

Vysoká škola  
výtvarných umení  
v Bratislave

**Vnútorný predpis Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave**

**č. 12/2022**

**ŠTATÚT  
VYSOKEJ ŠKOLY VÝTVARNÝCH UMENÍ  
V BRATISLAVE**

# ŠTATÚT VYSOKEJ ŠKOLY VÝTVARNÝCH UMENÍ V BRATISLAVE

## PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Článok I Názov a sídlo

1. Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave (ďalej len „VŠVU“) je univerzitná verejná vysoká škola.
2. VŠVU bola zriadená zákonom SNR č. 89/1949 Zb. o zriadení Vysokej školy výtvarných umení.
3. Právnym predchodcom VŠVU je Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave, ktorá bola štátnou umeleckou vysokou školou.<sup>1</sup>
4. Úplný názov VŠVU znie: „*Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave*“.  
V medzinárodnom styku v anglickom jazyku sa používa názov VŠVU:  
„*Academy of Fine Arts and Design Bratislava*“.  
V medzinárodnom styku vo francúzskom jazyku sa používa názov VŠVU:  
„*Académie des Beaux-arts et du Design Bratislava*“.  
V medzinárodnom styku v nemeckom jazyku sa používa názov VŠVU:  
„*Akademie der bildenden Künste und Design Bratislava*“.  
V medzinárodnom styku v španielskom jazyku sa používa názov VŠVU:  
„*Academia de Bellas Artes y Diseño de Bratislava*“.  
V slovenskom jazyku možno používať skratku „VŠVU“ a v anglickom jazyku možno používať skratku „AFAD“, vo francúzskom jazyku možno používať skratku „ABAD“, v nemeckom jazyku možno používať skratku „ABKD“, v španielskom jazyku možno používať skratku „ABAD“.
5. VŠVU je právnickou osobou so sídlom v Bratislave, v právnom vzťahu vystupuje vo svojom mene.

### Článok 2 Poslanie

1. Poslaním VŠVU je:
  - a) šírenie vzdelanosti v študijnom odbore Umenie a v študijnom odbore Vedy o umení a kultúre, ťažisko vzdelávania predstavuje oblasť architektonickej tvorby, dizajnu, reštaurovania, výtvarného umenia a oblasť dejín a teórie výtvarného umenia a architektúry,
  - b) podpora umeleckej tvorby, umeleckého výskumu, vedeckého bádania a interdisciplinárneho uvažovania,
  - c) presadzovať princípy slobody a demokracie, hájiť hodnoty humanizmu, zastávať sa ľudských a občianskych práv,
  - d) upevňovať medzinárodné spoločenstvo vysokých umeleckých škôl v prospech plurality názorov, transferu poznania, skúseností a spolupráce.
2. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti VŠVU.

---

<sup>1</sup> § 111 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

### Článok 3 Postavenie a činnosť

1. VŠVU je verejnoprávna a samosprávna inštitúcia, ktorá slobodne uskutočňuje tvorivú umeleckú, vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú, vývojovú a kultúrnu činnosť. Vzdelávacia činnosť na VŠVU je založená na súčasnom myslení v oblasti umenia, na aktuálnom poznaní vied o umení, ako aj na širších poznatkoch z iných vedných disciplín, ďalej na práci s najnovšími technologickými a technickými znalosťami, ktoré vytvárajú široké možnosti umeleckého stvárnenia diela. Vzdelávacia činnosť úzko súvisí s vlastnou umeleckou tvorbou a vedeckovýskumnou činnosťou vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a študentov. VŠVU sa významne podieľa na rozvoji umenia, umeleckého, umenovedného a technologického výskumu, vzdelanosti a kultúry na Slovensku.
2. Štatutárnym orgánom VŠVU je rektor. Rektor riadi VŠVU, koná v jej mene a zastupuje ju navonok.
3. VŠVU uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie v študijnom odbore Umenie a v študijnom odbore Vedy o umení a kultúre. V súvislosti s tým naplňuje umeleckú, vedeckú, výskumnú činnosť a ďalšiu tvorivú činnosť.
4. Politiky a postup zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania zo strany vysokej školy sú v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kvalite“), ako aj Štandardami a usmerneniami na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „ESG“), Štandardami Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, Štandardami Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo pre študijný program a Štandardami Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov (ďalej len „štandardy“).
5. VŠVU poskytuje knižničné a ďalšie informačné služby a vykonáva vydavateľskú činnosť, ktorá súvisí predovšetkým s umeleckou, pedagogickou a vedeckovýskumnou činnosťou jej akademickej obce.
6. VŠVU zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské bakalárske štúdium právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak splní podmienky určené zákonom o vysokých školách, všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie a vnútornými predpismi VŠVU a ak súčasne preukáže potrebnú spôsobilosť pre štúdium vo zvolenom študijnom programe.
7. VŠVU zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské magisterské štúdium právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak splní podmienky určené zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie a vnútornými predpismi VŠVU a ak súčasne preukáže potrebnú spôsobilosť pre štúdium vo zvolenom študijnom programe.
8. VŠVU zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské doktorandské štúdium právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak splní podmienky určené zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie a vnútornými predpismi VŠVU a ak súčasne preukáže potrebnú spôsobilosť na štúdium vo zvolenom študijnom programe.

9. VŠVU spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, umeleckými, vedeckými a výskumnými inštitúciami a inými právnickými a fyzickými osobami a vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na tejto spolupráci. Formy a spôsoby spolupráce VŠVU sú upravené v osobitných zmluvách.
10. VŠVU podporuje individuálne a skupinové, tvorivé a prezentačné umelecké a vedecko-výskumné aktivity členov akademickej obce.
11. VŠVU môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá nadväzuje na tvorivú umeleckú, vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú, vývojovú a kultúrnu činnosť. Takúto činnosť možno vykonávať aj za účelom účinnejšieho využitia ľudských zdrojov a majetku VŠVU. Podnikateľská činnosť VŠVU nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich jej poslanie.

## **D R U H Á   Č A S Ť**

### **ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A SPÔSOB URČOVANIA POČTU A ŠTRUKTÚRY PRACOVNÝCH MIEST**

#### **Článok 4**

##### **Základná organizačná štruktúra**

VŠVU sa člení na tieto súčasti:

- a) Rektorát VŠVU - výkonný a správny útvar rektora,
- b) Katedry,
- c) Kabinet kresby,
- d) Interdisciplinárna platforma pre vedu a výskum,
- e) Akademická knižnica VŠVU,
- f) Galéria Medium,
- g) Výučbové centrum komunikácie a vizualizácie v Kremnici.

#### **Článok 5**

##### **Katedry**

1. Základnou organizačnou jednotkou VŠVU je katedra. Úlohou katedry je zabezpečovať výučbu, rozvíjať umeleckú, umelecko-výskumnú a umenovednú činnosť v príslušných umeleckých a vedných odboroch.
2. Katedry zriaďuje a ruší rektor VŠVU po vyjadrení Akademického senátu VŠVU.
3. Na čele katedry je vedúci katedry. Vedúceho katedry menuje rektor na základe výsledkov výberového konania na obdobie najviac 4 rokov. Túto funkciu môže na VŠVU ten istý vedúci katedry vykonávať najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
4. Rektor odvolá vedúceho katedry z funkcie vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.
5. Z vlastného podnetu môže rektor odvolať vedúceho katedry, ak vedúci katedry:
  - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
  - b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy VŠVU,
  - c) vážne poškodil záujem VŠVU podľa článku 2 tohto štatútu,
  - d) ak mu závažné okolnosti viac ako 6 mesiacov neumožňujú vykonávať funkciu vedúceho katedry.

## **Článok 6**

### **Kabinet kresby**

1. Kabinet kresby je pedagogickým pracoviskom VŠVU. Úlohou Kabinetu kresby je najmä zabezpečovať výučbu kresby a rozvíjať umeleckú činnosť v príslušných umeleckých programoch.
2. Kabinet kresby zriaďuje a ruší rektor VŠVU po vyjadrení Akademického senátu VŠVU.
3. Na čele Kabinetu kresby je vedúci kabinetu. Vedúceho kabinetu menuje rektor na základe výsledkov výberového konania na obdobie najviac 4 rokov. Túto funkciu môže na VŠVU ten istý vedúci Kabinetu kresby vykonávať najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach
4. Rektor odvolá vedúceho Kabinetu kresby z funkcie vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.
5. Z vlastného podnetu môže rektor odvolať vedúceho Kabinetu kresby, ak vedúci kabinetu:
  - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
  - b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy VŠVU,
  - c) vážne poškodil záujem VŠVU podľa článku 2 tohto štatútu,
  - d) ak mu závažné okolnosti viac ako 6 mesiacov neumožňujú vykonávať funkciu vedúceho Kabinetu kresby.

## **Článok 7**

### **Interdisciplinárna platforma pre vedu a výskum VŠVU**

1. Interdisciplinárna platforma pre vedu a výskum VŠVU (ďalej len „IPVV VŠVU“) je pracovisko zriadené za účelom realizácie umeleckých, vedeckých alebo výskumných projektov, konkrétne za účelom umeleckého, technologického alebo materiálového výskumu a interdisciplinárnych projektov. Činnosti IPVV VŠVU a jeho organizačné zložky sú na VŠVU čiastočne prepojené s edukačným procesom. Činnosť PLTFR VŠVU upravuje vnútorný predpis VŠVU.
2. IPVV VŠVU eviduje dve úrovne výstupov. Prvou úrovňou sú výskumné a umelecké projekty realizované na študijných programoch prostredníctvom grantových schém. Druhou úrovňou sú dlhodobé alebo krátkodobé projekty, ktoré generujú vznik časovo obmedzených oddelení podľa trvania realizácie projektu. Druhá úroveň má medziodborový a interdisciplinárny charakter.
3. Obe úrovne predpokladajú mimoškolskú spoluprácu s externými akademickými, umeleckými, výskumnými inštitúciami, odborníkmi z praxe a táto spolupráca podporí národnú alebo medzinárodnú kvalitu výstupu.
4. IPVV VŠVU je priamo podriadená rektorovi alebo príslušnému prorektorovi. Odborné zamerania jednotlivých výskumných projektov druhej úrovne realizovaných na IPVV VŠVU rektor prerokúva v Umeleckej rade VŠVU.
5. Výkonnými zložkami IPVV VŠVU sú oddelenia, prípadne iné organizačné zložky, ktoré sú naviazané na konkrétne dlhodobé alebo krátkodobé projekty, grantové schémy, predpokladajú vytvorenie personálnej matice projektu generovanej z interných a externých umeleckých alebo výskumných prostredí.
6. Každá organizačná zložka vzniká a zaniká rozhodnutím rektora po predchádzajúcom prerokovaní v Akademickom senáte VŠVU.

