

## VP č. 15/2023

### Vnútroňný predpis Vysokkej školy výtvarňých umení v Bratislave na realizáciu doplňujúceho pedagogického štúdia

#### ČASŤ I. --- ÚVOD

##### Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Vysoká škola výtvarňých umení v Bratislave (ďalej len „VŠVU“) organizuje doplňujúce pedagogické štúdium (ďalej len „DPŠ“) v zmysle § 44 ods. 3 a §46 ods. 6 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Absolventi VŠVU získavajú po ukončení vysokoškolského štúdia na VŠVU (magisterského štúdia, príp. doktoradského štúdia) odbornú spôsobilosť, ktorou sa rozumie súbor odborných vedomostí, zručností a návykov a postojov získaných štúdiom na VŠVU v akreditovaných študijných programoch.
3. Účelom organizovania DPŠ na VŠVU je umožniť predovšetkým absolventom VŠVU, aby získali pedagogickú spôsobilosť na výchovno-vzdelávaciu činnosť a mohli nájsť uplatnenie v praxi aj v profesii učiteľa. DPŠ na VŠVU nadväzuje na odbornú umeleckú prípravu v študijnom programe druhého stupňa a tretieho stupňa (magisterskom študijnom programe a doktorandskom študijnom programe) a profiluje absolventov – výtvarňých pedagógov s vysokou mierou umeleckej odbornosti, potrebných zručností a názorovo pripravených na vyučovanie. Absolvovanie DPŠ poskytuje pedagogickú spôsobilosť pre vyučovanie predmetov, ktorých obsah nadväzuje na obsah absolvovaných študijných programov a vykonané štátne skúšky, a to na vyučovanie uskutočňované na stredných odborných školách, stredných všeobecnovzdelávacích školách a na základných umeleckých školách.
4. Pedagogickú spôsobilosť, ktorou sa rozumejú vedomosti v oblasti pedagogiky, psychológie, didaktiky odborných predmetov, schopnosti a zručnosti nevyhnutné na výkon pedagogických činností, môžu získať absolventi vysokoškolského štúdia na VŠVU (magisterského štúdia a doktorandského štúdia) absolvovaním DPŠ.
5. Absolventi magisterských študijných programov a doktoradských programov môžu získať absolvovaním DPŠ pedagogickú spôsobilosť na výkon pedagogickej činnosti: učiteľa akademických, resp. umeleckých predmetov výtvarného, dizajnárskeho, reštaurátorského a architektonického resp. umenovedného zamerania (podľa absolvovaného študijného programu 2. stupňa) na stredných odborných školách, stredných všeobecnovzdelávacích školách a súčasne tiež aj učiteľa základnej umeleckej školy.
6. Administratívne práce súvisiace s realizáciou DPŠ zabezpečuje Sekretariát DPŠ, ktorý je súčasťou študijného oddelenia VŠVU.

## ČASŤ II. --- ORGANIZÁCIA, ROZSAH, FORMY A METÓDY DPŠ

### Článok 2 --- Rozsah DPŠ

1. DPŠ sa organizuje ako štvorsemestrálne štúdium v rozsahu 220 hodín, v rámci ktorých sa vyučujú tieto predmety:
  - Všeobecná pedagogika,
  - Všeobecná didaktika,
  - Metodika výtvarných predmetov,
  - Didaktika výtvarnej výchovy,
  - Didaktika umeleckých predmetov,
  - Vývinová psychológia,
  - Pedagogická psychológia,
  - Galerijná edukácia,
  - Učiteľská prax I,
  - Učiteľská prax II,
  - Seminár k záverečnej práci.

Stručnú charakteristiku obsahovej náplne a hodinovú dotáciu jednotlivých predmetov obsahujú študijné plány a informačné listy predmetov DPŠ.

### Článok 3 --- Formy DPŠ

1. VŠVU organizuje DPŠ v dvoch formách:
  - a) v dennej forme štúdia pre študentov VŠVU súbežne s ich vysokoškolským štúdiom (ďalej len „denná forma DPŠ“);
  - b) v externej forme štúdia pre absolventov magisterských študijných programov a doktorandského štúdia na VŠVU, resp. magisterských študijných programov a doktorandského štúdia iných vysokých škôl v študijných odboroch, v ktorých má VŠVU akreditované študijné programy 2. a 3. stupňa a absolventov zodpovedajúcich študijných odborov na zahraničných školách (ďalej len „externá forma DPŠ“).

### Článok 4 --- Metódy DPŠ

1. Denná forma DPŠ prebieha prezenčnou metódou štúdia. V mimoriadnych prípadoch je možná kombinovaná forma štúdia.
2. Externá forma DPŠ prebieha prezenčnou a kombinovanou metódou štúdia.
3. Štúdium prebieha formou prednášok, seminárov a realizáciou pedagogickej praxe.
4. V externej forme môže vyučovanie prebiehať aj formou blokov; jeho rozsah i obsah je totožný s dennou formou.

