

Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave

Vnútorňý predpis č. 9/2023

Rektorka Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave vydáva tento Študijný poriadok Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave (ďalej len: „Študijný poriadok VŠVU“ alebo „študijný poriadok“), ktorý v zmysle ust. § 15 ods. 1 písm. c) zák.č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len: „zákon o vysokých školách“ alebo „zákon“) vnútorným predpisom Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave (ďalej len: „VŠVU“) a bol schválený Akademickým senátom VŠVU hlasovaním „per rollam“ dňa 18. 8. 2023

ŠTUDIJNÝ PORIADOK VŠVU

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave (ďalej len „VŠVU“) prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov v zmysle zákona vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
2. Študijný poriadok VŠVU je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov, ako aj pre všetky ďalšie osoby, ktoré štúdium na VŠVU absolvujú, zabezpečujú a organizujú.
3. Podmienky doplňujúceho pedagogického štúdia na VŠVU upravuje osobitný predpis.
4. Na VŠVU sú zaručené všetky akademické práva a slobody v súvislosti so štúdiom podľa ust. § 4 zákona.

DRUHÁ ČASŤ ŠTÚDIUM NA VŠVU

Článok 2 Stupne štúdia na VŠVU

1. VŠVU poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskom študijnom programe ako v študijnom programe prvého stupňa (ďalej aj „bakalárske štúdium“ § 52 zákona), v magisterskom študijnom programe ako v študijnom programe druhého stupňa (ďalej aj „magisterské štúdium“ § 53 zákona) a v doktorandskom študijnom programe ako v študijnom programe tretieho stupňa (ďalej aj „doktorandské štúdium“ § 54 zákona).

2. Vysokoškolské štúdium uskutočňuje VŠVU podľa akreditovaných študijných programov, ktorých zoznam sa zverejňuje spôsobom stanoveným v zákone.
3. Vytváranie, schvaľovanie, uskutočňovanie a úpravu študijných programov ako aj monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov podrobne upravuje VP č. 8/2022 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠVU (ďalej len „VSZK“).
4. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na VŠVU je založená na kreditovom systéme štúdia v zmysle vyhlášky č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“).

Článok 3 **Formy a metódy štúdia**

1. Vysokoškolské štúdium sa na VŠVU uskutočňuje v dennej forme štúdia v študijných programoch prvého a druhého stupňa a v dennej a externej forme štúdia v študijných programoch tretieho stupňa.
2. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
3. Denná forma štúdia je charakterizovaná dennou účasťou študenta na vzdelávacích činnostiach. Ak ide o študijné programy prvého a druhého stupňa, vyžaduje sa vyučovanie s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa a študenta v rozsahu najmenej 18 hodín týždenne v časti akademického roka, v ktorej prebieha výučba; uvedené sa nevzťahuje na čas vykonávania odbornej praxe alebo stáže súvisiacej so štúdiom.
4. Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
5. Študijný program sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou,
 - c) kombinovanou metódou.
6. Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.
7. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
8. V čase krízovej situácie možno vzdelávacie činnosti uskutočňované prezenčnou metódou uskutočňovať dištančnou metódou. V tomto prípade sa považuje online vzdelávanie za prezenčnú metódu, bez potreby prípadnej úpravy informačných listov jednotlivých predmetov.
9. Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v

uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

10. Predmety, ktoré sú v rámci študijného programu povinné a povinne voliteľné, sú zabezpečené prevažne vysokoškolskými učiteľmi v plnom úväzku. Prednášky, resp. analogicky iné ťažiskové formy výučby (napr. ateliérová výučba), vedú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta, ich časti aj odborní asistenti.
11. Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a študenti v študijnom programe tretieho stupňa študujúci dennou formou.

Článok 4 **Bakalárske študijné programy**

1. Bakalárske študijné programy ako študijné programy prvého stupňa (§2 ods. 5, § 52 zákona) sa zameriavajú na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Absolventi bakalárskych študijných programov získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
2. VŠVU uskutočňuje bakalárske študijné programy len v dennej forme.
3. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske študijné programy v dennej forme je na VŠVU štyri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalárske študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 240 kreditov.
4. Študenti sú prijímaní na bakalárske štúdium na základe prijímacieho konania. Podmienky prijímacieho konania stanoví VŠVU vo vnútornom predpise.
5. Záverečnou prácou (§ 52 ods. 3 zákona) pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca. Štúdium je ukončené štátnou skúškou a obhajobou bakalárskej práce.
6. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Článok 5 **Magisterské študijné programy**

1. Magisterské študijné programy ako študijné programy druhého stupňa (§2 ods. 5, § 53 zákona) sa zameriavajú na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a umenia a na rozvíjanie schopností, ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi magisterského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
2. VŠVU uskutočňuje magisterské študijné programy len v dennej forme.
3. Štandardná dĺžka štúdia pre študijné programy druhého stupňa v dennej forme štúdia je na VŠVU dva akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre magisterské študijné programy so štandardnou dĺžkou je najmenej 120 kreditov.

4. Študenti sú prijímaní na magisterské štúdium na základe prijímacieho konania. Podmienky prijímacieho konania stanoví VŠVU vo vnútornom predpise.
5. Záverečnou prácou (§ 53 ods. 3 zákona) pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca. Štúdium je ukončené štátnou skúškou a obhajobou diplomovej práce.
6. Absolventom štúdia magisterských študijných programov v študijnom odbore Vedy o umení a kultúre (ďalej len „magisterské štúdium“) sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“). Absolventom umeleckých magisterských študijných programov v študijnom odbore Umenie (§ 53 ods. 8 zákona) sa udeľuje akademický titul „magister umenia“ (v skratke „Mgr. art.“) a absolventom umeleckých magisterských programov v oblasti architektúry a urbanizmu v študijnom odbore Umenie sa udeľuje akademický titul „magister architektúry“ (v skratke „Mgr. arch.“).