## **Článok 8**

### **Pracoviská a účelové zariadenia**

1. Účelové zariadenia VŠVU a pracoviská VŠVU zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a ruší rektor po vyjadrení Akademického senátu VŠVU.
2. Podrobnosti o organizácii a riadení pracovísk a účelových zariadení určuje Organizačný poriadok VŠVU.
3. Akademická knižnica VŠVU je v rámci svojho zamerania informačným, bibliografickým a poradenským pracoviskom VŠVU. Postavenie a úlohy akademickej knižnice VŠVU upravuje jej štatút. Knižnicu riadi vedúci knižnice, ktorý je podriadený priamo rektorovi VŠVU. Vzťahy knižnice s ostatnými súčasťami VŠVU upravuje Organizačný poriadok VŠVU. Práva a povinnosti používateľov služieb knižnice upravuje Knižničný poriadok, ktorý na návrh vedúceho knižnice vydá rektor VŠVU. Akademická knižnica VŠVU zabezpečuje evidenciu umeleckej a publikačnej činnosti VŠVU.
4. Galéria MEDIUM je zriadená ako samostatná organizačná jednotka, ktorej činnosť upravuje vnútorný predpis VŠVU. Obsahovú koncepciu galérie určuje rektor VŠVU v spolupráci s galerijnou radou, ktorá je poradným orgánom rektora pre otázky posudzovania návrhov výstavných projektov v Galérii MEDIUM, t. j. plní úlohu výberovej komisie na vytvorenie výstavného programu Galérie MEDIUM. Za prevádzku galérie zodpovedá vedúci galérie rektorovi VŠVU.
5. Výučbové centrum komunikácie a vizualizácie v Kremnici (ďalej len "výučbové centrum") je vysunutým študijno-pedagogickým pracoviskom s didaktickou a výpočtovou technikou pre všetky študijné programy, zameraným na aplikáciu digitálnych technológií v edukačnom procese a vo výstupoch tohto procesu. Zároveň je aj strediskom exteriérového štúdia pre všetky študijné programy. Výučbové centrum podlieha rektorovi VŠVU.

## **Článok 9**

### **Spôsob určovania štruktúry a počtu pracovných miest**

1. Určovanie štruktúry a počtu pracovných miest VŠVU vychádza z dlhodobého zámeru VŠVU.
2. Štruktúra a počty miest sú vytvárané v priamej a nepriamej závislosti od študijných programov.
3. Posudzovanie štruktúry a počtu pracovných miest sa riadi najmä nasledujúcimi kritériami:
  - a) kvalitatívnou a kvantitatívnou úrovňou študijného programu,
  - b) inováciou a diverzifikáciou študijného programu,
  - c) nárastom alebo poklesom počtu študentov,
  - d) umeleckou alebo vedeckou činnosťou v rámci študijného programu,
  - e) výskumom,
  - f) počtom zahraničných študentov,
  - g) poskytovaním možností štúdia študijného programu iným študijným odborom a študijným programom v rámci kreditového systému,
  - h) zriadením nového alebo zrušením študijného programu,
  - i) administráciou a organizačnými nárokmi študijného odboru a jeho študijných programov,
  - j) počtom študentov na vysokoškolského učiteľa,
  - k) externým štúdiom v rámci študijného programu,
  - l) ďalšími formami vzdelávania,
  - m) finančnými a priestorovými možnosťami.
4. Štruktúru a počty pracovných miest na VŠVU na návrh rektora schvaľuje Akademický senát VŠVU.

**TRETIA ČASŤ**  
**AKADEMICKÉ ORGÁNY A SYSTÉM AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY**

**Článok 10**  
**Akademické práva a slobody**

1. VŠVU zaručuje tieto akademické slobody a akademické práva:
  - a) sloboda umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a jej prezentácie,
  - b) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja a zverejňovanie ich výsledkov,
  - c) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym umeleckým smerom, vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam,
  - d) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
  - e) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
  - f) právo členov academickej obce voliť orgány academickej obce a byť do nich volený,
  - g) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady,
  - h) právo členov academickej obce VŠVU navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora.
2. Využívanie a uplatňovanie týchto práv a slobôd musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
3. Na academickej pôde je každý povinný správať sa tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, aby neboli obmedzené akademické práva a slobody a aby neboli narušené kolegiálne a korektné medziľudské vzťahy a úcta.
4. VŠVU zaručuje členom academickej obce akademické práva a slobody a vystupuje na ich obranu pri ich prípadnom obmedzovaní.

**Článok 11**  
**Akademická pôda**

1. Akademickú pôdu VŠVU tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý VŠVU vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy VŠVU.
2. Na academickej pôde VŠVU nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať činnosť a vytvárať svoje organizácie.
3. Zaručuje sa nedotknuteľnosť academickej pôdy VŠVU s výnimkou prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku a v prípade živelnej pohromy. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu VŠVU povoľuje rektor.

**Článok 12**  
**Akademická obec**

1. Akademická obec VŠVU (ďalej len „AO VŠVU“) sa skladá z dvoch častí:
  - a) zo zamestnaneckej časti AO VŠVU,
  - b) zo študentskej časti AO VŠVU.
2. Zamestnaneckú časť AO VŠVU tvoria:
  - a) vysokoškolskí učitelia (ďalej len „učitelia“), umeleckí pracovníci a výskumní pracovníci, ktorí sú s VŠVU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas,
  - b) ďalší učitelia, umeleckí a výskumní pracovníci, ktorí sú s VŠVU v pracovnom pomere na kratší pracovný čas, ako je ustanovený týždenný pracovný čas.
3. Študentskú časť AO VŠVU tvoria študenti VŠVU na všetkých stupňoch štúdia v dennej forme.

4. Členovia AO VŠVU majú právo:

- a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov akademickej samosprávy, voliť a byť volení za členov akademickej samosprávy VŠVU,
- b) navrhovať podľa ustanovení tohto štatútu a vnútorných predpisov kandidáta na rektora,
- c) zúčastňovať sa na zasadnutiach Akademického senátu a oboznamovať sa so zápismi z jeho rokovaní,
- d) vystúpiť na zhromaždení členov akademickej obce,
- e) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy; tieto orgány sú povinné riešiť podnet bez zbytočného odkladu.

### **Článok 13**

#### **Orgány akademickej samosprávy VŠVU**

Orgánmi akademickej samosprávy VŠVU sú:

- a) Akademický senát VŠVU,
- b) Rektor VŠVU,
- c) Umelecká rada VŠVU,
- d) Pedagogická rada VŠVU
- e) Programová rada VŠVU
- f) Akreditačná rada VŠVU
- g) Etická rada VŠVU
- h) Disciplinárna komisia VŠVU pre študentov.

### **Článok 14**

#### **Akademický senát VŠVU**

1. Akademický senát VŠVU (ďalej len „AS VŠVU“) sa skladá z volených zástupcov AO VŠVU a má 21 členov, z ktorých je 14 členov zamestnaneckej časti AO VŠVU a 7 členov študentskej časti AO VŠVU. AS VŠVU a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci. Pri výkone svojej funkcie sú členovia AS VŠVU viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými vnútornými predpismi, pričom dbajú na záujmy VŠVU.
2. Členov zamestnaneckej časti AS VŠVU volia v tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti AO VŠVU. Členov študentskej časti AS VŠVU volia v tajných voľbách členovia študentskej časti AO VŠVU. Členom zamestnaneckej, respektíve študentskej časti AS VŠVU môže byť len člen príslušnej časti AO VŠVU. Termín volieb možno určiť len vo výučbovom období akademického roka.
3. Funkcia člena AS VŠVU je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora, vedúceho súčasti VŠVU podľa ust. § 21 ods. 1 písm. b) a c) zákona o vysokých školách.
4. Funkčné obdobie členov AS VŠVU je štvorročné. Začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia predošlého senátu zvoleného vo všeobecných voľbách do AS VŠVU.
5. Zasadnutia AS VŠVU sú verejné. Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor, kvestor a predseda správnej rady VŠVU (ďalej len „SR VŠVU“) má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS VŠVU kedykoľvek, keď o to požiada. Na žiadosť rektora je predseda AS VŠVU povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie AS VŠVU. Ak tak predseda AS VŠVU neurobí, zvolá zasadnutie AS VŠVU rektor.
6. Členstvo v AS VŠVU zaniká:
  - a) skončením funkčného obdobia,
  - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií podľa bodu 3 tohto článku,
  - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti AO VŠVU,
  - d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS VŠVU,



- e) skončením štúdia člena študentskej časti AS VŠVU, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v AS VŠVU podľa § 8 ods. 8 zákona,
  - f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
  - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
  - h) vzdaním sa funkcie člena,
  - i) odvolaním člena z funkcie príslušnou časťou AO VŠVU; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje vnútorný predpis VŠVU „Zásady volieb do AS VŠVU“,
  - j) smrťou člena.
7. Ak zaniklo členovi AS VŠVU členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa bodu 6 písm. b) až j), nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo. Spôsob voľby náhradníka určuje vnútorný predpis VŠVU „Zásady volieb do AS VŠVU“.
8. Člen študentskej časti AS VŠVU, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať VŠVU o pozastavenie členstva v AS VŠVU. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti AO VŠVU. Na čas pozastaveného členstva sa stáva členom AS VŠVU zvolený náhradník. Spôsob voľby náhradníka určuje vnútorný predpis VŠVU „Zásady volieb do AS VŠVU“.

