

Vnútorý predpis č. 5/2018

SMERNICA O POUŽÍVANÍ SLUŽOBNÝCH MOTOROVÝCH VOZIDIEL

Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave vydáva túto smernicu - **Používanie služobných motorových vozidiel** ako vnútorý predpis Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave v súlade s vyhláškami Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR o podmienkach premávky vozidiel na pozemných komunikáciách č.116/1997 Z. z. zák. č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov(zákon o cestnej premávke) a vyhláškou č. 208/1991 Zb. o bezpečnosti práce technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel.
2. Základným účelom je stanoviť pracovné postupy pri zabezpečovaní prepravných výkonov pracoviskom prevádzky a autodopravy pri používaní služobných motorových vozidiel pri pracovných cestách, zabezpečiť hospodárnosť a efektívnosť autodopravy v podmienkach Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave, ako verejnej vysokej školy.
3. Táto smernica o používaní služobných motorových vozidiel pri pracovných cestách zamestnancov Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave je záväzná pre všetkých zamestnancov VŠVU.

Článok 2 ÚČEL AUTODOPRAVY A JEJ SKLADBA

1. Osobná autodoprava slúži na prekonávanie vzdialeností na pracovných cestách, pri plnení pracovných povinností. Riadenie autodopravy sa zabezpečuje motorovými vozidlami, ktoré sú pridelené zamestnancom - vodičom VŠVU.
2. Vozový park VŠVU sa skladá z osobných motorových vozidiel podľa prílohy č. 2 tejto Smernice.

Článok 2A POUŽÍVANIE SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA BEZ PRIDELENIA VODIČA Z POVOLANIA (referentské vozidlo)

1. Referentským vozidlom sa rozumie služobné motorové vozidlo bez pridelenia vodiča, ktoré je zverené zamestnancovi.
2. Referentsky vedené motorové vozidlo môže používať výhradne **štatutár VŠVU** ktorý:
 - a. je s organizáciou v pracovno-právnom vzťahu na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy
 - b. absolvuje skúšobnú jazdu na referentskom vozidle VŠVU
 - c. pred zaradením na prvú jazdu a opakovane najmenej raz za 2 roky je školený v zmysle §7 zákona č. 124/2006 Z.z.
 - d. má platný vodičský preukaz s oprávnením na vedenie vozidiel skupiny „B“
 - e. má uzatvorenú platnú dohodu o hmotnej zodpovednosti za hotovosť na nákup PHM
 - f. má uzatvorené potvrdenie o prevzatí zverených predmetov (§185 ZP)

- g. vodič referentského vozidla vedie riadne knihu jász a pravidelne , raz mesačne ku koncu mesiaca, vyúčtuje PHM

Článok 3 POVINNOSTI VODIČA A VEDÚCEHO AUTODOPRAVY

1. RIADENIE VOZIDIEL

- obsluhovať vozidlo môže len osoba s príslušným vodičským preukazom vydaným DI Polície,
- vodič z povolania a vodič referentského vozidla v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení zákonov č. 309/2007 Z.z. a č. 140/2008 Z.z. musí byť oboznámený s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany pred zaradením na prácu a pravidelne, v lehote 1 x za 2 roky - absolvuje školenie a preskúšanie vodičov motorových vozidiel,
- vodič z povolania sa pravidelne zúčastňuje lekárskeho prehliadok podľa v tom čase platnej vyhlášky,
- školenie vodičov z povolania a vodičov referentských vozidiel autorizovaným bezpečnostným technikom zabezpečuje a organizuje vedúci autodopravy,
- za lekárske prehliadky vodičov z povolania zodpovedá vedúci autodopravy.