Článok 6

Doktorandské študijné programy

1. Doktorandské študijné programy ako študijné programy tretieho stupňa (§2 ods. 5, § 54 zákona) sa zameriavajú na získanie poznatkov založených na súčasnom stave umeleckého a vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
2. VŠVU uskutočňuje doktorandské študijné programy v dennej a v externej forme. Podrobnosti upravuje samostatný vnútorný predpis.
3. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme je tri akademické roky, pričom štúdium nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky je 180 kreditov.
4. V externej forme najviac štyri roky, pričom štúdium nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku o viac ako tri roky. (§ 65 ods. 2 zákona) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky je 180 kreditov.
5. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca (§ 54 ods. 3) je záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona).
6. Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať vysokoškolskí učitelia VŠVU a iní odborníci po schválení v Umeleckej rade VŠVU. Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou, môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou, pričom vzdelávacia inštitúcia poskytne Umeleckej rade VŠVU charakteristiky týchto školiteľov (§54 ods. 5 zákona), pričom podrobnosti upravuje osobitný vnútorný predpis VŠVU a VSZK.
7. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje VŠVU témy dizertačných prác, o ktoré sa je možné v rámci prijímacieho konania uchádzať. Ku každej z vypísaných tém je určený školiteľ. Uchádzač o doktorandské štúdium sa hlási na jednu z vypísaných tém.

8. VŠVU zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou. Spolu s vypísanou témou sa uvedie i názov zadávajúcej externej vzdelávacej inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne.
9. Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť i externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška (§ 57 ods. 3 zákona) sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z VŠVU a členovia určení riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov komisie z VŠVU určuje rektor. Prijímacia skúška sa po dohode VŠVU s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov VŠVU.
10. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z umeleckej, resp. výskumnej časti (študijný modul, umelecko-vedecký modul resp. vedecko-umelecký modul a pedagogický modul). Študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii.
11. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry, potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.
12. Umelecká, vedecká resp. výskumná časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej umeleckej, vedeckej resp. výskumnej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Výskumnú, vedeckú a umeleckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
13. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
14. Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva výskumnú alebo umeleckú časť doktorandského štúdia a s VŠVU dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. VŠVU uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii, vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcie. Činnosť podľa bodu 13 je viazaná na vzdelávaciu činnosť VŠVU.
15. Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z VŠVU určení podľa § 63 ods. 4 zákona a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Komisia musí mať najmenej päť členov. Obhajoba dizertačnej práce sa po dohode VŠVU s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie. Vo vysokoškolskom diplome sa uvádza aj názov externej vzdelávacej inštitúcie.
16. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú výskumnú a vedeckú činnosť alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.
17. Absolventom doktorandského štúdia v študijnom odbore Vedy o umení a kultúre sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom). Absolventom doktorandských študijných programov v študijnom odbore Umenie (§ 54 ods. 15 zákona) sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“; skratka „ArtD.“ sa uvádza za menom).

18. Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia, zriadená podľa vnútorného predpisu VŠVU. VŠVU môže na základe dohody utvárať v jednotlivých študijných odboroch spoločné odborové komisie. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu. Ak VŠVU uskutočňuje doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má externá vzdelávacia inštitúcia v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.
19. VŠVU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.
20. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda vysokej školy, ktorá sídli na území Slovenskej republiky a ktorá má uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác podľa bodu 16, sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany určení podľa § 63 ods. 4 zákona a členovia určení zahraničnou vysokou školou. Komisia na obhajobu dizertačnej práce musí mať najmenej päť členov. Rovnakým postupom sa uskutočňuje obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike.

TRETIA ČASŤ ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA NA VŠVU

Článok 7 Harmonogram štúdia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre – zimný a letný semester.
3. Štúdium prvého, druhého a tretieho stupňa sa na VŠVU začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
4. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a zo skúškového obdobia.
5. Organizácia štúdia v jednotlivých akademických rokoch sa riadi harmonogramom štúdia, ktorý rektor VŠVU po prerokovaní s prorektormi stanovuje na nasledujúci akademický rok najneskôr do 30. júna bežného roka.

Článok 8 Organizácia zápisu na štúdium

1. Zápis na štúdium vykonáva študijné oddelenie VŠVU.
2. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi VŠVU. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium, študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
3. Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa bodu 2 zaniká, ak na otázku VŠVU, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol

na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium podľa bodu 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.

4. Neúčast' na zápise ospravedlňuje len lekárske potvrdenie o práceneschopnosti, úmrtie v najbližšej rodine alebo súdne konanie, pričom uvedené dôvody je študent povinný oznámiť študijnému oddeleniu najneskôr v deň pred stanoveným zápisom a následne preukázať najneskôr do 5 dní. V takomto prípade sa zápis študenta uskutoční dodatočne. Študent, ktorý sa zapisuje na štúdium, poskytne študijnému oddeleniu VŠVU osobné údaje pre Register študentov VŠVU, informácie týkajúce sa stanovenia poplatkov spojených so štúdiom, poberania štipendia, prípadne študentskej pôžičky.
5. Študent môže požiadať rektora o predčasný zápis alebo o odklad zápisu z dôvodu aktívnej účasti na významných umeleckých podujatiach alebo účasti na stáži. O odklade zápisu rozhoduje príslušný prorektor.
6. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.
7. Študent, ktorý sa zapisuje na bakalársky študijný program, predkladá pri zápise maturitné vysvedčenie, resp. jeho overenú kópiu, a rozhodnutie o prijatí na bakalárske štúdium. Študent, ktorý sa zapisuje na magisterský študijný program, predkladá vysokoškolský diplom resp. nostrifikovaný diplom o ukončení bakalárskeho študijného programu a rozhodnutie o prijatí na magisterské štúdium. Študent, ktorý sa zapisuje na doktorandský študijný program, predkladá vysokoškolský diplom resp. nostrifikovaný diplom o ukončení magisterského študijného programu a rozhodnutie o prijatí na doktorandské štúdium.
8. Študent je pri zápise informovaný o podmienkach štúdia na daný akademický rok. Informácie sa týkajú najmä vnútorných predpisov VŠVU, kreditového spôsobu štúdia, študijného plánu, akademických práv a povinností študenta.
9. Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje.
10. VŠVU vydá študentovi na začiatku štúdia preukaz študenta s dizajnom ISIC.
11. Súčasťou zápisu študenta do ďalších ročníkov štúdia je aj validácia preukazu študenta.