## **Článok 15**

### **Pôsobnosť AS VŠVU**

1. Akademický senát VŠVU
- a) schvaľuje na návrh
    - 1. rektora vnútorné predpisy VŠVU podľa § 15 ods. 1 písm. a), c) až f) a k) až m) zákona o vysokých školách,
    - 2. predsedu akademického senátu VŠVU vnútorné predpisy verejnej vysokej školy podľa § 15 ods. 1 písm. g) až i) zákona o vysokých školách; zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora schvaľuje pred rokovaním Správnej rady verejnej vysokej školy,
  - b) schvaľuje na návrh rektora pred rokovaním Správnej rady VŠVU
    - 1. dlhodobý zámer verejnej vysokej školy,
    - 2. zlúčenie, splnutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla VŠVU,
    - 3. zriadenie, zlúčenie, splnutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla súčasti VŠVU,
    - 4. rozpočet VŠVU,
    - 5. metodiku rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 zákona o vysokých školách na súčasti verejnej vysokej školy,
  - c) prerokúva na návrh rektora pred rokovaním Správnej rady VŠVU rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 na súčasti verejnej vysokej školy,
  - d) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov umeleckej rady VŠVU,
  - e) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami VŠVU a majetkom VŠVU a oznamuje výsledky kontroly SR VŠVU,
  - f) schvaľuje všeobecné podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom VŠVU a vnútorný predpis o prijímacom konaní,

- g) vyjadruje sa k podnetom a stanoviskám Správnej rady VŠVU podľa § 41 ods. 12 zákona o vysokých školách,
  - h) volí zástupcu VŠVU do Rady vysokých škôl; jeho študentská časť volí zástupcu VŠVU do Študentskej rady vysokých škôl,
  - i) podáva akademickej obci VŠVU raz za rok správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle VŠVU najmenej na štyri roky,
  - j) schvaľuje výročnú správu o činnosti VŠVU a výročnú správu o hospodárení VŠVU predloženú rektorom po predchádzajúcom vyjadrení Správnej rady VŠVU,
  - k) schvaľuje návrhy rektora na právne úkony podľa § 41 ods. 3 písm. a), b) a d) až f) zákona o vysokých školách pred ich predložením na schválenie SR VŠVU, ak je cena majetku, hodnota vkladu alebo výška úveru vyššia ako tristo násobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok,
  - l) berie na vedomie správu o činnosti Správnej rady VŠVU,
  - m) plní ďalšie úlohy podľa tohto zákona o vysokých školách a podľa vnútorných predpisov VŠVU.
2. Návrhy dokumentov podľa odseku 1 písm. b) a c) prerokuje akademický senát VŠVU do 45 dní od ich predloženia rektorom; uplynutím tejto lehoty sa dokumenty podľa odseku 1 písm. b) považujú za schválené a dokumenty podľa odseku 1 písm. c) za prerokované.
  3. Akademický senát VŠVU pri výkone pôsobností podľa odseku 1 písm. d) a h) rozhoduje tajným hlasovaním; pri výkone ostatných pôsobností podľa odseku 1 môže rozhodovať tajným hlasovaním, ak tak určí štatút verejnej vysokej školy alebo ak tak rozhodne.
  4. Pravidlá rokovania AS VŠVU určuje Rokovací poriadok AS VŠVU.

## **Článok 16** **Rektor VŠVU**

1. Rektor VŠVU je štatutárnym orgánom VŠVU. Rektor VŠVU za svoju činnosť zodpovedá AS VŠVU a SR VŠVU, ak nejde o výkon pôsobností podľa § 19 ods. 7 zákona o vysokých školách, pri ktorej zodpovedá ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu (ďalej len „minister“).
2. Rektora VŠVU vymenúva a odvoláva prezident Slovenskej republiky (ďalej len "prezident"). Návrh na vymenovanie rektora VŠVU podáva prezidentovi minister, ktorému ho podáva AS VŠVU do 15 dní od prijatia príslušného uznesenia.
3. Kandidáta na rektora VŠVU volí volebné zhromaždenie, ktorého členmi sú všetci členovia AS VŠVU a všetci členovia SR VŠVU, nadpolovičnou väčšinou všetkých členov volebného zhromaždenia. Volebné zhromaždenie zvoláva a riadi predseda AS VŠVU. Na prijatie návrhu na odvolanie rektora VŠVU sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS VŠVU a nadpolovičnej väčšiny všetkých členov SR VŠVU. Návrh na odvolanie rektora VŠVU sa prerokúva na spoločnom zasadnutí AS VŠVU a SR VŠVU. Kandidát na rektora VŠVU sa volí a o návrhu na odvolanie rektora sa rozhoduje tajným hlasovaním. Hlasovanie o návrhu na odvolanie rektora VŠVU možno uskutočniť aj mimo spoločného zasadnutia AS VŠVU a SR VŠVU.
4. Člen AS VŠVU a člen SR VŠVU nemôže kandidovať vo voľbe kandidáta na rektora VŠVU počas výkonu funkcie člena AS VŠVU alebo člena SR VŠVU. Osoba, ktorá vykonávala funkciu člena výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len "agentúra"), môže kandidovať vo voľbe kandidáta na rektora VŠVU najskôr po uplynutí troch rokov od skončenia členstva vo výkonnej rade agentúry.
5. Voľbu kandidáta na rektora VŠVU vyhlasuje VŠVU najneskôr 270 dní pred uplynutím funkčného obdobia rektora na
  - svojom webovom sídle,

- na webovom sídle Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a
  - prostredníctvom webových aplikácií, sociálnych médií a sociálnych sietí alebo iných inovatívnych komunikačných prostriedkov.
6. VŠVU určí na podávanie návrhov na kandidáta na rektora VŠVU lehotu najmenej 90 dní a najviac 120 dní a termín voľby najneskôr 30 dní od jej uplynutia. Ak vo voľbe nie je úspešný žiaden uchádzač, opakovaná voľba sa vyhlasuje do 30 dní od ukončenia predchádzajúcej voľby.
  7. Ak VŠVU nemá rektora VŠVU a nie je vyhlásená voľba kandidáta na rektora VŠVU, alebo ak sa voľba neuskutočnila, voľba kandidáta na rektora sa vyhlási do 30 dní od vzniku tejto skutočnosti. Voľba kandidáta na rektora VŠVU sa vyhlasuje v slovenskom jazyku a anglickom jazyku.
  8. Na zasadnutí volebného zhromaždenia sa koná verejné vypočutie uchádzačov na kandidáta na rektora VŠVU. Pri verejnom vypočutí sa zisťujú riadiace skúsenosti uchádzačov, ich vzťah k vysokoškolskému vzdelávaniu, umeniu, vede a technike a vzťah k poslaniu a oblasti pôsobenia VŠVU. Uchádzač zároveň predstaví návrh stratégie rozvoja VŠVU, a ak tak rozhodne volebné zhromaždenie, možno od uchádzača požadovať aj poskytnutie ďalších informácií.
  9. Funkčné obdobie rektora VŠVU je štvorročné. Na VŠVU môže tá istá osoba vykonávať funkciu rektora VŠVU najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
  10. Ak VŠVU nemá rektora, AS VŠVU poverí do vymenovania nového rektora, najviac na jeden rok, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina celkového počtu členov AS VŠVU a SR VŠVU. Túto skutočnosť oznámi AS VŠVU bezodkladne ministrom školstva. Osobu, ktorá má dočasne vykonávať funkciu rektora, môže navrhnúť AS VŠVU alebo SR VŠVU. Tú istú osobu nemožno poveriť výkonom funkcie rektora opakovane.

## **Článok 17**

### **Pôsobnosť rektora VŠVU**

1. Rektor VŠVU
  - a) riadi VŠVU, koná v jej mene a zastupuje ju navonok,
  - b) navrhuje
    1. zlúčenie, splnutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla VŠVU a
    2. zriadenie, zlúčenie, splnutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla súčasti VŠVU,
  - c) predkladá ministerstvu školstva na vyjadrenie dlhodobý zámer VŠVU pred jeho predložením na vyjadrenie umeleckej rade VŠVU a na schválenie AS VŠVU a SR VŠVU,
  - d) predkladá AS VŠVU a SR VŠVU návrh rozpočtu VŠVU a návrh metodiky rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 zákona o vysokých školách na súčasti VŠVU; tým nie je dotknuté právo odborovej organizácie kolektívne vyjednávať,
  - e) udeľuje na základe rozhodnutia umeleckej rady VŠVU určeného štatútom VŠVU, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul "docent",
  - f) predkladá ministrom návrhy na vymenovanie profesorov schválené umeleckou radou VŠVU,
  - g) udeľuje na návrh umeleckej rady VŠVU čestný titul "profesor emeritus",
  - h) plní ďalšie úlohy podľa tohto zákona a podľa vnútorných predpisov VŠVU.
2. Rektor VŠVU môže vziať späť svoj návrh predložený na zasadnutie kolektívneho orgánu VŠVU do hlasovania o ňom.
3. Ak rektor VŠVU pri výkone pôsobnosti podľa odseku 1 písm. e) tohto článku má dôvodné pochybnosti, že príslušný orgán nedodrжал kritériá VŠVU na vyhodnotenie splnenia podmienok

získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu "docent" (ďalej len "kritériá na získanie titulu docent") alebo v priebehu habilitačného konania došlo k procesným pochybeniam, môže rektor VŠVU vrátiť návrh príslušnému orgánu na nové konanie alebo konanie zastaviť.

4. Ak rektor VŠVU pri výkone pôsobnosti podľa odseku 1 písm. f) tohto článku má dôvodné pochybnosti, že príslušný orgán nedodržiaval kritériá VŠVU na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu "profesor" (ďalej len "kritériá na získanie titulu profesor"), alebo v priebehu konania na vymenovanie profesora (ďalej len "inauguračné konanie") došlo k procesným pochybeniam, môže rektor VŠVU vrátiť návrh príslušnému orgánu na nové konanie, alebo konanie zastaviť.