2. POVINNOSTI VODIČA Z POVOLANIA A VODIČA REFERENTSKÉHO VOZIDLA:

- a. Vodič z povolania je povinný starať sa svedomite o služobné vozidlo, jazdiť opatrne a hospodárne, udržiavať služobné vozidlo v bezchybnom prevádzkyschopnom stave, za týmto účelom bude vykonávať údržbu podľa potreby , minimálne 1x za týždeň. Vyplniť "Záznam o premávke vozidla" podľa vzoru a odovzdať s mesačným vyúčtovaním PHM vedúcemu dopravy na konci každého bežného mesiaca.
- b. Vodič je povinný zúčtovať zálohu na nákup PHM v danom mesiaci ,v ktorom bol uskutočnený nákup PHM.
- c. Po skončení mesiaca do 2.dňa vodič vyplní tlačivo "Vyúčtovanie pohonných hmôt" a spolu s dennými záznamami vozidla odovzdá vedúcemu prevádzky .
- d. Vodiči z povolania a vodič referentského vozidla zodpovedajú za bezpečnú prevádzku vozidiel, smú riadiť len tie vozidlá, na ktoré majú vodičský preukaz, sú povinní dodržiavať pravidlá cestnej premávky, zákon č. 8/2009 Z.z., vyhlášku č. 225/2004 Z.z., vyhlášku č. 108/1976 Zb. vyhlášku č. 208/1991 Zb., vyhlášku č.578/2006 Z.z. vyhláška MDPaT SR č.464/2009, vyhlášku MV SR 9/2009 Z.z, a platné predpisy, pokyny pre používanie nimi riadeného vozidla, dodržiavať túto smernicu, zúčastňovať sa školení a preskúšaní.
- e. Vodiči z povolania a vodič referentského vozidla sú povinní riadiť sa pokynmi vedúceho autodopravy
- f. Vodiči z povolania a vodič referentského vozidla sú povinní odmietnuť jazdu s vozidlom, ktorého technický stav nezodpovedá bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky
- g. Nedostatky na vozidlách sa hlásia u vedúceho autodopravy
- h. Vodiči môžu prepravovať len tie osoby, ktoré sú uvedené v príkaze na jazdu s vozidlom
- i. Pri pracovnej ceste môže vziať do služobného vozidla osoby uvedené v žiadanke na prepravu a len pri plnení zákonných občianskych povinností (poskytnutie prvej pomoci a podobne) smie pribrať do vozidla aj iné osoby.
- j. Vodičovi sa zakazuje používať bez povolenia vozidlo po skončení služobných povinností.
- k. Vodič je povinný v prípade dopravnej nehody riadiť sa zákonom NRSR 8/2009 Z.z. o cestnej premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi a musí bez meškania poskytnúť prvú pomoc a ohlásiť nehodu na najbližšej dopravnej polícii, musí si zapísať evidenčné číslo motorového vozidla účastníka nehody, meno a priezvisko vodiča, a najmenej dvoch priamych svedkov dopravnej nehody, musí zotrvať na mieste nehody do príchodu dopravnej polície a nesmie vykonať žiadne opatrenia, ktoré by boli na ujmu riadneho vyšetrenia dopravnej nehody.

- l. Vodič je povinný v prípade nehody bezodkladne dopravnú nehodu nahlásiť vedúcemu autoprevádzky, kvestorovi VŠVU, bezprostredne po skončení pracovnej cesty s oznámením predpokladanej vzniknutej škody alebo iných závažných skutočností.
- m. Vodič je povinný v dennom zázname o prevádzke vozidla podrobne rozpisovať aj ďalšie cesty v tom istom dni, ktoré evidentne v rámci mesta Bratislava vykoná, vzhľadom na teritoriálnu rozsiahlosť mesta dôsledne písať aj ulicu príslušnej inštitúcie, kde sa služobná cesta koná akúkoľvek ďalšiu cestu v meste v rámci uvedeného príkazu na jazdu rozpisuje v dennom zázname motorového vozidla.
- n. Vodič a žiadateľ má zakázané prepisovať a dodatočne opravovať údaje v žiadanke na preprave resp. na samotnom príkaze na jazdu.“.
- o. vodič pri jazde na motorovom vozidle do zahraničia musí mať u seba vodičský preukaz príslušnej skupiny, cestovný pas pokiaľ je potrebný pre vycestovanie mimo územie SR, osvedčenie o evidencii vozidla, príkaz na jazdu, denný záznam o prevádzke vozidla, doklad o školení v zmysle vyhl. 208/91 zb. a z dohody AETR, poistenie vozidla, nákladu a osôb.

