - a) dlhodobému zámeru VŠVU a k ďalším veciam, ktoré jej na prerokovanie predloží minister, rektor VŠVU alebo predseda AS VŠVU,
 - b) výročnej správe o činnosti VŠVU.
4. SR VŠVU po schválení v AS VŠVU schvaľuje rozpočet VŠVU.
5. SR VŠVU na návrh predsedu SR VŠVU určuje plat rektora VŠVU podľa osobitného predpisu ⁹⁾. Kvestor VŠVU písomne oznámi rektorovi na základe rozhodnutia SR VŠVU výšku a zloženie funkčného platu.
6. SR VŠVU dáva podnety a stanoviská k činnosti VŠVU, ktoré zverejňuje. Najmenej raz ročne vypracúva a zverejňuje na webovom sídle VŠVU správu o svojej činnosti. Správa o činnosti SR VŠVU obsahuje najmä informácie o jej zasadnutiach, účasti jednotlivých členov na zasadnutiach, odporúčaniach SR VŠVU k činnosti VŠVU a súpis jej rozhodnutí.
7. SR VŠVU má 14 členov.
8. SR VŠVU sa riadi Štatútom SR VŠVU a Rokovacím poriadkom SR VŠVU.

⁸⁾ Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

⁹⁾ Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**ŠTRNÁSTA ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**Článok 61
Platnosť a účinnosť štatútu**

1. Tento Štatút VŠVU schválil AS VŠVU na svojom zasadnutí dňa 18. júna 2013.
2. Tento Štatút VŠVU nadobúda platnosť odo dňa jeho registrácie ministerstvom a je účinný odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii.
3. Dňom účinnosti tohto Štatútu VŠVU stráca platnosť a účinnosť Štatút VŠVU schválený AS VŠVU dňa 11.01.2006 a registrovaný ministerstvom dňa 24. 03. 2006 v znení jeho Dodatkov č. 1 až č. 6.
4. Za prvé funkčné obdobie podľa ustanovenia čl. 5 ods. 3. a čl. 6 ods. 3. sa považuje aktuálne funkčné obdobie, ktoré trvalo v čase nadobudnutia účinnosti tohto Dodatku č. 2.
5. Článok 38 ods. 6. je účinný od 1.9.2019.
6. Tento Dodatok č. 2 nadobúda platnosť odo dňa registrácie Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a je účinný odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii.

Dodatok č. 1 k Štatútu VŠVU nadobudol platnosť 4.4.2017 a účinnosť dňa 24.4.2017.

Dodatok č. 2 k Štatútu VŠVU nadobudol platnosť 9.8.2019 a účinnosť dňa 12.8.2019.

V Bratislave 22.8.2019

doc. Mgr. Art. Martin Piaček, ArtD.
predseda AS VŠVU v Bratislave

doc. Mgr. Bohunka Koklesová, PhD.
rektorka VŠVU