## **Článok 18**

### **Spôsob prijatia návrhu na odvolanie rektora**

1. Návrh na odvolanie rektora VŠVU podáva prezidentovi minister, ktorému ho podáva AS VŠVU do 15 dní od prijatia príslušného uznesenia.
2. Výkon funkcie rektora zaniká
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) vzdaním sa funkcie; výkon funkcie rektora sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie prezidentovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
  - c) odvolaním z funkcie; výkon funkcie rektora sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
  - d) právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
  - e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
  - f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
3. AS VŠVU alebo SR VŠVU môžu navrhnúť odvolanie rektora, ak rektor
  - a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
  - b) poškodil závažným spôsobom záujem verejnej vysokej školy alebo
  - c) porušil závažným spôsobom právne predpisy alebo vnútorné predpisy VŠVU.
4. Na prijatie návrhu na odvolanie rektora VŠVU sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS VŠVU a nadpolovičnej väčšiny všetkých členov SR VŠVU. Návrh na odvolanie rektora VŠVU sa prerokúva na spoločnom zasadnutí AS VŠVU a SR VŠVU. O návrhu na odvolanie rektora sa rozhoduje tajným hlasovaním. Hlasovanie o návrhu na odvolanie rektora VŠVU možno uskutočniť aj mimo spoločného zasadnutia AS VŠVU a SR VŠVU.
5. Návrh na odvolanie rektora môže podať člen AS VŠVU a člen SR VŠVU písomnou formou. Návrh musí byť odôvodnený, podpísaný navrhovateľom a najmenej dvomi tretinami všetkých členov AS VŠVU a najmenej dvomi tretinami všetkých členov SR VŠVU, ktorých podpis vyjadruje súhlas so zaradením tohto návrhu na rokovanie AS VŠVU. Predseda AS VŠVU je povinný oznámiť túto skutočnosť bezodkladne rektorovi a je povinný pozvať ho na zasadnutie AS VŠVU, ktorý sa bude návrhom zaoberať.
6. AS VŠVU môže rokovať a hlasovať o odvolaní rektora, iba ak je na spoločnom rokovaní prítomných najmenej 15 jeho členov a najmenej 4 členovia SR VŠVU. V prípade rokovania a hlasovania mimo spoločného zasadnutia, vyžaduje sa na zasadnutí AS VŠVU najmenej 15 jeho členov a na zasadnutí SR VŠVU najmenej 5 členov.
7. AS VŠVU a SR VŠVU môžu rokovať o návrhu na odvolanie rektora či už na spoločnom zasadnutí alebo osobitne mimo spoločného zasadnutia, avšak len v jeho prítomnosti. V prípade, ak sa rektor bez

odôvodneného ospravedlnenia na tomto rokovaní druhýkrát nezúčastní, AS VŠVU a SR VŠVU môžu rokovať aj bez jeho prítomnosti. Hlasovaniu o prijatí návrhu na odvolanie rektora predchádza diskusia v AS VŠVU a SR VŠVU.

### **Článok 19** **Prorektori VŠVU**

1. VŠVU má piatich prorektorov:
  - a) 1. prorektora,
  - b) 2. prorektora,
  - c) 3. prorektora,
  - d) 4. prorektora,
  - e) 5. prorektora.
2. Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom. Rektor VŠVU vymenúva a odvoláva po vyjadrení AS VŠVU prorektorov. Rektor určí, ktorý z prorektorov je jeho prvým zástupcom. Osobu, ktorá vykonávala funkciu člena výkonnej rady agentúry, možno vymenovať za prorektora najskôr po uplynutí troch rokov od skončenia členstva vo výkonnej rade agentúry.
3. Funkčné obdobie prorektora je štvorročné. Na VŠVU môže tá istá osoba vykonávať funkciu prorektora najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia
4. Zamerania jednotlivých prorektorov ako aj presný názov funkcie prorektora určuje rektor. Zohľadní v špecializácii jednotlivých prorektorov aktuálne potreby školy, ktoré vychádzajú nielen z dlhodobého zámeru školy, ale aj podľa aktuálnych potrieb školy. Zamerania jednotlivých prorektorov prerokuje rektor s AS VŠVU.
5. Špecializácie prorektorov musia obsahovať tieto zodpovednosti a činnosti pre oblasť investícií, hospodárskej správy, digitálnych a informačných technológií, študijných záležitostí, medzinárodnej spolupráce, grantových a projektových činností, kvality vzdelávania, vedy, výskumu a umenia a ďalších činností, ktoré vyplynú z aktuálnych potrieb školy. Ďalej jednotliví prorektori konajú v mene VŠVU v rozsahu určenom rektorom.
6. Jednotlivé činnosti a zodpovednosti každého prorektora sú stanovené v dekréte vydanom rektorom VŠVU a podrobnejšie rozpisané v náplni práce.

### **Článok 20** **Kvestor VŠVU**

1. Kvestor VŠVU zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky, prevádzkový a administratívny chod verejnej vysokej školy a v rozsahu svojich kompetencií sa podieľa na investičných a iných projektoch realizovaných VŠVU, koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom. Je podriadený priamo rektorovi, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
2. Kvestor je vedúcim zamestnancom verejnej vysokej školy podľa § 21 ods. 1 písm. b) a c) zákona o vysokých školách. Funkcie vedúcich zamestnancov verejnej vysokej školy sa obsadzujú výberovým konaním. Zásady výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov verejnej vysokej školy určí vnútorný predpis verejnej vysokej školy podľa § 15 ods. 1 písm. d) ) zákona o vysokých školách.
3. Pri zabezpečovaní úloh VŠVU kvestor spolupracuje s prorektormi a ďalšími vedúcimi zamestnancami VŠVU.

## **Článok 21**

### **Umelecká rada VŠVU**

1. Umelecká rada VŠVU (ďalej len „UR VŠVU“) je orgán akademickej samosprávy, ktorého postavenie určuje zákon a ktorý sa zúčastňuje na riadení VŠVU.
2. Členov UR VŠVU vymenúva a odvoláva rektor po schválení AS VŠVU.
3. Funkčné obdobie členov UR VŠVU je štvorročné.
4. Členmi UR VŠVU sú významní odborníci z oblastí, v ktorých VŠVU uskutočňuje umeleckú, vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú, vývojovú, kultúrnu alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi umeleckej rady verejnej vysokej školy, ktorí sú členmi akademickej obce tejto verejnej vysokej školy, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom II a alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov UR VŠVU sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce VŠVU.
5. Predsedom UR VŠVU je rektor.
6. UR VŠVU plní tieto úlohy:
  - a) vyjadruje sa na návrh rektora k dlhodobému zámeru VŠVU,
  - b) pravidelne, najmenej však raz ročne, hodnotí úroveň VŠVU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a umenia
  - c) schvaľuje študijné programy po ich predchádzajúcom prerokovaní v AS VŠVU,
  - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na VŠVU a školiteľov na doktorandské štúdium uskutočňované na VŠVU,
  - e) schvaľuje kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
  - f) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov; ak ide o obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na VŠVU,
  - g) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na VŠVU;
  - h) udeľuje významným osobnostiam čestný titul "doctor honoris causa" (v skratke "Dr.h.c."),
  - i) udeľuje vedecké hodnosti "doctor scientiarum" (v skratke "DrSc."),
  - j) navrhuje rektorovi VŠVU udeliť čestný titul „profesor emeritus“ profesorom starším ako 70 rokov,
  - k) schvaľuje na návrh predsedu UR VŠVU rokovací poriadok UR VŠVU,
  - l) rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda UR VŠVU alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie,
  - l) plní ďalšie úlohy podľa zákona o vysokých školách a podľa vnútorných predpisov VŠVU.
7. Pravidlá rokovania UR VŠVU určuje Rokovací poriadok UR VŠVU.

## **Článok 22**

### **Stále poradné orgány rektora**

1. Stálymi poradnými orgánmi rektora sú vedenie VŠVU, kolégium rektora VŠVU a Etická rada.
2. Vedenie VŠVU je poradný orgán rektora na operatívne riešenie tých otázok riadenia VŠVU, ktoré si vyžadujú kolektívne prerokovanie. Jeho členmi sú prorektori a kvestor. Na zasadnutie vedenia VŠVU rektor VŠVU pravidelne prizýva predsedu AS VŠVU.
3. Na zasadnutie vedenia VŠVU je možné prizvať aj členov AO VŠVU, ostatných zamestnancov VŠVU a hostí.

4. Kolégium rektora VŠVU je poradný orgán rektora na operatívne riešenie najmä tých otázok, ktoré sa týkajú základných zložiek VŠVU - katedier. Jeho členmi sú členovia vedenia VŠVU a vedúci katedier. Na zasadnutie kolégia rektora VŠVU rektor VŠVU pravidelne prizýva predsedu AS VŠVU.
5. Na zasadnutie kolégia rektora VŠVU je možné prizvať aj členov AO VŠVU, ostatných zamestnancov VŠVU a hostí.
6. Etická rada je stály poradný orgán rektora. Predsedu a členov Etickej rady menuje rektor po ich schválení AS VŠVU.

### **Článok 23**

#### **Akreditačná rada VŠVU**

1. Zriaďuje sa týmto Akreditačná rada VŠVU (ďalej len „AR VŠVU“), ktorá je nezávislým orgánom v rámci štruktúry VŠVU.
2. Pôsobnosť AR VŠVU, ako aj jej činnosť, štruktúru, členstvo a personálne zloženie, nezávislosť jej fungovania, ako aj procedurálne fungovanie upravuje Štatút AR VŠVU.
3. Štatút AR VŠVU a jeho dodatky vydáva rektor VŠVU po ich prerokovaní v AS VŠVU a následnom schválení Umeleckou radou VŠVU.

### **Článok 24**

#### **Pedagogická rada VŠVU**

1. Pedagogická rada VŠVU je konzultačným a hodnotiacim orgánom jej učiteľov. Vyhodnocuje výsledky vzdelávacej činnosti na záver každého semestra. Tvorí ju pedagogická časť akademickej obce. Jej uznesenia sú súčasťou monitoringu a podkladom pre rozhodnutia Programovej rady VŠVU a Akreditačnej rady VŠVU.
2. Podrobnosti týkajúce sa Pedagogickej rady VŠVU upravuje jej Štatút.

### **Článok 25**

#### **Programová rada VŠVU**

1. Programová rada VŠVU je poradným orgánom rektora pre oblasť zabezpečenia a hodnotenia kvality vnútorného systému vysokoškolského vzdelávania na VŠVU, ktorý zodpovedá za kvalitu vzdelávania v študijných programoch a iných formách vzdelávania, za umeleckú činnosť a výskum v študijných programoch, ako aj v habilitačných a inauguračných konaniach.
2. Podrobnosti týkajúce sa Programovej rady VŠVU upravuje jej Štatút.