Článok 9

Kreditový systém štúdia

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na VŠVU je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
2. Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní.
3. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60

kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najmenej 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

4. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
5. Kredity získané za absolvované predmety sa zhromažďujú.
6. Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratúvajú sa kredity získané:
 - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
 - b) v rámci časti štúdia na inom študijnom programe VŠVU,
 - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na inej vysokej škole v zahraničí, formálne zabezpečeného náležitostami prenosu kreditov podľa vyhlášky.
7. Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia pre jednotlivé stupne štúdia je na VŠVU určený takto:
 - a) študijný program prvého stupňa štúdia – **bakalársky študijný program** – 240 kreditov,
 - b) študijný program druhého stupňa štúdia – **magisterský študijný program** – 120 kreditov,
 - c) študijný program tretieho stupňa štúdia – **doktorandský študijný program v dennej forme** – 180 kreditov,
 - d) študijný program tretieho stupňa štúdia – **doktorandský študijný program v externej forme** – 180 kreditov.
8. Na otvorenie povinného, povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 5 študentov. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet. Výnimku môže povoliť príslušný prorektor VŠVU.
9. Kredity získané v jednom stupni študijného programu sa do ďalšieho stupňa študijného programu neprenášajú.

Článok 10 **Študijný plán**

1. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov vrátane zohľadnenie možností absolvovania akademickej mobility. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel [§ 51 odsek 2 a 4 písm. g) zákona] a v súlade so Študijným poriadkom VŠVU študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom, a to spravidla na jeden akademický rok.
2. Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na VŠVU študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva rektor.

Článok 11 **Odporúčaný študijný plán**

1. VŠVU zostaví pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán sa zostavuje tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia

v rámci štandardnej dĺžky štúdia, zodpovedajúcej študijnému programu. V odporúčanom študijnom pláne VŠVU odporúča študentom, v ktorej časti štúdia by mali absolvovať jednotlivé predmety študijného programu.

2. Odporúčané študijné plány zverejňuje VŠVU najneskôr do začiatku zápisu predmetov v príslušnom akademickom roku.
3. Odporúčané študijné plány obsahujú:
 - a) stupeň vysokoškolského štúdia,
 - b) semester,
 - c) kód, názov a charakter predmetu,
 - d) počet hodín predmetu v týždni,
 - e) počet kreditov pridelených jednotlivým predmetom,
 - f) formu hodnotenia študijných výsledkov,
 - g) definovanie povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov,
 - h) časovú a obsahovú postupnosť predmetu.

Článok 12 **Individuálny študijný plán**

1. Vo výnimočných prípadoch môže dať rektor súhlas na individuálny študijný plán študenta. Individuálny študijný plán znamená stanovenie špecifických podmienok pre plnenie študijných povinností, napr. nepovinná účasť na prednáškach alebo seminároch.
2. Za výnimočné prípady, v ktorých možno udeliť súhlas na individuálny študijný plán, sa považujú najmä dlhodobé zdravotné, sociálne alebo rodinné problémy študenta, ak je študent rodičom a vychováva nezaopatrené dieťa do desiateho roka jeho života alebo opatruje inú osobu a je oficiálne poverený jeho opatrovníctvom. Študent je povinný uvedené dôvody dôveryhodne preukázať. Dôvodom na udelenie súhlasu na individuálny študijný plán môže byť aj stáž študenta na inej vysokej škole alebo na významnom pracovisku alebo v inštitúcii, ktorá by podporila jeho umelecký alebo vedecký rast s následným pozitívnym efektom pre plnenie študijných povinností. Študent evidovaný ako študent so špecifickými potrebami si uplatňuje individuálny študijný plán.
3. K žiadosti o udelenie individuálneho študijného plánu musí študent priložiť vyplnené a príslušnými vysokoškolskými učiteľmi potvrdené tlačivo „Individuálny študijný plán“. Tlačivo je k dispozícii elektronicky v systéme AIS a ostatných elektronických systémoch.

Článok 13 **Študijný odbor**

1. Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorých z jeho troch stupňov. Študijný odbor sa vymedzuje svojím obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa. Sústavu študijných odborov vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“) všeobecne záväzným predpisom.
2. Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore sa získava štúdiom akreditovaného študijného programu.

Článok 14 **Študijný program**

1. Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, ateliérová výučba, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilite.
2. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom VŠVU môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona bez nároku na odmenu.
3. Študijný program bližšie určujú:
 - a) názov študijného programu,
 - b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
 - c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
 - d) forma štúdia,
 - e) profil absolventa,
 - f) charakteristika predmetov, prípadne dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
 - g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
 - h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
 - i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
 - j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
 - k) počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
 - l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane štátnych skúšok,
 - m) osobitná charakteristika študijného programu,
 - n) udeľovaný akademický titul,
 - o) pri spoločných študijných programoch (§ 54a zákona) spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole,
 - p) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, ktorými sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu.