### Článok 5 --- Prihláška na DPŠ

1. Na dennú formu štúdia DPŠ sa študent prihlasuje prostredníctvom prihlášky, ktorú doručia na Sekretariát DPŠ najneskôr do začiatku výučby v zimnom semestri. Zapísať predmety DPŠ v súlade so študijným plánom si môžu študenti od 1. ročníka magisterskeho štúdia.
2. Na externú formu DPŠ sa prihlasujú študenti prostredníctvom prihlášky (tlačivo je k dispozícii na Sekretariáte DPŠ a na internetovej stránke VŠVU <https://www.vsvu.sk/sk/studium/celozivotne-vzdelavanie/doplnuje-pedagogicke-studium/>), ktorú je potrebné doručiť Sekretariátu DPŠ najneskôr do 31. 07. pred začiatkom akademického roku, v ktorom sa má DPŠ začať.

3. O prijatí na externú formu DPŠ rozhoduje rektor VŠVU.
4. Na otvorenie DPŠ v jednotlivých rokoch si VŠVU stanovuje minimálny počet študentov. VŠVU má právo DPŠ z dôvodu nízkeho počtu prihlásených študentov neorganizovať.
5. Sekretariát DPŠ doručí záujemcovi o externú formu DPŠ oznámenie, či VŠVU jeho prihlášku na DPŠ akceptuje alebo zamieťa.

#### **Článok 6 --- Kontrola DPŠ**

1. Zo všetkých vyučovacích predmetov je potrebné absolvovať skúšky.
2. Študent nemôže byť pripustený ku skúške, ak sa nezúčastňoval prednášok a seminárov. Vyžadovaná účasť študenta je na 80% vyučovacích jednotiek. Ak bol prítomný na menšom počte vyučovacích jednotiek (nie však menej ako 50%), môže byť pripustený ku skúške po spracovaní vyučujúcim určeného náhradného zadania. Ak študent nebol pripustený ku skúške, môže požiadať o opakované absolvovanie predmetu v nasledujúcich semestroch. Predmet môže študent opakovať najviac jedenkrát.
3. V oboch formách DPŠ je potrebné urobiť skúšky do konca akademického roka, v ktorom výučba predmetu prebieha.
4. Ak študent nemohol z preukázateľných dôvodov absolvovať skúšku do termínu stanoveného v bode 3, môže požiadať o náhradný termín skúšky. O náhradnom termíne skúšky rozhoduje garant DPŠ.

#### **Článok 7 --- Hodnotenie skúšok**

1. Hodnotenie výsledkov študenta (skúška, záverečná skúška) sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami:
  - **A** – výborne (vynikajúce výsledky: 91-100%) = 1,
  - **B** – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: 81- 90%) = 1.5,
  - **C** – dobre (priemerné výsledky: 71- 80%) = 2,
  - **D** – uspokojivo (prijateľné výsledky: 61-70%) = 2.5,
  - **E** – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá : 51- 60%) = 3,
  - **FX** – nedostatočne (50% a menej) = 4.16
2. Hodnotenie skúšky sa zapisuje do akademického informačného systému.
3. Nakoľko DPŠ predstavuje samostatný modul štúdia, za predmety DPŠ nie sú udeľované kredity.

#### **Článok 8 --- Ukončenie DPŠ**

1. V súlade § 46 ods. 1 sa DPŠ ukončuje obhajobou záverečnej práce a úspešným vykonaním záverečnej skúšky pred najmenej trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorú vymenúva rektor vysokej školy.
2. Na záverečnú skúšku sa študent môže prihlásiť do troch rokov od absolvovania posledného predmetu DPŠ.
3. Členom skúšobnej komisie môže byť:
  - a) odborný garant kvalifikačného vzdelávania,
  - b) zamestnanec poskytovateľa s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah kvalifikačného vzdelávania týka; ak ide o vysokoškolských učiteľov, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti a
  - c) zamestnanec poskytovateľa, ktorý je odborníkom z praxe s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v oblasti, ktorej sa obsah kvalifikačného vzdelávania týka.

4. Predsedom skúšobnej komisie je odborník s vedecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor alebo umelecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor v oblasti, ktorej sa obsah kvalifikačného vzdelávania týka, a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa kvalifikačné vzdelávanie týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.

5. O obhajobe záverečnej práce a o priebehu záverečnej skúšky sa vyhotovuje protokol. Protokol obsahuje:

- a) meno a priezvisko absolventa kvalifikačného vzdelávania,
- b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu absolventa kvalifikačného vzdelávania,
- c) názov programu kvalifikačného vzdelávania alebo názov modulu kvalifikačného vzdelávania,
- d) názov záverečnej práce a výsledok obhajoby záverečnej práce,
- e) predmety, z ktorých absolvent kvalifikačného vzdelávania vykonal záverečnú skúšku, a výsledok záverečnej skúšky z jednotlivých predmetov,
- f) celkový výsledok záverečnej skúšky,
- g) meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,
- h) miesto a dátum konania obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky.

6. Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky VŠVU vydá vysvedčenie o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia, ktoré obsahuje:

- a) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania vysvedčenia,
- b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko absolventa základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia,
- c) dátum a miesto narodenia absolventa základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia,
- d) názov základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia,
- e) rozsah základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia v hodinách,
- f) číslo a dátum schválenia základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia,
- g) názov záverečnej práce a predmety, z ktorých bola vykonaná záverečná skúška,
- h) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

7. Na záverečnú skúšku sa študent prihlási na Sekretariáte DPŠ najneskôr mesiac pred jej konaním.

8. Záverečná skúška sa koná v jeden deň z predmetov všeobecná Pedagogika, Psychológia, Metodika a obhajoba záverečnej práce z Didaktiky.

9. Obsahové zameranie písomnej záverečnej práce je orientované odborovo-didakticky. Záverečná práca musí preukázať samostatné myslenie študenta v oblasti učiteľstva, špeciálne v oblasti odborovej didaktiky. Minimálny rozsah písomnej záverečnej práce na ukončenie programu DPŠ je 30 normostrán. Záverečnú prácu posudzuje jeden oponent, obhajoba sa môže konať aj v prípade, ak písomnú záverečnú prácu neodporučí.

10. O ukončení DPŠ vyhotovuje protokol tajomník komisie. Podpísaný je predsedom a ostatnými členmi skúšobnej komisie.

11. Hodnotenie záverečnej skúšky sa uskutočňuje klasifikačnou stupnicou, ktorá je uvedená článku 7 v bode 1.

12. Pre úspešné absolvovanie záverečnej skúšky študent nesmie získať zo žiadneho predmetov uvedených v bode 8 tohto článku hodnotenie FX.

13. Celkové hodnotenie záverečnej skúšky je:

- prospel/a výborne,
- prospel/a,
- neprospel/a.

14. Ak sa obhajoba záverečnej práce alebo záverečná skúška skončila neúspešne, študent môže vykonať opravnú skúšku najskôr po troch mesiacoch a najneskôr do deviatich mesiacov od termínu konania záverečnej skúšky. V prípade, ak študent neabsolvuje len niektorý z predmetov záverečnej skúšky, vykoná opravnú skúšku len z tohto predmetu.

#### **Článok 9 --- Uznanie skúšok z predmetov na účely DPŠ**

1. Študent DPŠ môže požiadať o uznanie skúšok z predmetov, ktoré absolvoval v rámci DPŠ na VŠVU, resp. na inej vysokej škole, alebo v rámci vysokoškolského vzdelania prvého, resp. druhého stupňa na pedagogickej fakulte.
2. O uznaní skúšok predmetov na účely DPŠ rozhoduje garant DPŠ.
3. Vykonané skúšky z absolvovaných predmetov uznáva VŠVU študentovi na účely DPŠ na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi študijné oddelenie VŠVU, resp. vysokej školy, kde skúšky vykonal.
4. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou študijnej dokumentácie študenta, vedenej VŠVU na účely DPŠ.
5. Uznanie skúšok na účely DPŠ je viazané na dobu 5 rokov od ich absolvovania.

#### **Článok 10 --- Prerušenie DPŠ**

1. Študent môže požiadať o prerušenie DPŠ najmenej na jeden akademický rok a najviac na dva akademické roky, ak mu jeho aktuálna situácia nedovoľuje:
  - a) splniť podmienky pre postup do ďalšieho semestra,
  - b) odovzdať záverečnú prácu v stanovenom termíne,
  - c) dostaviť sa na záverečné skúšky v stanovenom termíne,
  - d) z dôvodu zahraničnej stáže,
  - e) v prípade dennej formy DPŠ aj z dôvodu prerušenia štúdia na VŠVU.
2. Súhlas s prerušením DPŠ dáva garant DPŠ.

#### **Článok 11 --- Zanechanie DPŠ**

1. Študent, ktorý chce zanechať DPŠ, oznámi to písomne Sekretariátu DPŠ.
2. Za študenta, ktorý zanechal DPŠ, sa považuje tiež študent, ktorý neabsolvoval do určeného termínu skúšku z predmetu DPŠ a nepožiadal o náhradný termín skúšky.

#### **Článok 12 --- Záverečné ustanovenie**

1. DPŠ v externej forme je spoplatňované. V súbežnom štúdiu sú spoplatnené len náklady na záverečnú skúšku. VŠVU určí výšku poplatku na úhradu nákladov spojených s DPŠ v osobitnom vnútornom predpise.
2. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom ....17.08.2023.....
3. Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tohto predpisu stráca platnosť a účinnosť Vnútorný predpis na realizáciu doplnujúceho pedagogického štúdia, ktorý nadobudol platnosť a účinnosť dňom 1.9.2014.

doc. Mgr. Bohunka Koklesová  
rektorka VŠVU

Príloha: študijný plán DPŠ