### **Článok 26**

#### **Disciplinárna komisia VŠVU pre študentov**

1. Disciplinárna komisia prerokúva disciplinárne priestupky študentov VŠVU a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi.
2. Členov disciplinárnej komisie VŠVU a jej predsedu vymenúva z členov AO VŠVU po schválení AS VŠVU rektor. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
3. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov VŠVU, alebo verejného poriadku. Problematiku disciplinárnych priestupkov, disciplinárnych opatrení a disciplinárneho konania podrobne upravuje Disciplinárny poriadok VŠVU pre študentov a činnosť disciplinárnej komisie sa riadi Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie.

**ŠTVRTÁ ČASŤ**  
**ZÁKLADNÉ CHARAKTERISTIKY SYSTÉMU VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA**  
**A SYSTÉMU ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA, POSKYTOVANÝCH VŠVU**

**Článok 27**

**Vnútorný systém**

1. Vnútorný systém je súborom vzájomne previazaných pravidiel, stratégií, štruktúr a procesov určených VŠVU pre dosiahnutie kvality vysokoškolského vzdelávania. Tieto sú záväzné pre všetky súčasti a organizačné zložky VŠVÚ, vrátane jej všetkých orgánov, študentov a zamestnancov.
2. Vnútorný systém je VŠVU riadne implementovaný a rozvíjaný najmä prostredníctvom metódy periodického samohodnotenia, efektívnej interakcie so Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo, využitím špecifického zamerania a potenciálu predmetnej vysokej školy, prevzatia zodpovednosti za kvalitu vzdelávania a tvorivej činnosti, zamerania na výsledky vysokoškolského vzdelávania, pravidelného externého hodnotenia kvality vzdelávania zo strany všetkých zainteresovaných osôb a účinných opatrení prijímaných na základe výsledkov týchto hodnotení s cieľmi vytvárať kultúru kvality vzdelávania, najmä trvalé predpoklady pre vzdelávanie orientované na potreby študenta, internacionalizáciu, dobrú teoretickú i praktickú prípravu študentov a vysokú mieru uplatniteľnosti absolventov.
3. V tvorbe, monitorovaní, hodnotení a uskutočňovaní študijných programov a habilitačného konania a inauguračného konania kladie VŠVU principiálnu požiadavku na zapojenie zainteresovaných subjektov vo vzdelávaní a tvorivej činnosti, najmä študentov a relevantných zamestnávateľov. VŠVU má pravidlá, ktoré upravujú spôsob, periodicitu a ďalšie náležitosti poskytovania pripomienok a návrhov k plánovaným i uskutočňovaným študijným programom.
4. Vnútorný systém upravuje v zmysle ustanovenia § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách osobitný interný predpis VŠVU o vnútornom systéme zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „predpis o vnútornom systéme“). Tento hlavný vnútorný predpis o vnútornom systéme tvorí so všetkými ďalšími vnútornými predpismi VŠVU sústavu záväzných implementačných nástrojov vnútorného systému.
5. Vnútorný systém schvaľuje na návrh rektora Akademický senát VŠVU zmysle ustanovenia § 9 ods. 1 písm. a) bod 1.
6. Všetky vnútorné prepisy VŠVU (vrátane predpisu o vnútornom systéme) implementujú okrem zákona o vysokých školách v celom rozsahu Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania, zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kvalite“), Štandardy Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“) pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania“), Štandardy SAAVŠ pre študijný program (ďalej len „štandardy pre študijný program“) a Štandardy SAAVŠ pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov (ďalej len „štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie“) štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, štandardy pre študijný program a štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie (ďalej spolu len „štandardy pre kvalitu vzdelávania“).



## **A. SYSTÉM VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA**

### **Článok 28**

#### **Študijné odbory VŠVU**

1. VŠVU uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie v študijnom odbore Umenie a v študijnom odbore Vedy o umení a kultúre.
2. VŠVU spravuje a zverejňuje zoznam študijných odborov a študijných programov, v ktorých poskytuje vysokoškolské vzdelávanie, vrátane ich stupňa, formy a metódy štúdia, štandardnej dĺžky štúdia.
3. VŠVU zaradí nový študijný program do zoznamu študijných programov VŠVU po akreditácii študijného programu.

### **Článok 29**

#### **Študijné programy**

1. VŠVU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch prvého až tretieho stupňa. Organizácia všetkých stupňov vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme.
2. Každý študijný program obsahuje náležitosti uvedené v zákone.
3. Rektor predkladá UR VŠVU po predchádzajúcom prerokovaní v AS VŠVU na schválenie návrh študijných programov.

### **Článok 30**

#### **Bakalárske študijné programy**

1. VŠVU uskutočňuje bakalárske študijné programy ako študijné programy prvého stupňa.
2. Podrobnosti o spôsobe štúdia a jeho zabezpečenie upravuje Študijný poriadok VŠVU.

### **Článok 31**

#### **Magisterské študijné programy**

1. VŠVU uskutočňuje magisterské študijné programy ako študijné programy druhého stupňa, ktorý nadväzuje na bakalársky študijný program.
2. Podrobnosti o spôsobe štúdia a jeho zabezpečenie upravuje Študijný poriadok VŠVU.

### **Článok 32**

#### **Doktorandské študijné programy**

1. VŠVU uskutočňuje doktorandské študijné programy ako študijné programy tretieho stupňa.
2. Podrobnosti o spôsobe štúdia a jeho zabezpečenie upravuje Študijný poriadok VŠVU.

### **Článok 33**

#### **Akademický rok a jeho organizácia**

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Štúdiom v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre – zimný a letný semester.
3. Štúdiom prvého, druhého a tretieho stupňa sa na VŠVU začína začiatkom zimného semestra akademického roka.

## **B. SYSTÉM ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA NA VŠVU**

### **Článok 34**

#### **Základné ustanovenia**

1. VŠVU uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v dvoch formách:
  - a) dvojročné doplnkové štúdium,
  - b) doplňujúce pedagogické štúdium.
2. Pravidlá prípravy, schvaľovania a uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania, pravidiel výberu uchádzačov a stanovenia školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním stanoví vnútorný predpis VŠVU.

### **Článok 35**

#### **Dvojročné doplnkové štúdium**

1. Formou ďalšieho vzdelávania je dvojročné doplnkové štúdium v trvaní štyroch semestrov, ktoré prebieha prezenčnou alebo kombinovanou metódou.
2. V rámci ďalšieho vzdelávania je možné na VŠVU absolvovať špecializované kurzy, semináre, tvorivé dielne a stáže aj mimo rámca študijných programov.

### **Článok 36**

#### **Doplňujúce pedagogické štúdium**

1. Doplnujúce pedagogické štúdium, ktoré VŠVU poskytuje študentom všetkých študijných programov vyučovaných na VŠVU, prebieha prezenčnou metódou alebo kombinovanou metódou.
2. VŠVU poskytuje v externej forme možnosť tohto štúdia aj študentom a absolventom rovnakých študijných odborov z iných vysokých škôl. Metóda štúdia môže byť v tomto prípade dištančná alebo kombinovaná.

## **P I A T A Č A S Ť**

### **RÁMCOVÉ PODMIENKY PRIJATIA NA ŠTÚDIUM A SPÔSOB URČOVANIA POČTU PRIJÍMANÝCH UCHÁDZAČOV**

### **Článok 37**

#### **Podmienky prijatia na štúdium**

1. Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý má záujem o štúdium a preukáže splnenie stanovených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na VŠVU.
2. Na štúdium je prijatý uchádzač, ak splní základné a ďalšie podmienky určené VŠVU pre zvolený študijný program v zmysle zákona.
3. Základné podmienky prijatia na štúdium určuje zákon.
4. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia a spôsob overovania ich splnenia sú obsiahnuté vo vnútornom predpise VŠVU o prijímacom konaní.

**Článok 38**  
**Spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov na štúdium VŠVU**

Počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu určuje rektor. Berie pritom do úvahy dlhodobý zámer VŠVU, jej personálne, materiálne a priestorové možnosti.

**Š I E S T A Č A S Ť**  
**RÁMCOVÉ PODMIENKY ŠTÚDIA CUDZINCŮV**

**Článok 39**  
**Podmienky štúdia cudzincov**

1. Cudzinci študujú na VŠVU:
  - a) ako študenti podľa zákona o vysokých školách a tohto štatútu,
  - b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
2. na základe dohôd o spolupráci, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademické mobility, ako aj dohôd s vysokými školami.
3. Cudzinci môžu študovať na VŠVU v akreditovaných študijných programoch v troch stupňoch, alebo v rámci akademickej mobility na základe medzinárodných dohôd a programov umožňujúcich medzinárodnú mobilitu študentov.
4. Cudzincov VŠVU poskytuje i ďalšie vzdelávanie.
5. Cudzinec je povinný pred zápisom na štúdium na VŠVU predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.

**S I E D M A Č A S Ť**  
**PODROBNEJŠIE VYMEDZENIE AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ ŠTUDENTOV**

**Článok 40**  
**Akademické práva študenta**

Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a študijného poriadku VŠVU,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom VŠVU,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti na VŠVU,
- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení, pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,

- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom na VŠVU a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- k) za podmienok určených v Študijnom poriadku VŠVU zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru,
- l) pri dodržaní vnútorných predpisov VŠVU využívať na svoju prácu technické zariadenia VŠVU,
- m) byť volený do AS VŠVU v súlade so Zásadami volieb do AS VŠVU a voliť členov do študentskej časti AS VŠVU,
- n) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch VŠVU,
- o) zúčastňovať sa samosprávy VŠVU prostredníctvom stretnutí AO VŠVU a študentskej časti AS VŠVU,
- p) uchádzať sa o služby systému sociálnej podpory, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie,
- q) prerušiť štúdium za podmienok určených v Študijnom poriadku VŠVU,
- r) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o vysokých školách, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok.

#### **Článok 41 Akademické povinnosti študenta**

Študent je povinný najmä:

- a) plniť si študijné povinnosti študenta vyplývajúce zo Študijného poriadku VŠVU a zo študijného programu, ktorý študuje,
- b) zúčastňovať sa na skúškach a hodnotení prác v určených termínoch,
- c) dodržiavať všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o pracovných podmienkach žien,
- d) dodržiavať vnútorné predpisy VŠVU a jej súčastí,
- e) poskytnúť VŠVU osobné údaje potrebné na jeho zaradenie do registra študentov,
- f) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby VŠVU,
- g) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona výlučne a priamo VŠVU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- h) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, vedúceho katedry alebo nimi povereného zamestnanca VŠVU na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- i) oznámiť VŠVU adresu určenú na doručovanie písomností,
- j) podriaďiť sa disciplinárnej právomoci rektora podľa Disciplinárneho poriadku VŠVU pre študentov,
- k) písomne oznámiť VŠVU rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o vysokých školách do 30. septembra príslušného akademického roka.