3. POVINNOSTI VEDÚCEHO AUTODOPRAVY:

- a. Zodpovedá za správnosť vyplňovania záznamov o dennej prevádzke vozidla, vo vozovom zošite, a žiadaniek na dopravu.
- b. Mesačne vyhodnocuje vyúčtovanie pohonných hmôt.. Toto vyúčtovanie PHM predkladá na ekonomický úsek VŠVU, vždy 3.deň nasledujúceho mesiaca.
- c. Zodpovedá za prevádzkyschopný stav motorových vozidiel a ich hospodárne využívanie.
- d. Zabezpečuje opravy vozidiel.
- e. Zabezpečuje praktické školenia pre vodičov.
- f. Dodržiava bezpečnosť práce, túto smernicu a príslušné súvisiace predpisy.
- g. Zodpovedá za evidenciu dopravných prostriedkov, opravy, technické prehliadky, údržbu.
- h. Zabezpečuje platnosť dokladov od vozidiel (o technickej kontrole, emisnej kontrole, osvedčenie o evidencii vozidla, ...).
- i. Zodpovedá za evidenciu vodičov.
- j. Zabezpečuje praktické oboznámenie sa s vozidlami (skúšobnú jazdu, návod od výrobcu na obsluhu vozidla) a školenia vodičov.
- k. Zodpovedá za evidenciu spotreby mazív, pohonných látok, náhradných dielov.
- l. Dbá aby komunikácie patriace VŠVU boli vyznačené, osvetlené a v dobrom technickom stave a nedovolí prevádzku v rozpore so smernicou.
- m. Racionalizuje dopravu.
- n. Vedúci autodopravy je povinný dôsledne podľa predtlaču vyplňovať vozový zošit motorového vozidla vrátane dodatočného technického vybavenia motorového vozidla a jeho jednotlivých opráv.

Článok 4 STANOVISKO MOTOROVÝCH VOZIDIEL

1. Stanoviskom služobných motorových vozidiel VŠVU je dvor VŠVU na Hviezdoslavovom nám. 18, Bratislava, parkovacie plochy pred budovou VŠVU na Drotárskej ceste 44 Bratislava a garáž Carlton na základe platnej zmluvy.
2. Pracovné cesty služobnými motorovými vozidlami sa začínajú a končia pred budovou VŠVU na Hviezdoslavovom nám. 18, Drotárskej ceste 44.
3. Pri pracovných cestách zamestnancov VŠVU služobnými motorovými vozidlami je povolené odvezenie zamestnancov z miesta bydliska cestujúcich za pracovnými povinnosťami len v prípade nástupu pracovnej cesty pred 6,00 hod.

4. Parkovanie v mieste bydliska sa nepovoľuje, s výnimkou referenčného vozidla. Nedodržanie tohoto príkazu sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.
5. Vo výnimočných prípadoch, pri návrate z pracovnej cesty po 22.00 hod. alebo začatia služobnej cesty pred 6.00 hod., dáva súhlas vodičovi na parkovanie v mieste bydliska kvestor VŠVU, vedúci autodopravy a to svojím podpisom na zadnej strane príkazu na jazdu s nasledovným textom: „Povoľujem parkovanie v mieste bydliska vodiča“, dátum.
6. Vodič po skončení výkonu vozidla je povinný odstaviť služobné motorové vozidlo na miestach uvedených v bode 1. a zabezpečiť toto služobné vozidlo proti krádeži (uzamknutie vozidla, zapnutie alarmu, uzamknutie páky na volant, uzamknutie garáže, poprípade iným spôsobom).
7. Vjazd súkromných vozidiel do objektov VŠVU je možný len na základe vstupnej karty zamestnanca VŠVU – Drotárska cesta 44, resp do dvora na Hviezdoslavovom nám. 18 (motorovými vozidlami iných vysokých škôl, štátnych orgánov, mestských orgánov) číslo 1/2010 z 26.5. 2010. Parkovacie plochy musia byť udržiavané a čistené – zodpovedá vedúci autodopravy.