Článok 15 **Predmety**

1. Každý predmet má svoj informačný list, ktorý obsahuje základné údaje o predmete:
 - a) kód a názov predmetu,
 - b) študijný program,
 - c) meno garanta predmetu a meno vyučujúceho,

- d) obdobie štúdia predmetu,
 - e) formu výučby,
 - f) odporúčaný rozsah výučby,
 - g) podmieňujúce predmety,
 - h) spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu (priebežné hodnotenie, záverečné hodnotenie),
 - i) cieľ predmetu,
 - j) stručnú osnovu predmetu,
 - k) literatúru,
 - l) technické požiadavky,
 - m) jazyk, v ktorom sa predmet vyučuje,
 - n) podpis garanta a dátum poslednej úpravy listu.
2. Predmetmi na VŠVU sú:
- a) Ateliérová výučba, (súčasťou ateliérovej výučby môže byť tvorivé sústredenie, workshop, exkurzia),
 - b) prípravný kurz,
 - c) odborný praktický predmet,
 - d) odborný teoretický predmet,
 - e) tvorivé sústredenie, odborný workshop, exkurzia, krátkodobý vzdelávací kurz
 - f) pracovná stáž, doplnková pracovná stáž
 - g) bakalárska práca,
 - h) diplomová práca,
 - i) dizertačná práca.
3. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
- a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
4. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
- a) predmety bez nadväznosti; zápis takého predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takého predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.

Článok 16

Zápis predmetov

1. Zápis predmetov do AIS (Akademický informačný systém) sa považuje za zápis do nasledujúceho obdobia štúdia.
2. Zápisom predmetov si študent definuje svoj študijný plán pre nasledujúci semester alebo rok štúdia.
3. Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

4. Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo skončenie štúdia. V každom roku štúdia je povinný zapísať si a úspešne absolvovať predmety najmenej za 40 kreditov okrem posledného roka štúdia. Maximálna hodnota zapísaných kreditov v jednom roku nesmie neprekročiť 90 kreditov.
5. V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich získaním splnil podmienky ukončenia štúdia.
6. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
7. Zápis predmetov sa uskutočňuje v termíne určenom harmonogramom.
8. Pred zápisom predmetov sa môže uskutočniť registrácia predmetov.
9. Ak študent v určenom termíne nepožiada o zápis predmetov, považuje sa to za zanechanie štúdia.
10. Ak si študent zapísal predmet, jeho povinnosťou je splniť všetky podmienky jeho absolvovania tak, ako sú určené v príslušnom študijnom programe.
11. Zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet môže študent iba z dôvodu rozvrhovej kolízie do 10 pracovných dní po zápise.

Článok 17

Opakovaný zápis neúspešne absolvovaných predmetov

1. Zapísaný povinný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech [§ 66 ods.1 písm. c) zákona].
2. Pre zapísaný povinne voliteľný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, platia analogicky podmienky z bodu 1, študent si však môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov, ak to umožňujú pravidlá voľby povinne voliteľných predmetov daného študijného programu.
3. Výberový predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si môže študent zapísať ešte raz alebo si môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov z povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

Článok 18

Hodnotenie študijných výsledkov

2. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (stav rozpracovanosti, čiastkové zadania, absolvovanie tvorivej dielne, workshop, kontrolné

otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári atď.),

b) skúškou za dané obdobie štúdia.

2. Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou, ktorá vyjadruje kvalitu osvojenia si tvorivosti, vedomostí a zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedenom v informačnom liste predmetu.
3. Hodnotenie známkou sa klasifikuje podľa klasifikačnej stupnice určenej vyhláškou. Kvalifikačná stupnica má šesť klasifikačných stupňov:

	číselná hodnota
A – výborne (vynikajúce výsledky)	= 1
B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	= 1,5
C – dobre (priemerné výsledky)	= 2
D – uspokojivo (prijateľné výsledky)	= 2,5
E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá)	= 3
FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	= 4

4. Študent získava kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.
5. VŠVU môže pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie.
6. Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známkou FX (okrem záverečnej práce) má právo na dva opravné termíny, pokiaľ splní podmienky priebežného hodnotenia. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo za rovnakých podmienok len na jeden opravný termín.
7. Na celkové hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že sa pre všetky študentom absolvované predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie. Do priemeru sa rátajú známkou „4“ aj predmety, ktoré si študent zapísal a boli hodnotené známkou FX.
8. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

Článok 19

Podmienky absolvovania predmetu

1. Podmienky absolvovania predmetu a jeho hodnotenia stanovuje učiteľ predmetu v súlade so študijným predmetom a informačným listom predmetu. Podmienky obsahujú najmä:
 - a) tému, obsah a rozsah práce,
 - b) dochádzku,
 - c) odporúčanú literatúru,
 - d) podmienky ukončenia – dátum skúšky, spôsob hodnotenia a formu prezentácie.
2. Vysokoškolský učiteľ oznámi študentom podmienky absolvovania predmetu na začiatku akademického roka.
3. Účasť študentov na vzdelávacích činnostiach je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-nú neúčasť. Ďalších 25 % neúčasti zo závažných a

dokladovaných dôvodov (napr. účasť na zahraničnom študijnom pobyte, účasť na konferencii, účasť na workshope, práceneschopnosť v trvaní viac ako jeden mesiac a pod.) má právo ospravedlniť hlavný zabezpečujúci pedagóg študijného programu, na ktorej je študent zaradený, resp. hlavný zabezpečujúci pedagóg študijného programu, na ktorej študent absolvuje príslušnú vzdelávaciu činnosť (predmet ateliér, odborný predmet a pod.). Príslušný hlavný zabezpečujúci pedagóg študijného programu po dohode s vyučujúci stanoví náhradné plnenie. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu a postupuje sa podľa článkov 15 až 18 tohto poriadku.