### **Ô S M A Č A Š RÁMCOVÉ USTANOVENIA O ŠKOLNOM A O POPLATKoch SPOJENÝCH SO ŠTÚDIOM**

#### **Článok 42 Školné a poplatky spojené so štúdiom na VŠVU**

1. Študent VŠVU je povinný uhradiť ročné školné, ak mu vznikne povinnosť uhradiť ročné školné podľa zákona o vysokých školách.

2. Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na VŠVU je 10 % z priemernej sumy pripadajúcej na jedného denného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpoisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa zaokrúhľuje na celých päť eur nadol. Základ sa vzťahuje na akademický rok, ktorý začína v danom kalendárnom roku.
3. Rektor VŠVU určuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné na návrh prorektora pre štúdium formou osobitného vnútorného predpisu za podmienok uvedených zákone (§92 ods. 3 zákona o vysokých školách). Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok. Ročné školné v študijných programoch v dennej forme štúdia nesmie prekročiť päťnásobok základu podľa odseku 2. Ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo školstva opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60. Maximálne ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia je odvodené od dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov (§ 89 ods. 4 zákona o vysokých školách). Obmedzenie výšky školného sa nevzťahuje na školné podľa odseku 8.
4. Študent VŠVU v dennej forme štúdia je povinný uhradiť ročné školné, ak mu vznikne povinnosť uhradiť ročné školné podľa odseku 5, 6 alebo odseku 8. Študent VŠVU v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia.
5. Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69 ods. 1 zákona o vysokých školách), je povinný uhradiť VŠVU pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
6. Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný VŠVU dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť VŠVU ročné školné za každý ďalší rok štúdia; ak študijný program študuje dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, z dôvodu účasti na akademickej mobilite v rámci výmenného programu pri dodržaní podmienok tohto výmenného programu alebo ak mu v poslednom roku štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu bolo poskytované sociálne štipendium, povinnosť uhradiť školné nevzniká v najbližšom roku štúdia, ktorý nasleduje po prekročení štandardnej dĺžky štúdia. V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Školné z dôvodu štúdia dlhšieho, ako je štandardná dĺžka štúdia príslušného študijného programu, sa určí ako pomerná časť z ročného školného v závislosti od počtu kreditov, ktoré má študent získať v príslušnom akademickom roku vo vzťahu k štandardnej záťaži študenta.
7. V celkovej dobe štúdia podľa odseku 6 sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
8. Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program podľa § 51 ods. 4 písm. p) zákona o vysokých školách uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak
  - a) niektorá verejná vysoká škola v akademickom roku, v ktorom študent začal študovať príslušný študijný program, prijímala na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku, a

- b) VŠVU o povinnosti uhradiť školné písomne informovala prijatého uchádzača o štúdium spolu s výškou ročného školného na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu.
9. Povinnosť študenta uhradiť školné podľa odseku 8 nevznikne, ak
- a) študijný program v dennej forme štúdia sa uskutočňuje aj v jazyku národnostnej menšiny a
  - b) súčasťou poslania VŠVU podľa dlhodobého zámeru, je v čase prijatia študenta na štúdium výchova odborníkov s vysokoškolským vzdelaním patriacich k príslušnej národnostnej menšine.
10. Na účely tohto ustanovenia sa prvé tri roky štúdia v študijných programoch podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách považujú za študijné programy prvého stupňa a štvrtý a ďalšie roky štúdia v študijnom programe podľa § 53 ods. 3 za štúdium v študijnom programe druhého stupňa tak, že štvrtý rok štúdia v študijnom programe podľa § 53 ods. 3 sa považuje za prvý rok štúdia v študijnom programe druhého stupňa a ďalšie roky primerane.
11. Ak ide o študenta, ktorý študuje na základe medzištátnej zmluvy alebo medzinárodnej zmluvy, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Ak medzištátna zmluva alebo medzinárodná zmluva neupravuje podmienky úhrady školného alebo ak sa podľa nej školné uhrádza podľa predpisov prijímajúceho štátu, povinnosť uhradiť školné nevzniká, ak sa študentovi poskytuje štipendium z finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu. Študentovi, ktorému sa poskytuje štipendium zo štipendijného programu vytvoreného so súhlasom vlády a študentovi, ktorý v Slovenskej republike študuje v rámci akademickej mobility podľa § 58a zákona o vysokých školách, prostredníctvom výmenného programu vytvoreného so súhlasom vlády alebo v rámci programu Európskej únie pre vzdelávanie a odbornú prípravu, mládež a šport, alebo študentovi, ktorému bol udelený azyl, poskytnuté dočasné útočisko alebo mu bola poskytnutá doplnková ochrana povinnosť uhradiť školné nevzniká. Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu (§7 ods. 1 zák.č. č. 474/2005 Z.z.) sa na účely školného považuje za občana Slovenskej republiky.
12. Úkony, za ktoré môže VŠVU požadovať poplatky spojené so štúdiom, ustanovuje zákon.
13. VŠVU môže požadovať od uchádzačov o štúdium poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania. Poplatok je odvodený od skutočných nákladov vysokej školy spojených s týmito úkonmi. Jeho výška nesmie presiahnuť 25% základu podľa odseku 2 tohto článku.
14. VŠVU môže požadovať poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce. Výšku poplatku možno určiť do 150% základu podľa odseku 2 tohto článku.
15. VŠVU môže požadovať poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku. Poplatok nesmie presiahnuť 30% základu podľa odseku 2 tohto článku.
16. VŠVU môže požadovať poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií, za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia, ak sa požadujú v cudzom jazyku, za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia. Výšku poplatku určuje vnútorný predpis VŠVU a je odvodená od skutočných nákladov spojených s týmito úkonmi.
17. Na poplatky spojené so štúdiom podľa tohto zákona sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnych poplatkoch.
18. Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.

### Článok 43

#### Forma platenia a splatnosť školného a poplatkov spojených so štúdiom na VŠVU

1. Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom VŠVU.

2. Školné sa hradí bezhotovostne prevodom na určený účet VŠVU v dvoch splátkach v termínoch, ktoré určí rektor. Zásady platenia školného a poplatkov spojených so štúdiom vymedzuje zákon a vnútorný predpis VŠVU upravujúci výšku školného a poplatkov spojených za štúdium na VŠVU vydávaný rektorom na príslušný akademický rok.
3. Rektor môže na základe žiadosti študenta rozhodnúť o znížení alebo odpustení školného alebo poplatkov spojených so štúdiom alebo odložiť termín ich splatnosti. Pri rozhodovaní zohľadňuje stanovisko prorektora pre štúdium, študijné výsledky študenta, sociálnu situáciu študenta a iné zreteľa hodné skutočnosti, ktoré stanoví vnútorný predpis VŠVU uvedený v ods. 2 tohto článku.
4. VŠVU zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium (§ 57 ods. 5 zákona o vysokých školách) školné a poplatky spojené so štúdiom čl. 42 na nasledujúci akademický rok. Pri študijných programoch v externej forme štúdia zverejní povinnosť študenta uhradiť školné podľa čl. 42 ods. 4 na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku. VŠVU môže zverejnené školné v priebehu štúdia znížiť. Školné po prekročení štandardnej dĺžky štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.

## **DEVIATA ČASŤ RÁMCOVÉ USTANOVENIA O SOCIÁLNEJ PODPORE ŠTUDENTOV**

### **Článok 44 Sociálna podpora študentov**

1. VŠVU poskytuje študentom sociálnu podporu priamou a nepriamou formou. Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá. Nepriamou formou sociálnej podpory sú najmä služby.
2. Každý študent má právo uchádzať sa o služby systému sociálnej podpory, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie. Pri počte uchádzačov o niektorú z nenárokových služieb presahujúcom jej celkovú kapacitu sa služba poskytne uchádzačom podľa kritérií vopred určených VŠVU, ktoré zohľadnia najmä sociálnu situáciu a študijný prospech uchádzača.
3. Podrobnosti o poskytovaní jednotlivých foriem sociálnej podpory upravuje Štipendijný poriadok VŠVU, ktorý vydáva VŠVU v zmysle zákona.
4. Ak študent využil služby systému sociálnej podpory na iný účel, než na aký sú určené, alebo ak ich využil napriek tomu, že na ne nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku § 72 zákona o vysokých školách.
5. Za hospodárenie so Štipendijným fondom VŠVU zodpovedá rektorovi kvestor.

## **DESIATA ČASŤ HOSPODÁRENIE VŠVU**

### **A. PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA VŠVU**

#### **Článok 45 Rozpočet VŠVU**

1. VŠVU zostavuje svoj rozpočet (§ 16 ods. 1 zákona o vysokých školách) na kalendárny rok a hospodári na jeho základe.
2. Návrh rozpočtu VŠVU predkladá rektor AS VŠVU na schválenie a po schválení návrhu rozpočtu AS VŠVU predkladá rektor návrh rozpočtu ďalej na schválenie Správnej rade VŠVU.

## **Článok 46**

### **Zdroje financovania a príjmy rozpočtu VŠVU**

1. Výnosmi rozpočtu VŠVU sú:
  - a) dotácie zo štátneho rozpočtu,
  - b) školné podľa § 92 ods. 4,5,6,8 a 11 a § 113a ods. 10 zákona,
  - c) poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 ods. 12 až 15 zákona o vysokých školách (ďalej len „poplatky spojené so štúdiom“),
  - d) výnosy z ďalšieho vzdelávania (Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
  - e) výnosy z majetku,
  - f) výnosy z duševného vlastníctva,
  - g) výnosy z vlastných finančných fondov,
  - h) výnosy z darov,
  - i) iné výnosy hlavnej činnosti,
  - j) výnosy z podnikateľskej činnosti.
2. Výnosmi rozpočtu VŠVU môžu byť dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov.
3. Hlavným zdrojom financovania VŠVU sú dotácie. Dotácie (§ 89 zákona) ministerstvo poskytuje VŠVU na základe zmluvy. Finančné prostriedky sú určené na:
  - a) uskutočňovanie akreditovaných študijných programov,
  - b) na umeleckú, vedeckú výskumnú a vývojovú činnosť,
  - c) na rozvoj VŠVU,
  - d) na sociálnu podporu študentov VŠVU.
4. VŠVU môže so súhlasom AS VŠVU a Správnej rady VŠVU používať ako zdroj financovania aj úvery od bánk na výskumnú a vývojovú činnosť a na financovanie kapitálových výdavkov.
5. VŠVU môže prijať úver, len ak
  - a) celková suma dlhu VŠVU neprekročí 60 % skutočných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka bez príjmov z dotácií zo štátneho rozpočtu,
  - b) suma ročných splátok úverov vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka bez príjmov z dotácií zo štátneho rozpočtu.
6. Na splátky úverov vrátane úhrady výnosov nie je možné použiť finančné prostriedky z dotácií zo štátneho rozpočtu.