Článok 5 DOKLADY A KLÚČE OD MOTOROVÝCH VOZIDIEL

1. Každé služobné motorové vozidlo VŠVU je vybavené nasledovnými dokladmi a kľúčmi pre prevádzku:
 - vozový zošit
 - technický preukaz (veľký TP)
 - osvedčenie o evidencii vozidla
 - osvedčenie o platnej TK a EHK
 - doklad o zaplatení zákonného poistenia
 - záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy
 - kľúče od vozidla
 - diaľničný poplatok na príslušný rok

Článok 6 ÚDRŽBA A OPRAVY

4. Pretože Vysoká školy výtvarných umení v Bratislave nemá vlastnú autoumyváreň, vodiči môžu použiť iné autoumyvárne.
5. Záručné prehliadky osobných motorových vozidiel sú zabezpečované vodičmi z povolania a vedúcim autodopravy v súlade so zmluvnými podmienkami, uzatvorenými s dodávateľmi motorových vozidiel.
6. Všetky závady, ktoré sa vyskytnú počas prevádzky osobného motorového vozidla, je vodič povinný zaznamenať do záznamu o prevádzke vozidla osobnej dopravy a neodkladne zabezpečiť odstránenie závady.
7. Drobná údržba a drobné opravy sú zabezpečené svojpomocne alebo dodávateľským spôsobom v autoopravni, v súlade s návodom na obsluhu a údržbu osobných motorových vozidiel.

8. KONTROLA VOZIDLA

Kontrola pred jazdou – vykoná vodič z povolania, vodič referentského vozidla, ktorý ide na jazdu:

- vizuálna kontrola vozidla

- stav a čistota evidenčného čísla, odrazových skiel, skiel, svetlometov a lúčov
- chod zahriateho motora odpočúvaním
- činnosť brzd, riadenia
- funkcia osvetlenia, ukazovateľa smeru jazdy, brzdových svetiel, stieračov elektrických prístrojov
- stav pneumatík

Kontrola počas jazdy:

- chod a teplota motora, hlučnosť vozidla, riadenie, činnosť brzd
- signalizovanie kontrolkami na prístrojovej doske (rýchlosť jazdy, stav oleja, teplota motora, dobíjanie, množstvo pohonných hmôt, ..)

Kontrola 1 x týždenne – vykoná vodič z povolania:

- vizuálna kontrola vozidla
- kontrola a doplnenie oleja, mazív a chladiacej kvapaliny
- očistenie vozidla
- činnosť brzd
- kontrola svetiel
- stav a opotrebenie pneumatík
- stav výbavy vozidla - povinnej aj nep povinnej
- zistené nedostatky na vozidle kontrola odstráni, inak ich hlási vedúca prevádzky, správy budov a dopravy

9. TECHNICKÝ STAV VOZIDIEL

- Za vykonávanie údržby, opráv, stanovenie podmienok, kritérií a vedenie príslušnej evidencie zodpovedá vedúci autodopravy,
- nesmú sa používať vozidlá, ktorých technický stav nespĺňa podmienky zákona č. 8/2009 Z.z., a zákona č. 725/2004 Z.z.
- každé vozidlo musí mať evidenciu o spotrebe mazadiel, pohonných látok, súčiastok a pneumatík
- opravy a nákup náhradných dielov na vozidlo zabezpečuje vodič s povolenia a vedúci autodopravy.

10. KOMUNIKÁCIE

- ak komunikácie nie sú opatrené chodníkmi pre chodcov musia dbať ako vodiči tak aj chodci na zvýšenú opatnosť, chodci sa pohybujú po ľavej strane
- za zimnú údržbu v objektoch VŠVU AU zodpovedá vedúci prevádzky, správy budov a dopravy.