4. Výsledky skúšky sa zapisujú do Akademického informačného systému (AIS-u).
5. Študent má právo požiadať o komisionálnu skúšku. Komisionálna skúška prebieha pred komisiou zloženou z vysokoškolských učiteľov, určených hlavným zabezpečujúcim pedagógom študijného programu.
6. Ak z dôvodu krízovej situácie nemohol študent riadne skončiť štúdium v lehote podľa § 65 ods. 2, rektor môže na odôvodnenú žiadosť študenta mimoriadne predĺžiť štúdium nad rozsah ustanovený v § 65 ods. 2 a určiť študentovi lehotu, o ktorú sa štúdium predĺži.

Článok 20 **Záverečná práca**

1. Záverečná práca je bakalárska, diplomová alebo dizertačná práca. Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v rámci ktorého študuje študijný program. Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť. Priebeh obhajoby dizertačnej práce bližšie stanovuje osobitný predpis rektora. Záverečná práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby. Ak je pre priebeh obhajoby nevyhnutné oboznámiť vedúceho záverečnej práce, školiteľa, oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v záverečnej práci vylúčené najmä preto, že ide o obchodné tajomstvo tretej osoby, utajovanú skutočnosť alebo osobný údaj, môže študent pri dodržaní podmienok podľa osobitných predpisov tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou záverečnej práce a ktorá je určená výlučne vedúcemu záverečnej práce, školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii.
2. Tému záverečnej práce (bakalárskej, diplomovej) si študent môže vybrať najneskôr do termínu určeného v akademickom kalendári alebo v internom liste o ukončení štúdia príslušného semestra akademického roka, v ktorom má ukončiť štúdium. Konceptiu témy diplomovej práce schvaľuje hlavná zabezpečujúca osoba príslušného študijného programu spoločne s ďalšími pedagógmi zabezpečujúcimi profilové predmety najneskôr do termínu určeného v príslušnom akademickom roku a v internom liste o ukončení štúdia.
3. Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce.
4. Súčasťou bakalárskej práce je písomná časť. Jej štruktúru, rozsah a zameranie určuje vedúci pedagóg ateliéru podľa pravidiel určených v danom študijnom programe na VŠVU. Písomnú časť bakalárskej práce študent prezentuje pri jej obhajobe. Obhajoba bakalárskej práce sa koná formou prezentácie práce a rozpravy s komisiou a súčasťou je aj štátna skúška formou štátnicovej rozpravy pred komisiou vymenovanou rektorom. Obhajoba a štátna skúška je prístupná verejnosti.

5. Súčasťou diplomovej práce je písomná časť v rozsahu minimálne 20 normostrán, ktorá sa svojím obsahom vzťahuje na diplomovú prácu. Jej štruktúru a zameranie určí spravidla pedagóg – školiteľ konzultant. Písomnú časť diplomovej práce študent prezentuje pri jej obhajobe. Obhajoba diplomovej práce sa koná formou prezentácie práce a rozpravy s komisiou a súčasťou je aj štátna skúška formou tiež štátnicovej rozpravy pred komisiou vymenovanou rektorom. Obhajoba a štátna skúška je prístupná verejnosti.
6. Diplomovú prácu vrátane jej písomnej časti študent predloží oponentovi na posúdenie najneskôr do 15 kalendárnych dní pred stanoveným termínom obhajoby diplomovej práce. Oponent vypracuje na diplomovú prácu písomný posudok. Študent, ktorý vypracoval diplomovú prácu, má právo oboznámiť sa najneskôr päť kalendárnych dní pred stanoveným termínom obhajoby diplomovej práce s posudkom vedúceho diplomovej práce a oponenta.
7. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
8. Výsledok obhajoby záverečnej práce, s výnimkou dizertačnej práce, sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.
9. Na obhajobe bakalárskej a diplomovej práce sa spravidla zúčastňuje okrem členov komisie vedúci záverečnej práce a jej oponent. Vedúci práce a oponent môžu byť členmi komisie, oponent má právo navrhnúť hodnotenie záverečnej práce.
10. Akademického podvodu sa dopustí ten, kto ako študent alebo doktorand predloží záverečnú prácu, ktorá v dôsledku jeho zavineného konania nie je z časti výsledkom jeho vlastnej a samostatnej činnosti; tým nie je dotknuté právo študenta, doktoranda využívať informácie, materiály a iné predmety, ktorých pôvod alebo zdroj v príslušnej práci označí. (§62a zákona o VŠ)

Článok 21 **Štátne skúšky**

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok úspešného absolvovania obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Štátne skúšky sa riadia § 63 zákona a Študijným poriadkom VŠVU.
2. Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Štátna skúška v bakalárskom a magisterskom stupni štúdia sa koná spoločne s obhajobou záverečnej práce. Priebeh štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce je verejný a vyhlásenie jej výsledkov je neverejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce sa koná na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
3. Právo skúšať na štátnej skúške a obhajobe záverečnej práce majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Umeleckou radou VŠVU; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
4. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa bodu 3 pre študijné programy rektor. Do skúšobných komisií na vykonávanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky, alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí

- učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
5. Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok a obhajobe záverečnej práce má najmenej štyroch členov, počet prítomných členov nesmie byť menší ako traja. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac skúšobných komisií. V prípade rovnosti hlasov členov komisie je rozhodujúci hlas predsedu.
 6. Každá skúšobná komisia má určeného tajomníka, ktorý nie je členom tejto komisie. Tajomník vyhotovuje zápis z priebehu skúšky a obhajoby o jej výsledku.
 7. Podmienkou pripustenia k štátnej skúške je získanie predpísaného počtu kreditov príslušného študijného programu a odovzdanie záverečnej práce.
 8. Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce alebo jej častí je určený v harmonograme štúdia príslušného akademického roku.
 9. Ak študentovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške a vopred alebo do 5 kalendárnych dní po termíne sa ospravedlní, rektor mu určí náhradný termín štátnej skúšky. Ak sa študent bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne alebo ak rektor neuzná dôvod ospravedlnenia, hodnotí sa jeho neprítomnosť ako neúspešne vykonaná štátna skúška.
 10. Komisia hodnotí štátnu skúšku a obhajobu záverečnej práce každú osobitne.
 11. Celkový výsledok štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce komisia hodnotí „prospel“ alebo „neprospel“.
 12. Ak niektorá časť, či štátna skúška alebo obhajoba záverečnej práce bola hodnotená stupňom FX, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
 13. Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške a na obhajobe záverečnej práce alebo ak na nej nevyhovел, môže ju vykonať v náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky alebo obhajoby záverečnej práce, z ktorej bol hodnotený kvalifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať štátnu skúšku alebo obhajobu záverečnej práce je možné len raz, a to do termínu, ktorý vyplýva z § 65 ods. 2 zákona. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
 14. Zápis o konaní štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce alebo jej časti vyhotovený tajomníkom skúšobnej komisie podpisuje predseda alebo v zastúpení iný člen skúšobnej komisie a všetci prítomní členovia tejto komisie.
 15. Výsledok štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce musí byť zapísaný do Registra študentov VŠVU.
 16. V čase krízovej situácie možno vykonať štátnu skúšku, obhajobu záverečnej práce, rigoróznou skúšku, obhajobu rigoróznej práce, obhajobu habilitačnej práce, habilitačnú prednášku a inauguračnú prednášku prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
 17. V čase krízovej situácie sa verejná časť štátnej skúšky, obhajoby záverečnej práce, verejná časť rigoróznej skúšky a verejná časť obhajoby rigoróznej práce považujú za verejné aj vtedy, ak

vysoká škola zabezpečí ich zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch vysokej školy počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.

Článok 22 **Celkové hodnotenie štúdia**

1. Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
 - a) prospel summa cum laude,
 - b) prospel.
2. Ak študent za celé štúdium dosiahol počas bakalárskeho štúdia vážený študijný priemer lepší ako 1,2 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „A“ v riadnom alebo náhradnom termíne, hodnotí sa podľa bodu 1 písm. a). Ak nie sú splnené tieto podmienky, hodnotí sa podľa bodu 1 písm. b).
3. Ak študent za celé štúdium dosiahol počas magisterského štúdia vážený študijný priemer lepší ako 1,05 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „A“ v riadnom alebo náhradnom termíne, hodnotí sa podľa bodu 1 písm. a). Ak nie sú splnené tieto podmienky, hodnotí sa podľa bodu 1 písm. b).
4. Ak to odporučí komisia pre obhajobu dizertačnej práce, hodnotí sa študent doktorandského štúdia podľa bodu 1 písm. a). Ak nie je splnená táto podmienka, hodnotí sa podľa bodu 1 písm. b).

ŠTVRTÁ ČASŤ **AKADEMICKÁ MOBILITA**

Článok 23

Podmienky študijného pobytu študenta VŠVU na inej vysokej škole

1. Študijný pobyt študenta VŠVU na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa môže uskutočniť na:
 - a) časť semestra,
 - b) semester,
 - c) akademický rok.
2. Podmienkami na uskutočnenie študijného pobytu sú:
 - a) ekvivalent vysokej školy,
 - b) adekvátny študijný program,
 - c) transfer kreditov,
 - d) odporúčanie príslušnej pracoviska VŠVU.
3. Po skončení študijného pobytu študent predkladá výsledok štúdia:
 - a) získaný počet kreditov,
 - b) absolvované predmety,
 - c) hodnotenie skúšok a študijného pobytu.
4. Rovnaké podmienky platia aj pri prichádzajúcom študentovi z inej vysokej školy.

Článok 24

Podmienky študijného pobytu študenta VŠVU na inom odbornom pracovisku

1. Študijný pobyt študenta VŠVU na inom odbornom pracovisku v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa môže uskutočniť na:
 - a) časť semestra,
 - b) semester,
 - c) akademický rok.

5. Podmienkami na uskutočnenie študijného pobytu sú:
 - a) príbuznosť činnosti odborného pracoviska so zameraním študijného programu, ktorý študent študuje na VŠVU,
 - b) odporúčanie príslušnej katedry VŠVU
 - c) akceptačný list odborného pracoviska.
 - d) schválenie príslušného prorektora VŠVU

6. Po skončení študijného pobytu študent predkladá hodnotenie študijného pobytu zo strany odborného pracoviska.

Článok 25

Formálne náležitosti prenosu kreditov

3. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.

2. Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

3. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva VŠVU študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta, vedenej VŠVU.

4. Študent môže požiadať o uznanie predmetov, ktoré absolvoval v inom študijnom programe alebo odbore na inej vysokej škole. O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov rozhoduje príslušný proktor.

5. Uznanie predmetov je viazané na dobu 5 rokov od ich absolvovania. VŠVU spravidla neuzná predmety hodnotené známku E alebo hodnotenie s výsledkami splňujúce minimálne kritériá.

Článok 26

Podmienky študijného pobytu študenta z inej vysokej školy na VŠVU

1. VŠVU môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy, vrátane vysokej školy so sídlom na území členského štátu Európskej únie, Lichtenštajnska, Nórska, Islandu alebo Švajčiarska (ďalej len "členský štát") a vysokej školy zo štátu, ktorý nie je členským štátom (ďalej len "tretí štát"), bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.