## **Článok 47**

### **Pravidlá rozdelenia dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov**

Po odpočítaní mzdových prostriedkov, vrátane odvodov do fondu sociálneho poistenia, fondu zdravotného poistenia a fondu zamestnanosti, maximálne všetko spolu vo výške 80 % dotácie, je zostatok delený podľa aktuálnych potrieb VŠVU takto:

- a) katedry a ostatné súčasti VŠVU,
- b) údržba a prevádzka VŠVU,
- c) náklady na administratívu.

## **Článok 48**

### **Pravidlá rozdelenia dotácie na umeleckú, vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť**

Dotáciu dostane katedra, resp. súčasť VŠVU, ktorá konkrétnu činnosť realizuje.



**Článok 49**  
**Pravidlá rozdelenia dotácie na rozvoj VŠVU**

Dotácia na rozvoj sa poskytne katedre, resp. súčasťi VŠVU, ktorá vypracovala projekt na uskutočňovanie rozvojového programu.

**Článok 50**  
**Pravidlá rozdelenia dotácie na sociálnu podporu študentov VŠVU**

Táto dotácia je v celom objeme určená na sociálnu podporu študentov v zmysle § 96 zákona.

**Článok 51**  
**Delenie finančných prostriedkov na katedry a ostatné súčasťi VŠVU**

Delenie finančných prostriedkov na katedry a ostatné súčasťi VŠVU prebieha podľa metodiky prijatej a schválenej rektorom.

**Článok 52**  
**Náklady rozpočtu VŠVU**

Náklady rozpočtu VŠVU sa používajú na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená, a na jej rozvoj.

**Článok 53**  
**Finančné fondy VŠVU**

1. VŠVU vytvára najmä tieto finančné fondy:
  - a) rezervný fond,
  - b) fond reprodukcie,
  - c) štipendijný fond,
  - d) fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami
  - e) fondy podľa osobitných predpisov (napríklad sociálny fond podľa osobitného predpisu.
2. Finančné fondy VŠVU okrem fondov podľa § 16a ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách sa tvoria z kladného celkového hospodárskeho výsledku, darovaných prostriedkov, príjmov z dedičstva a výnosov z podnikateľskej činnosti. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením. Zdrojom jednotlivých finančných fondov môžu byť aj ďalšie prostriedky.
3. Rezervný fond sa používa na vyrovnanie straty z predchádzajúceho roka, a na krytie straty z minulých rokov, ak VŠVU takéto straty vykazuje. Ak takéto straty VŠVU nevykazuje, môže prostriedky rezervného fondu použiť prostredníctvom svojho rozpočtu na doplnenie ostatných finančných fondov.
4. Fond reprodukcie sa okrem prostriedkov podľa § 16a odsekov 2 a 3 zákona vytvára:
  - a) z odpisov dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku podľa odpisového plánu <sup>4)</sup> okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
  - b) zo zostatkovej ceny dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku pri jeho fyzickej likvidácii okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,

- c) zo zostatkovej ceny predaného dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
  - d) z rozdielu výnosov z predaja dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku a zo súčtu zostatkovej ceny a nákladov vynaložených v súvislosti s predajom v prípade predaja za cenu vyššiu, ako je súčet zostatkovej ceny predaného majetku a nákladov vynaložených v súvislosti s predajom, a
  - e) z prostriedkov od iných subjektov podľa uzatvorených zmlúv o združení prostriedkov <sup>5)</sup> na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.
5. Fond reprodukcie sa používa na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku vrátane jeho technického zhodnotenia podľa § 17 ods. 3 zákona, na poskytovanie prostriedkov podľa uzatvorených zmlúv o združení prostriedkov na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku a na splátky úverov použitých na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku alebo jeho technického zhodnotenia.
  6. Štipendijný fond sa okrem prostriedkov podľa § 16a odsekov 2 a 3 zákona o vysokých školách vytvára z časti výnosov zo školného (§ 92 ods. 20 zákona) a z časti dotácie na sociálnu podporu študentov (§ 89 ods. 7 zákona) určenú na sociálne štipendiá a motivačné štipendiá (§ 96 zákona). Štipendijný fond sa používa na poskytovanie štipendií podľa § 95 až 97 zákona a pôžičiek podľa § 101 ods. 3 zákona.
  7. Fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami sa vytvára:
    - a) z kladného hospodárskeho výsledku,
    - b) z účelovo určených dotácií, darov, dedičstva a výnosov z nich,
    - c) z časti dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov a
    - d) ďalších zdrojov.
  8. Fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami sa používa na obstaranie tovarov, služieb alebo prác, ktoré priamo súvisia s podporou štúdia študentov so špecifickými potrebami (napr. špeciálne učebné pomôcky, osobitné stavebné úpravy vstupov, sociálnych zariadení apod.).
  9. Zostatok dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť a na rozvoj VŠVU nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roka môže VŠVU použiť v nasledujúcom kalendárnom roku, ak dodržala podmienky uvedené v zmluve o dotácii. Tento zostatok nemá vplyv na pridelovanie dotácie na nasledujúci rok.
  10. Zostatok časti dotácie na sociálnu podporu študentov pridelenej na pokrytie zákonných nárokov študentov nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roka prechádza do nasledujúceho roka. Tento zostatok sa stáva súčasťou dotácie na sociálnu podporu študentov v nasledujúcom kalendárnom roku, ak nie je v zmluve o dotácii uvedené inak.
  9. Rozdelenie zisku alebo vysporiadanie straty VŠVU za predchádzajúci kalendárny rok možno uskutočniť až po schválení výročnej správy o hospodárení VŠVU za predchádzajúci kalendárny rok AS VŠVU [§ 9 ods. 1 písm. k) zákona] a Správnou radou VŠVU, a to najneskôr do konca bežného kalendárneho roka.

#### **Článok 54** **Vedenie účtovníctva**

1. VŠVU vedie účtovníctvo podľa platného zákona o účtovníctve a podľa metodických pokynov priebežne aktualizovaných ministerstvom.
2. Finančné prostriedky VŠVU sa vedú na účtoch v Štátnej pokladnici.

**Článok 55**  
**Výročná správa o činnosti VŠVU a Výročná správa o hospodárení VŠVU**

1. VŠVU vykonáva vyúčtovanie svojho hospodárenia po skončení kalendárneho roka a predkladá ho ministerstvu v termíne určenom na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom.
2. Výročnú správu o činnosti VŠVU a Výročnú správu o hospodárení VŠVU predkladá rektor VŠVU na vyjadrenie Správnej rade VŠVU.
3. Výročnú správu o činnosti VŠVU a Výročnú správu o hospodárení VŠVU predkladá rektor VŠVU na schválenie AS VŠVU.

**Článok 56**  
**Kontrola hospodárenia**

Kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami VŠVU vykonáva AS VŠVU [§ 9 ods. 1 písm. e) zákona].

**B. PRAVIDLÁ NA VYKONÁVANIE PODNIKATELSKEJ ČINNOSTI VŠVU**

**Článok 57**  
**Úvodné ustanovenie**

1. Podnikateľská činnosť VŠVU je významným dodatočným zdrojom financovania.
2. VŠVU vykonáva podnikateľskú činnosť podľa § 18 zákona.
3. Poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a poskytovanie ďalšieho vzdelávania nie je predmetom podnikateľskej činnosti VŠVU.
4. Školné a poplatky spojené so štúdiom a príjmy z ďalšieho vzdelávania nie sú výnosmi z podnikateľskej činnosti.

**Článok 58**  
**Predmet podnikateľskej činnosti**

1. Podľa predmetu činnosti sa podnikateľská činnosť VŠVU člení na:
  - a) podnikateľskú činnosť, v rámci ktorej VŠVU vykonáva činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, umeleckú, vedeckú, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť,
  - b) podnikateľskú činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku VŠVU.
2. Okruh podnikateľskej činnosti VŠVU vedie učitáreň VŠVU.
3. VŠVU vedie v účtovníctve oddelene náklady a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou.
4. VŠVU sleduje podnikateľskú činnosť na samostatnom bankovom účte.

**Článok 59**  
**Zásady podnikateľskej činnosti VŠVU**

1. Podnikateľská činnosť na VŠVU prebieha najmä prostredníctvom zmlúv uzavretých podľa osobitných predpisov (zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov).
2. Jedno vyhotovenie zmluvy o dielo s originálnymi podpismi obidvoch zmluvných strán je povinný zodpovedný riešiteľ odovzdať na príslušné oddelenie rektorátu.
3. Splnenie zmluvných podmienok oznámi zodpovedný riešiteľ referentovi zodpovednému za vystavenie faktúry.

## **Článok 60**

### **Hospodársky výsledok podnikateľskej činnosti**

Zisk vytvorený podnikateľskou činnosťou použije VŠVU prednostne na pokrytie straty na hlavnej činnosti cez rezervný fond a následne ako doplnkový zdroj financovania na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená. Môže ho použiť aj na ďalší rozvoj podnikateľskej činnosti.

## **Článok 61**

### **Hospodárenie VŠVU v rámci podnikateľskej činnosti**

1. VŠVU nesmie používať finančné prostriedky získané zo štátneho rozpočtu a z iných zdrojov na hlavnú činnosť na krytie nákladov na podnikateľskú činnosť.
2. Zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení sa tvoria tieto fondy VŠVU:
  - a) rezervný fond,
  - b) fond reprodukcie,
  - c) štipendijný fond,
  - d) fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami
3. O návrhu na rozdelenie zisku do jednotlivých finančných fondov uvedených v bode 2 tohto článku rozhodne rektor VŠVU. Jeho rozhodnutie je konečné.