Článok 7 SPOTREBA A ČERPANIE PHM

1. Čerpanie PHM je zabezpečované na čerpacích staniciach formou nákupu PHM a olejov v hotovosti. Vodiči VŠVU disponujú hotovostnou zálohou a túto zúčtujú mesačne, na konci mesiaca, cez pokladňu VŠVU.
2. Uskutočnené čerpanie PHM alebo nákup olejov vodič eviduje v zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy.
3. Vedúci autodopravy mesačne vyhodnocuje vyúčtovanie pohonných hmôt na jednotlivé pracoviská VŠVU, **vždy v 3. deň** nasledujúceho mesiaca.

Článok 8 OBJEDNÁVANIE A SCHVAĽOVANIE OSOBNEJ DOPRAVY

1. Zamestnanci VŠVU predkladajú žiadanky na prepravu útvaru dopravy. Žiadanku schvaľuje nadriadený/poverený zamestnanec: rektor, kvestor, prorektor, vedúci katedry, pracoviska.

2. Žiadateľ riadne vyplnenú žiadanku odovzdá vedúcemu autodopravy .
3. Žiadanky na prepravu sa povinne vypisujú na predpísanom tlačive, pričom je potrebné vyplniť všetky polia.
PRÍLOHA Č 1
Žiadateľ: uvedie sa meno a priezvisko zamestnanca pracoviska, ktorý žiada o prepravu;
Mená cestujúcich: žiadateľ vyplní mená všetkých cestujúcich, ktorí sa požadovaného prepravného úkonu zúčastnia;
Druh, hmotnosť a rozmer nákladu: Ak predmetom prepravy je náklad, žiadateľ jasne definuje o aké predmety sa jedná;
Deň, hodina a miesto pristavenia: Žiadateľ napíše, kde má byť služobné auto pristavené a požadovanú hodinu pristavenia;
Odkiaľ – kam: žiadateľ uvádza východiskovú a konečnú stanicu pracovnej cesty a prepravu späť do východiskovej stanice. Uvádza sa presná adresa, názov inštitúcie;
Vozidlo je požadované na: uvedie sa počet dní, resp. hodín, na akú dobu je vozidlo požadované. Údaj musí rešpektovať východiskovú a konečnú stanicu a prepravu späť;
Účel jazdy: účel jazdy musí byť z písomného vyjadrenia jednoznačne zrejmý a overiteľný;
Poznámka žiadateľa: žiadateľ uvedie, ktoré pracovisko bude zaťažené prepravnými nákladmi.
4. V prípade, že sa cesta medzičasom zruší a dôjde k zrušeniu jazdy, je povinnosťou žiadateľa túto skutočnosť ihneď ohlásiť útvaru dopravy.
5. Z úsporných dôvodov v doprave vedúci autodopravy v prípade spoločného cieľa služobnej cesty, po konzultácii so zamestnancami VŠVU, ktorí sa cesty zúčastnia, skumuluje zamestnancov do jedného vozidla.
6. Žiadateľ zodpovedá za správnosť a hodnovernosť údajov na žiadanke. Opravy alebo prepisovanie údajov na žiadanke nie sú povolené.
7. Pri akejkoľvek nevyhnutnej zmene, ktorá sa vyskytne pred alebo počas jazdy, vypíše účastník pracovnej cesty dôvod tejto zmeny na zadnú stranu žiadanky, čo potvrdí svojím podpisom. Za označenie nevyhnutnej zmeny zodpovedá vodič motorového vozidla. Ide hlavne o zmenu trasy – odklonenie sa od trasy, alebo parkovanie povolené doma z dôvodu príchodu zo služobnej cesty po 22.00hod., alebo zmeny účastníkov pracovnej cesty.
8. Do služobného motorového vozidla pri služobnej ceste zamestnancov VŠVU, môžu byť pribraté osoby vo výnimočných prípadoch, ktoré nie sú v zamestnaneckom pomere k Vysokej škole výtvarných umení v Bratislave, pričom musia byť splnené tieto podmienky:
 - osoba musí byť uvedená v odsúhlasenej žiadanke na prepravu
 - súhlas osobe, ktorá nie je našim zamestnancom a zúčastňuje sa služobnej cesty so zamestnancami VŠVU svojím podpisom na žiadanke na prepravu, dávajú rektor, prorektor, , kvestor VŠVU, vedúci katedier a pracovísk.