2. Študent prijatý na štúdium podľa bodu 1 má práva a povinnosti študenta VŠVU so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi VŠVU a vysielajúcou vysokou školou.
3. VŠVU vydá študentovi potvrdenie, že je študentom VŠVU, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. VŠVU vydá študentovi preukaz študenta [§ 67 ods. 1 písm. a) zákona], ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.
4. VŠVU môže prijať podľa bodu 1 tohto článku len študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na VŠVU bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na VŠVU sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent, ktorý je občanom tretieho štátu, je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole.
5. Študent prijatý na štúdium podľa bodu 1 tohto článku sa nezohľadňuje v počte študentov podľa § 55 ods. 7 zákona a § 89 ods. 4 zákona.
6. Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku absolvujú na VŠVU, na ktorú boli prijatí podľa § 58 zákona, sa body 1 až 5 nevzťahujú.

PIATA ČASŤ DOKLADY O ŠTÚDIU

Článok 27 Doklady o štúdiu

1. Doklady o štúdiu sú:
 - a) preukaz študenta,
 - b) výpis výsledkov štúdia.
2. Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, vnútorných predpisov VŠVU a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži i na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Vydáva ho študijné oddelenie VŠVU. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, na ktoré študent splnil podmienky pokračovania štúdia. Na preukaze sa používa jednotná štruktúra údajov určená Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).
3. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Vydáva ho študijné oddelenie VŠVU v súlade so zásadami obsiahnutými vo všeobecne záväznom právnom predpise ministerstva. Na základe osobitnej žiadosti ho VŠVU vydá aj v anglickom jazyku. Doklad dostane:
 - a) osoba, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa § 66 ods.1 zákona,
 - b) študent na základe svojej žiadosti,
 - c) absolvent štúdia študijného programu na základe svojej žiadosti.

Článok 28 Doklady o absolvovaní štúdia

1. Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.

2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho VŠVU.
Na vysokoškolskom diplome sa uvádza meno a priezvisko absolventa, dátum a miesto jeho narodenia, matričné číslo diplomu, názov vysokej školy, na ktorej získal vysokoškolské vzdelanie, názov študijného odboru, názov študijného programu, podľa ktorého sa štúdium uskutočňovalo, akademický titul, podpis rektora, dátum skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 zákona a odtlačok pečiatky VŠVU. Vysokoškolský diplom sa spravidla odovzdáva pri akademickom obraze.
3. Vysvedčenie o štátnej skúške a obhajobe záverečnej práce je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčiastiach a jej výsledku. Vydáva ho VŠVU.
4. Vysvedčenie o štátnej skúške a obhajobe záverečnej práce podpisuje rektor.
5. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje príloha č. 5 k vyhláske. Vydáva ho VŠVU.
6. Dodatok k diplomu podpisuje rektor. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.
7. VŠVU zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. V týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch, alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.
8. Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.
9. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 30 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

ŠIESTA ČASŤ VYZNAMENANIA A OCENENIA

Článok 29 Cena rektora

1. Rektor má právo udeliť študentom VŠVU Cenu rektora:
 - a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu VŠVU v oblasti umenia, vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky.
2. Cena rektora VŠVU je listina, ktorá môže byť spojená s hmotnou alebo finančnou odmenou.
3. Rektor má právo udeliť vynikajúcim študentom aj iné ocenenia, poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

SIEDMA ČASŤ PRERUŠENIE ŠTÚDIA, ZMENA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU, PRESTUP

Článok 30 Prerušenie štúdia

1. Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky (§ 65 ods. 2 zákona o VŠ).
2. Študent môže požiadať o prerušenie štúdia najmenej na jeden semester a najviac na dva roky, najmä zo zdravotných dôvodov, príp. z iných vážnych osobných dôvodov. Prerušenie štúdia povoľuje rektor, ktorý zároveň určí jeho začiatok a koniec. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.
2. Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky, inak celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť dva roky.
3. Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom VŠVU dňom prerušenia. V čase prerušenia štúdia študent nemá práva ani povinnosti študenta a nemôže vykonávať skúšky. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do celkovej dĺžky štúdia.
4. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.
5. Študent má po prerušení štúdia povinnosť zapísať si tie predmety, ktoré mal zapísané na ďalšiu časť štúdia v čase prerušenia.
6. Ak rektor povolil študentovi prerušenie štúdia počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.
7. Ak študent požiada o prerušenie v mimo výučbovej časti akademického roka, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané.
8. Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje rektor VŠVU po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.

Článok 31 **Zmena študijného programu**

1. Zmena študijného programu je možná iba v prípade:
 - a) ak VŠVU zruší akreditovaný študijný program (§ 87 ods. 3 zákona),
 - b) ak sa pozastavia alebo odnímu práva externej vzdelávacej inštitúcie podieľať sa na uskutočňovaní doktorandského štúdia podľa § 54 zákona (§ 87 ods. 4 zákona),
 - c) uplatnenia práva študenta na zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru za ďalej určených podmienok v tomto študijnom poriadku [§ 70 ods. 1 písm. l) zákona].
2. Ak VŠVU zruší akreditovaný študijný program, musí zabezpečiť študentom možnosť pokračovať v štúdiu podľa rovnakého alebo podobného akreditovaného študijného programu na VŠVU alebo na inej vysokej škole.

