

**Vnútorný predpis
VŠVU v Bratislave
č.3/2021**

Rokovací poriadok Etickej rady Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave

Rektor Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave (ďalej len „VŠVU“) vydáva

na základe čl. 7 ods. 2 Etického kódexu VŠVU Rokovací poriadok

Etickej rady Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave.

Čl. 1

Postavenie a pôsobnosť Etickej rady

Etická rada Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave (ďalej len „Etická rada“ alebo „Rada“) je poradný orgán rektora zriadený v súlade s Etickým kódexom VŠVU. V pôsobnosti Etickej rady je posudzovanie a prerokovávanie podnetov zo strany členov akademickej obce a zamestnancov UK týkajúcich sa porušenia Etického kódexu VŠVU.

Čl. 2

Zloženie Etickej rady

(1) Etická rada má 3 stálych členov – dvoch členov zo zamestnaneckej a jedného člena zo študentskej časti Akademickej obce, ktorých vymenúva a odvoláva rektor z členov akademickej obce VŠVU po ich schválení v AS VŠVU. (čl. 22 ods. 6 Štatútu VŠVU).

(2) Pri riešení konkrétnych prípadov môže rektor UK vymenovať ďalších členov Rady ad hoc s poradným hlasom.

(3) Člen Etickej rady (vrátane členov podľa odseku 2) vyslovuje s členstvom písomný súhlas, v ktorom sa súčasne zaviazne k mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach súvisiacich s doručenými a prerokovávanými podnetmi.

(4) Funkčné obdobie stáleho člena Etickej rady je 2 roky. Za člena Etickej rady môže byť člen akademickej obce vymenovaný opakovane bez obmedzenia.

(5) Stály člen Etickej rady sa môže vzdať členstva v Etickej rade písomným vyhlásením doručeným rektorovi VŠVU a predsedovi Etickej rady.

(6) Členstvo v Rade nie je honorované.

(7) Na čele Etickej rady je jej predseda. Predsedu Etickej rady vymenúva rektor spomedzi jej stálych členov.

Čl. 3

Organizácia činnosti a zasadnutia Etickej rady

- (1) Etická rada zasadá podľa potreby.
- (2) Zasadnutia zvoláva predseda Etickej rady alebo ním poverený stály člen Rady.
- (3) Predseda, resp. ním poverený stály člen Etickej rady je povinný zvolať zasadnutie vždy, ak o to požiada najmenej jeden člen Etickej rady alebo rektor VŠVU. Predseda Etickej rady zvolá zasadnutie bez zbytočného odkladu.
- (4) Na zasadnutí sa zúčastňujú stáli členovia Etickej rady, prípadne ďalší členovia Rady vymenovaní pre daný prípad podľa čl. 2 ods. 2. Účasť člena Etickej rady je nezastupiteľná.
- (5) Rokovania Etickej rady sú neverejné.

Čl. 4

Postup pri podávaní podnetov na Etickú radu

- (1) Každý člen akademickej obce VŠVU a zamestnanec VŠVU môže podať na Etickú radu podnet v súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu VŠVU.
- (2) Podnet je potrebné podať písomnou formou na adresu Etickej rady, ktorá je zverejnená na webovej stránke VŠVU, alebo priamo predsedovi Etickej rady. Podnet je možné odovzdať rektorovi, alebo prorektorovi, podľa zváženia predkladateľa podnetu.
- (3) Podnet obsahuje popis predpokladaného porušenia Etického kódexu s uvedením konkrétnych ustanovení kódexu, resp. všeobecne uznávaných morálnych zásad, k porušeniu ktorých podľa predkladateľa došlo. Predkladateľ uvádza svoje meno, priezvisko a adresu a podnet musí byť podpísaný.
- (4) Etická rada sa zaoberá anonymnými podnetmi len na základe rozhodnutia rektora v tom prípade, ak sa týkajú mimoriadne závažného neetickeho konania na škole.
- (5) Podania, ktoré nesúvisia s Etickým kódexom komisia odloží bez vecného prerokovania. O odložení podania informuje predseda Rady písomne predkladateľa.

Čl. 5

Prerokovanie podnetov

- (1) Podnety doručené podľa čl. 4 posudzuje Etická rada spravidla na svojom najbližšom zasadnutí.

(2) Etická rada si môže vyžiadať v prípade potreby písomné podklady, resp. odborné a iné vyjadrenia k prerokovanej veci. Etická rada si môže za účelom prerokovania podnetu vyžiadať spoluprácu ktoréhokoľvek zamestnanca alebo študenta VŠVU.

(3) Ak Etická rada prerokováva podnet týkajúci sa fyzickej osoby s možným zásahom do jej práv a povinností, je povinná umožniť dotknutej osobe k podaniu sa vyjadriť.

(4) Etická rada zaujíma k vecne prerokovávaným podnetom stanoviská. Stanoviská prijíma na základe hlasovania stálych členov vrátane predsedu.

(5) Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná dvojtretinová väčšina jej stálych členov.

(6) Stanovisko Rady je schválené, ak ho odsúhlasí nadpolovičná väčšina všetkých stálych členov Rady.

(7) Stanoviská obsahujú najmä konštatovanie, či došlo k porušeniu morálnych a etických zásad aj s odkazom na príslušné ustanovenia Etického kódexu a zhodnotením závažnosti neetického konania. Etická rada sa vyjadrí, či bol podnet opodstatnený, alebo čiastočne opodstatnený, alebo neopodstatnený.

(8) Etická rada môže po rozhodnutí navrhnúť sankcie. Stanoviská môžu obsahovať odporúčanie na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie so zodpovedajúcimi právnymi dôsledkami;

a) v prípade preukázania porušenia Etického kódexu zo strany študenta Etická rada odstúpi vec na rozhodnutie Disciplinárnej komisii pre študentov. Súčasťou odstúpeného materiálu sú najmä: kópia podania, jedno vyhotovenie zápisnice o prerokovaní predmetnej veci ako aj kópie iných listinných materiálov, ktoré s vecou súvisia;

b) v prípade preukázania porušenia Etického kódexu zo strany zamestnanca Etická rada navrhne rektorovi, aby zamestnancovi bolo uložené písomné upozornenie na porušenie pracovnej disciplíny;

c) v prípade podozrenia zo spáchania trestného činu je VŠVU povinná podať trestné oznámenie.

(9) Písomné stanovisko sa zasiela obligatórne predkladateľovi, dotknutým osobám a rektorovi, najneskôr však do dvoch mesiacov od podania podnetu.

4 Čl.

Spoločné a záverečné ustanovenie

(1) Administratívne spracovanie agendy spojenej s činnosťou Rady môže jej predseda /rektor VŠVU zabezpečiť prostredníctvom administratívnej sily.

(2) Tento Rokovací poriadok Etickej rady VŠVU nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť 16.3.2021.

V Bratislave, dňa 16.3.2021

doc. Mgr. Bohunka Koklesová, PhD.

Rektorka VŠVU