Článok 9

POVINNOSTI VODIČOV POČAS USKUTOČŇOVANIA SLUŽOBNEJ CESTY MOTOROVÝM VOZIDLOM

1. Vodič sa v súlade so žiadankou hlási u zamestnanca VŠVU, ktorý má pracovnú cestu vykonať.
2. Pred uskutočnením jazdy je vodič povinný vypísať údaje do Záznamu o prevádzke vozidla osobnej dopravy.
3. Záznamy vypisuje v súlade so žiadankou na prepravu a hlavne dbá na rozpisovanie km podľa tabuľkových hodnôt.

4. Počas prestávok medzi jazdami alebo počas čakania na mieste určenia súhlas k opusteniu vozidla dá v tomto prípade príslušný účastník pracovnej cesty. Nepovolené opustenie vozidla /pracoviska/ sa bude posudzovať ako porušenie pracovnej disciplíny. Vodič sa môže dohodnúť s účastníkom pracovnej cesty na čakani mimo vozidla, alebo na čakani s vozidlom na presne určenom mieste.
5. Vodič bezprostredne po ukončení jazdy vyplní záznam o prevádzke vozidla vo všetkých údajoch, ktoré musia byť zhodné s údajmi na žiadanke. Správnosť týchto údajov vodič potvrdí svojím podpisom.
6. V prípade keď vodič nemá výjazd, je povinný zdržiavať sa vo svojej miestnosti na VŠVU, prípadne plniť si iné povinnosti v zmysle svojej pracovnej náplne, resp. podľa pokynov svojho nadriadeného.
7. K vyúčtovaniu PHM je vodič povinný predkladať prvopis príkazu k jazde, denný záznam motorového vozidla a ostatné účtovné doklady (napr. s nákupom a výmenou oleja, umytím vozidla a pod.) vedúcemu autodopravy.
8. Vodič motorového vozidla je povinný v súvislosti sa autodopravou dôsledne dodržiavať ustanovenia § 19 ods. 5 zákona o vysokých školách v zmysle efektívnosti, hospodárnosti a ochrany majetku pri prevádzke motorových vozidiel.“.

Článok 10 **POVINNOSTI A PRÁVA ŽIADATEĽA (účastníka pracovnej cesty)**

1. V prípade potreby vybočiť z pôvodnej trasy jazdy je žiadateľ povinný túto skutočnosť zaznamenať na zadnej strane žiadanky a potvrdiť svojím podpisom.
2. Zamestnanec má právo požadovať pomoc a súčinnosť vodiča pri nakladaní a vykladaní tovaru z vozidla a do vozidla.
3. Žiadateľ je povinný v prípade viacdňovej služobnej cesty zabezpečiť ubytovanie pre vodiča maximálne v dvojposteľovej izbe.
4. Žiadateľ a účastníci sú povinní hospodárne využívať pridelené vozidlo, zachovávať čistotu vo vozidle a vyvarovať sa konaniu ktoré môže viesť k poškodeniu vozidla,
5. Žiadateľ a účastníci sú povinní rešpektovať plánovanú dobu trvania pracovnej zmeny vodiča, záväzné bezpečnostné prestávky počas jazdy, zákaz fajčenia vo vozidle a hygienické potreby vodiča.
6. Žiadateľ a účastníci rešpektujú dodržiavanie maximálne 12 hodinovej dĺžky pracovnej zmeny a času odpočinku vodiča.
7. Účastník prepravy je povinný v súvislosti sa autodopravou dôsledne dodržiavať ustanovenia § 17 ods. 5 zákona o vysokých školách v zmysle efektívnosti, hospodárnosti a ochrany majetku pri prevádzke motorových vozidiel.