3. Ak sa pozastavia alebo odnímu práva externej vzdelávacej inštitúcie podieľať sa na uskutočňovaní doktorandského štúdia podľa § 54 zákona, VŠVU je povinná zabezpečiť pre existujúcich študentov doktorandského štúdia možnosť pokračovať v štúdiu podľa iného akreditovaného študijného programu tretieho stupňa v študijnom odbore, ktorý je totožný alebo čo najbližší pôvodnému. Ak to nie je možné, VŠVU je povinná v spolupráci s ministerstvom hľadať také možnosti na iných vysokých školách.
4. Študent VŠVU môže zmeniť študijný program, na štúdium ktorého bol prijatý, iba v rámci toho istého študijného odboru. Zmenu študijného programu môže povoliť rektor VŠVU, ak sú súčasne splnené tieto podmienky:
 - doručenie žiadosti študenta o zmenu študijného programu najneskôr do 31. mája bežného roka,
 - prílohou žiadosti študenta je: výpis doterajších študijných výsledkoch a portfólio študenta z predchádzajúceho štúdia.
6. VŠVU pozve študenta na pohovor najmenej s tromi vysokoškolskými učiteľmi príslušného študijného programu. Pohovor vedie predseda komisie, spravidla hlavná zabezpečujúca osoba. Po ukončení pohovoru tajomník komisie vypracuje zápis o priebehu pohovoru a jeho výsledku. V zápise z pohovoru sa uvedie okrem iných skutočností, do ktorého semestra navrhuje študenta iného študijného programu príslušná komisia zaradiť. Zápis z pohovoru podpíše predseda príslušnej komisie a všetci vysokoškolskí učitelia, ktorí sa pohovoru zúčastnili. Tajomník príslušnej komisie odovzdá zápis z pohovoru študijnému oddeleniu, ktoré následne predloží závery z pohovoru so študentom na schválenie rektorovi VŠVU.
7. Rozhodnutie o zmene študijného programu sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.

Článok 32 **Prestup**

1. VŠVU môže povoliť zápis študentovi na štúdium na VŠVU, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne študent požiada rektora VŠVU, a to pri splnení týchto podmienok:
 - doručenie žiadosti študenta o prestup najneskôr do 31. mája bežného roka,
 - prílohou žiadosti študenta inej vysokej školy je:
 - a) rozhodnutie o prijatí na inú vysokú školu (úradne overená kópia),
 - b) potvrdenie o študijných výsledkoch na vysokej škole, ak už študent na vysokej škole, na ktorú bol pôvodne prijatý, študoval (úradne overená kópia),
 - c) portfólio študenta z predchádzajúceho štúdia,
 - d) motivačný list.
2. VŠVU pozve študenta inej vysokej školy na pohovor najmenej s tromi vysokoškolskými učiteľmi príslušného študijného programu. Pohovor vedie predseda príslušnej komisie, ktorá je spravidla hlavná zabezpečujúca osoba. Po ukončení pohovoru tajomník príslušnej komisie vypracuje zápis o priebehu pohovoru a jeho výsledku. V zápise z pohovoru sa uvedie okrem iných skutočností, do ktorého semestra navrhuje študenta inej vysokej školy príslušná komisia zaradiť. Zápis z pohovoru podpíše predseda príslušnej komisie a všetci vysokoškolskí učitelia, ktorí sa pohovoru zúčastnili. Tajomník príslušnej komisie odovzdá zápis z pohovoru študijnému oddeleniu, ktoré následne predloží závery z pohovoru so študentom inej vysokej školy na schválenie rektorovi VŠVU.
3. VŠVU rozhodne o žiadosti študenta vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených pre takéto rozhodnutie v článku 26a bode 1 tohto Študijného poriadku.

4. Rozhodnutie o prestupe sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.
5. Dňom zápisu na štúdium na VŠVU na základe prestupu podľa tohto článku sa študent stáva študentom VŠVU a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza jeho zápisu na štúdium na VŠVU.
6. VŠVU oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu na štúdium na VŠVU, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.

ÔSMA ČASŤ SKONČENIE ŠTÚDIA

Článok 33 Riadne skončenie štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky (§ 65 ods. 2 zákona o VŠ)
3. Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenia o štátnych skúškach a dodatok k diplomu.

Článok 34 Iné skončenie štúdia

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
 - a. zanechaním štúdia,
 - b. neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ,
 - c. vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
 - d. vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ,
 - e. nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108f ods. 1 zákona o VŠ v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - f. vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - g. zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - h. smrťou študenta.
2. Dňom skončenia štúdia je
 - a. podľa odseku 1. písm. a) deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b. podľa odseku 1. písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť

- vysokoškolské štúdium,
- c. podľa odseku 1. písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d. podľa odseku 1. písm. g) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu,
 - e. podľa odseku 1. písm. e) deň, keď rozhodnutie o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti nadobudlo právoplatnosť,
 - f. podľa odseku 1. písm. f) deň doručenia písomného oznámenia podľa § 108h zákona o VŠ.
3. Študent, ktorý chce zanechať štúdium, oznámi to písomne rektorovi VŠVU.
 4. Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, študijné oddelenie VŠVU písomne vyzve študenta na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
 5. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiadava o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
 5. Študentovi, ktorý štúdium zanechal, vydá VŠVU na jeho požiadanie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach. Súčasne v ňom uvedie, že štúdium neukončil.

DEVIATA ČASŤ ZÁVEREČNÁ ČASŤ

Článok 35 Záverčné ustanovenia

1. Akademický senát VŠVU schválil tento Študijný poriadok VŠVU hlasovaním „per rollam“ dňa 18. 8. 2023.
2. Tento Študijný poriadok VŠVU nadobúda účinnosť dňom 1.9.2023.
3. Ustanovenia, v ktorých sa uvádza slovné spojenie „krízová situácia“, platia len v čase krízovej situácie, t.j. v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku VŠVU stráca platnosť a účinnosť Študijný poriadok VŠVU schválený Akademickým senátom VŠVU dňa 18. júna 2013 v znení jeho Dodatku č. 1, Dodatku č. 2.

doc. Mgr. art. Pavol Macho

.....
predseda AS VŠVU

doc. Mgr. Bohunka Koklesová, PhD.

.....
rektorka VŠVU