## **C. ĎALŠIE POVINNOSTI VŠVU**

### **Článok 62**

#### **Ďalšie povinnosti VŠVU**

VŠVU je povinná:

- a) poskytovať údaje do registrov podľa tohto zákona a aktualizovať tieto údaje,
- b) každoročne vypracovať, predložiť ministerstvu školstva a zverejniť výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení verejnej vysokej školy v termíne a formou, ktoré určí ministerstvo školstva; verejná vysoká škola je zároveň povinná každoročne predkladať ministerstvu školstva návrh svojho rozpočtu a schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok,
- c) uložiť výročnú správu o hospodárení verejnej vysokej školy do verejnej časti registra účtovných závierok,
- d) vypracovať, prerokovať s ministerstvom školstva a zverejniť dlhodobý zámer verejnej vysokej školy v termíne a formou, ktoré určí ministerstvo školstva,
- e) bezplatne poskytovať agentúre a ministerstvu školstva na ich žiadosť v určených termínoch informácie, podklady a súčinnosť potrebné na ich činnosť podľa tohto zákona, a podľa osobitného predpisu,
- f) vypracovať súhrnnú informáciu o možnostiach štúdia na vysokej škole (ďalej len "informácia o možnostiach štúdia"); štruktúru informácií o možnostiach štúdia určí všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo školstva,
- g) vybavovať sťažnosti podľa osobitného predpisu,
- h) pred uzatvorením zmluvy o úvere písomne oznámiť ministerstvu školstva a Ministerstvu financií Slovenskej republiky predpokladanú výšku úveru, podrobnosti jeho čerpania a splácania a písomne

informovať aj o dohodnutých zmenách v zmluve najneskôr 15 dní pred uzatvorením dodatku k zmluve o úvere,

- i) zverejňovať na svojom webovom sídle VŠVU aktuálne a úplné znenie vnútorných predpisov
- j) pre webové sídla a mobilné aplikácie vo svojej správe dodržiavať štandardy pre prístupnosť a funkčnosť webových sídiel a mobilných aplikácií, ako aj minimálne požiadavky na obsah webových sídiel vydané podľa osobitného predpisu.

## **J E D E N Á S T A Č A S Ť**

### **ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV NA VŠVU**

#### **Článok 63**

#### **Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na VŠVU a postup pri rozhodovaní v týchto otázkach**

1. Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na VŠVU a postup pri rozhodovaní v týchto otázkach upravuje zákon, osobitné predpisy (Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákon č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov) a Pracovný poriadok VŠVU.
2. VŠVU je ako právnická osoba zamestnávateľom. VŠVU vystupuje v pracovnoprávných vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
3. Rektor môže písomne delegovať právo konať v pracovnoprávných vzťahoch aj ďalším vedúcim zamestnancom.

## **D V A N Á S T A Č A S Ť**

### **PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ A VYKONÁVANIA AKADEMICKÝCH OBRADOV**

#### **Článok 64**

#### **Insígnie a taláre VŠVU**

1. Insígnie: žezlo, rektorská reťaz a prorektorské reťaze sú symbolmi právomoci a zodpovednosti akademických funkcionárov VŠVU.
2. Taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa odlišuje podľa funkcie.
3. Insígnie, taláre a pečate VŠVU sú uložené na sekretariáte rektora. Spôsob ich používania určuje rektor VŠVU.

## **T R I N Á S T A Č A S Ť**

### **SPRÁVNA RADA VŠVU**

#### **Článok 65**

#### **Správna rada VŠVU**

1. Správna rada VŠVU (ďalej „SR VŠVU“) je ustanovená v súlade s § 40 zákona.
2. SR VŠVU má 7 členov; spôsob ich ustanovenia definuje ustanovenie § 40 ods. 2,3,4,5 zákona o vysokých školách.
3. Funkčné obdobie členov SR VŠVU je päťročné a začína plynúť v deň nasledujúci po ich vymenovaní alebo zvolení.

4. Členovia SR VŠVU si na jej prvom zasadnutí žrebom určia členov SR VŠVU v počte zodpovedajúcom polovici členov SR VŠVU zaokrúhlenom nahor, ktorých funkčné obdobie je päť rokov; funkčné obdobie ostávajúcich členov správnej rady verejnej vysokej školy je dva roky.
5. SR VŠVU sa riadi Štatútom SR VŠVU a Rokovacím poriadkom SR VŠVU.
6. Štatút SR VŠVU schvaľuje na návrh jej predsedu Správna rada VŠVU a registruje ho ministerstvo školstva postupom podľa § 103 zákona o vysokých školách.
7. Zasadnutia SR VŠVU zvoláva jej predseda, a to najmenej dvakrát ročne. Zasadnutia SR VŠVU sú verejné. Na žiadosť rektora alebo najmenej jednej tretiny všetkých členov SR VŠVU je predseda SR VŠVU povinný zvolať zasadnutie SR VŠVU najneskôr do 30 dní. Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor, predseda akademického senátu VŠVU a zástupca študentskej časti akademickej obce VŠVU má právo vystúpiť na zasadnutí SR VŠVU v súlade s jej štatútom kedykoľvek, keď o to požiada.
8. Členovia SR VŠVU majú právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora verejnej vysokej školy.
9. SR VŠVU schvaľuje na návrh rektora po schválení akademickým senátom rozpočet VŠVU a metodiku rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 zákona o vysokých školách na súčasti VŠVU.
10. SR VŠVU schvaľuje na návrh rektora po vyjadrení akademického senátu VŠVU rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 zákona o vysokých školách na súčasti VŠVU.
11. SR VŠVU udeľuje predchádzajúci písomný súhlas s návrhom rektora na právne úkony, ktorými chce verejná vysoká škola
  - a) nadobudnúť nehnuteľný majetok, ktorého cena je vyššia ako tristonásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu3ab) považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jeho prevod; za túto cenu sa pokladá suma, za ktorú sa v určitom čase a na určitom mieste zvyčajne predáva taký alebo porovnateľný nehnuteľný majetok,
  - b) nadobudnúť hnutelnú vec, ktorej cena je vyššia ako tristonásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu3ab) považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jej prevod,
  - c) zriadiť vecné bremeno k majetku VŠVU na čas dlhší ako päť rokov,
  - d) zriadiť predkupné právo k majetku VŠVU, ktorého cena je vyššia ako dvadsaťnásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu3ab) považujú za hmotný majetok,
  - e) založiť inú právnickú osobu alebo vložiť peňažný vklad alebo nepeňažný vklad do nej alebo do inej právnickej osoby, alebo
  - f) uzavrieť zmluvu o čerpaní úveru; SR VŠVU súhlas neudelí, ak účel použitia finančných prostriedkov získaných z úveru nie je v súlade s dlhodobým zámerom VŠVU alebo splácanie úveru podľa nej môže ohroziť zabezpečenie hlavnej činnosti VŠVU.
12. SR VŠVU schvaľuje na návrh rektora po predchádzajúcom schválení akademickým senátom VŠVU
  - a) dlhodobý zámer VŠVU,
  - b) zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla VŠVU,
  - c) zriadenie, zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla súčasti VŠVU.
13. SR VŠVU schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu VŠVU po predchádzajúcom schválení akademickým senátom VŠVU zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora.
14. SR VŠVU prerokúva podnety podané akademickým senátom VŠVU.
15. SR VŠVU sa vyjadruje k veciam, ktoré jej na prerokovanie predloží rektor alebo predseda akademického senátu VŠVU.
16. SR VŠVU určuje plat rektora v súlade s osobitným predpisom. Kvestor písomne oznámi rektorovi na základe rozhodnutia SR VŠVU výšku a zloženie funkčného platu. Rektorovi možno poskytnúť

odmenu podľa osobitného predpisu len z dôvodu plnenia merateľných ukazovateľov a cieľov vopred dohodnutých medzi SR VŠVU a rektorom. Dohodnuté ciele a merateľné ukazovatele a vyhodnotenie ich plnenia k 31. decembru príslušného roka sa každoročne zverejňujú na webovom sídle VŠVU do 31. januára nasledujúceho roka.

17. Na schválenie úkonov podľa odsekov 8 až 12 sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov SR VŠVU.
18. SR VŠVU dáva podnety a stanoviská k činnosti verejnej vysokej školy, ktoré zverejňuje.
19. SR VŠVU sa vyjadruje k výročnej správe o činnosti VŠVU a výročnej správe o hospodárení VŠVU predloženej rektorom pred ich schválením v AS VŠVU podľa Čl. 15 bod 1. písm. j).
20. SR VŠVU najmenej raz ročne vypracúva a zverejňuje na webovom sídle VŠVU správu o svojej činnosti. Správu o činnosti SR VŠVU prerokúva pred jej zverejnením akademický senát VŠVU.
21. SR VŠVU si môže vyžiadať od orgánov verejnej vysokej školy najmä
  - a) návrhy rozpočtov súčastí verejnej vysokej školy,
  - b) výročné správy o činnosti verejnej vysokej školy a jej súčastí,
  - c) výročné správy o hospodárení verejnej vysokej školy a jej súčastí.

## **ŠTRNÁSTA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 66 Platnosť a účinnosť štatútu**

1. Tento Štatút VŠVU schválil AS VŠVU na svojom 1. prezenčnom zasadnutí dňa 24.11.2022.
2. Tento Štatút VŠVU nadobúda platnosť odo dňa jeho registrácie ministerstvom a je účinný odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii.
3. Dňom účinnosti tohto Štatútu VŠVU stráca platnosť a účinnosť VP 8/2019 Štatút VŠVU v znení jeho Dodatkov č. 3 a č. 4.

Bratislava 24.11.2022

Mgr. Art. Pavol Macho  
predseda AS VŠVU v Bratislave

doc. Mgr. Bohunka Koklesová, PhD.  
rektorka VŠVU

Podľa § 15 ods. 3 a § 103 zákona č. 131/2002  
Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
tento vnútorný predpis vysokej školy zaregistroval  
zamestnanec Ministerstva školstva, vedy, výskumu  
a športu Slovenskej republiky *Prof. Jozef Mínam*  
odbor vysokoškolského vzdelávania.  
V Bratislave **23. 03. 2023** podpis a pečiatka:

*J. Mínam*