Článok 11 **POUŽÍVANIE REFERENČNÉHO VOZIDLA**

1. Referenčné vozidlo je na VŠVU pridelené štatutárovi na základe záznamu o prevzatí referenčného vozidla, ktorý je súčasťou písomne uzatvorenej dohody o predelení a používaní referenčného vozidla.
2. Podmienky na pridelenie referenčného vozidla sú uvedené v článku 2A
3. Referenčné vozidlo môže zamestnanec parkovať v mieste svojho bydliska.
4. O pridelení referenčného vozidla inému zamestnancovi rozhoduje rektor za podmienky splnenia podmienok uvedených v článku 2A, odst. a až g.

Článok 12
POUŽÍVANIE SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA NA SÚKROMNÉ ÚČELY

1. Zamestnancovi môže organizácia poskytnúť služobné motorové vozidlo na súkromné účely na území Slovenska a zahraničia v rámci Európy nasledovným spôsobom, a to jednorazovo len samotné motorové vozidlo, alebo jednorazovo samotné motorové vozidlo s vodičom. Použitie motorového vozidla na súkromné účely v odôvodnených prípadoch povoľuje rektor, resp. kvestor.
2. Pri použití motorového vozidla na súkromné účely:
 - a) znáša zamestnanec náklady na pohonné látky a ďalšie náplne,
 - b) zamestnanec je povinný udržiavať motorové vozidlo v čistote a poriadku,
 - c) zamestnanec preberá zodpovednosť za motorové vozidlo, ktoré mu bolo poskytnuté podľa Protokolu o prevzatí služobného motorového vozidla na súkromné účely,
 - d) zamestnanec sa zaväzuje, že sa bude riadne starať o jemu zverený majetok, že urobí všetko, aby zabránil škodám a znižovaniu hodnoty zvereného majetku,
 - e) v prípade, že jeho zavinením dôjde k väčšiemu zníženiu hodnoty, než zodpovedá bežnému opotrebeniu, je povinný túto škodu nahradiť,
 - f) ak zamestnanec zavíní dopravnú nehodu pod vplyvom alkoholu a tým spôsobí škodu, je povinný škodu organizácii nahradiť,
3. V zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“) je poskytnutie motorového vozidla na súkromné účely nepeňažným príjmom zamestnanca a podlieha dani z príjmov zo závislej činnosti. V súlade s § 5 ods. 3 písm. a) a § 25 zákona o dani z príjmov sa príjem zamestnanca zvyšuje o 1% vstupnej ceny motorového vozidla (vrátane DPH) za každý aj začatý kalendárny mesiac poskytnutia služobného motorového vozidla na používanie na súkromné účely.“
4. Prevzatie služobného motorového vozidla sa realizuje na základe Protokolu o prevzatí služobného motorového vozidla na súkromné účely. PRÍLOHA č. 3

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Smernica - Používanie služobných motorových vozidiel pri pracovných cestách zamestnancov Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave **ruší predchádzajúcu Smernicu o používaní služobných motorových vozidiel zo dňa 1.11.2012.**
3. Táto smernica nadobúda platnosť dňom 1. 5. 2018
4. Prílohy tejto smernice sú:
 - č.1 Žiadanka na prepravu
 - č.2 Vozový autopark VŠVU
 - č.3 Protokol o prevzatí služobného motorového vozidla na súkromné účely

Súvisiace dokumenty

- Zákon č. 311/2001 Z. Z. – Zákonník práce
- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 725/2004 Z.z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška č. 208/1991 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel
- Vyhláška č.164/1997 Z.z. o zdravotnej spôsobilosti na vedenie motorového vozidla
- Vyhláška MV SR 9/2009 Z.z.ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke
- Vyhláška MZ SR č.143/2009 Z.z. s ktorou sa ustanovujú druhy lekárničiek
- Vyhláška č.578/2006 Z.z. s ktorou sa ustanovujú podrobnosti o niektorých ustanoveniach zákona č. 725/2004 Z.z.
- Vyhláška MDPaT SR č.464/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevádzke vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách
- Vyhláška č. 108/1976 Zb. o európskej dohode o práci osádok vozidiel v medzinárodnej cestnej doprave (AETR) v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 225/2004 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona Národnej rady Slovenskej republiky o premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov
- Nariadenie vlády č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov

.....
prof. Stanislav Stankoci, akad. mal.,
rektor

Príloha č.1

Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave	ŽIADANKA NA PREPRUVU		Pracovisko žiadateľa:
	osôb*)	nákladu*)	
žiadateľ			
mená cestujúcich			
druh, hmotnosť a rozmer nákladu			
deň, hodina a miesto pristavenia			
odkiaľ kam a späť			
vodič sa hlási u		telefón	
vozidlo požadované na	hodín	dní	
účel jazdy			
poznámka žiadateľa			
Vyúčtujte na vrub:			
Pripravovaná finančná operácia je v súlade so zák. 532/2004 Z.z., so schváleným rozpočtom pracoviska, platnými vnútornými predpismi			
dátum:	PRÍKAZ NA JAZDU		
meno:	meno vodiča:		
podpis žiadateľa:		
Pripravovaná finančná operácia spĺňa kritériá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti			
dátum:	druh vozidla		
meno:	ev. číslo		
podpis vedúceho pracoviska:	dátum:		
	meno:		
	podpis osoby zodpovednej za autoprevádzku:		

*) nehodiace sa prečiarknite, prípade že idú aj osoby aj sa prepravuje náklad, zakrúžkujte obidve možnosti

VŠETKY POLÍČKA SÚ POVINNÉ!

Príloha č.2

Vozový park VŠVU

Označenie motorového vozidla	ŠPZ vozidla	Referentské vozidlo	Spotreba paliva v l / 100 km			
			Mesto	Mimo mesta	Kombinovaná	Aritmetický priemer
Peugeot EXPERT	BL 745IE	nie	9,5	7,2	8,5	8,4
Peugeot 508	BL 886 HI	Áno	7,5	5,4	6,2	6,5
Renault Kango	BA 741 SM	nie	7,9	6,3	7,1	7,1
Ford Tranzit	BA 657 NE	nie	8,9	10,95	9,5	9,8

Peugeot EXPERT	rok nadobudnutie	26. 9. 2014	VIN VF3XDRHH4EZ040244
Peugeot 508	rok nadobudnutie	15. 5. 2014	VIN VF38DRHH8DL049623
Renault Kango	rok nadobudnutie	3. 12. 2007	VIN VF1KCTEEF38743898
Ford Tranzit	rok nadobudnutie	19. 10. 2005	VIN WF0VXXTTFV5C86185

POTVRDENIE

My dole podpísaná:

Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave

Hviezdoslavovo nám. 18

814 37 Bratislava

Slovenská republika

Potvrdzujeme, že sme majitelia auta značky

Rok nadobudnutia. obstarávacia cena.....EUR

VIN.....

ŠPZ:.....

A týmto ho zverujeme na súkromné účely svojmu zamestnancovi pre použitie v rámci Slovenskej republiky a Európy:

Meno, priezvisko, titul.....

Bytom.....

Dátum narodenia.....

Číslo vodičského preukazu.....

V čase od.....do.....

Za VŠVU:

.....
Rektor/ kvestor

confirmation

We signed down below:

Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave

Hviezdoslavovo nám. 18

814 37 Bratislava

Slovenská republika

We confirm that we are the owners of the brand cars
the year of acquisition

VIN:

brand on the car

And so we entrust him for private use to his employee for use within the Slovak Republic and Europe:

Name and surname:

permanent residence:

date of birth:

driving license number:

in time from.....to.....

Bratislava,

.....
Rektor/ kvestor