

## **Štatút Správnej rady Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave**

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Správna rada Vysokej školy výtvarných umení (ďalej len „správna rada“) je orgán, ktorý bol ustanovený na základe § 40 zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Správna rada v rámci svojej pôsobnosti ustanovenej zákonom podporuje posilňovanie väzby Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave (ďalej len „VŠVU“) a spoločnosti.

### **Článok 2**

#### **Poslanie správnej rady**

1. Správna rada uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti VŠVU, najmä v súvislosti s využívaním jej majetku a finančných prostriedkov poskytovaných VŠVU štátom.
2. Postavenie správnej rady je dané zákonom, Štatútom VŠVU a týmto štatútom.

### **Článok 3**

#### **Ustanovenie a zloženie správnej rady**

1. Správna rada má 14 členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister.
2. Minister vymenúva
  - a) šesť členov správnej rady na návrh rektora so súhlasom Akademického senátu VŠVU (ďalej len „AS VŠVU“),
  - b) šesť členov správnej rady z predstaviteľov verejného života po vyjadrení rektora,
  - c) jedného člena správnej rady na návrh zamestnaneckej časti AS VŠVU,
  - d) jedného člena správnej rady na návrh študentskej časti AS VŠVU.
3. Členmi správnej rady okrem člena navrhnutého AS VŠVU, nesmú byť zamestnanci VŠVU.
4. Návrhy na odvolanie člena správnej rady podáva ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) ten orgán, ktorý ho do správnej rady nominoval. V prípade členov správnej rady navrhnutých rektorom môže návrh na ich odvolanie podať aj AS VŠVU.

### **Článok 4**

#### **Funkčné obdobie členov správnej rady**

1. Členovia správnej rady sú vymenovaní na šesť rokov.

2. Funkčné obdobie člena správnej rady navrhnutého
  - a) zamestnaneckou časťou AS VŠVU je štvorročné,
  - b) študentskou časťou AS VŠVU je dvojročné.
3. Po prvom vymenovaní členov správnej rady sa spomedzi členov vymenovaných podľa článku 3 bodu 2 písm. a) a b) žrebom určí jedna tretina členov, ktorých funkčné obdobie skončí po dvoch rokoch a ďalšia tretina členov, ktorých funkčné obdobie sa skončí po štyroch rokoch.
4. Dopĺňanie členov správnej rady sa uskutočňuje spôsobom, ako je uvedené v článku 3 tak, aby bola zachovaná uvedená štruktúra členov správnej rady.

## **Článok 5**

### **Voľby predsedu správnej rady**

1. Ustanovujúce zasadnutie správnej rady po prvom vymenovaní jej členov zvolá rektor, ktorý vytvorí materiálno-technické podmienky na konanie zasadnutia a zabezpečí všetky technicko-organizačné opatrenia, aby mohli prebehnúť voľby predsedu a podpredsedu správnej rady.
2. Na uskutočnenie volieb je potrebná účasť najmenej dvoch tretín všetkých členov správnej rady. Voľba predsedu správnej rady sa uskutočňuje tajným hlasovaním na hlasovacích lístkoch. Na zvolenie predsedu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov správnej rady. Pri nedostatočnom počte hlasov pre kandidáta na predsedu správnej rady sa voľba opakuje. Do druhého kola voľby postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov. V druhom kole je na zvolenie predsedu potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov správnej rady. Voľba sa uskutočňuje tajným hlasovaním na hlasovacích lístkoch. Pri nedostatočnom počte hlasov v druhom kole, rektor zvolá do 30 dní nové ustanovujúce zasadnutie správnej rady.
3. Rovnakým spôsobom sa uskutočňuje aj voľba podpredsedu správnej rady.
4. Funkčné obdobie predsedu a podpredsedu správnej rady je dva roky.
5. Ak na prvom zasadnutí nie je prítomný požadovaný počet členov správnej rady podľa bodu 2, rektor zvolá do 30 dní nové ustanovujúce zasadnutie správnej rady.
6. Po zvolení predsedu a podpredsedu správnej rady zabezpečí predseda vyhotovenie záznamu o výsledkoch volieb.
7. Na ustanovujúcom zasadnutí správnej rady sa po zvolení predsedu a podpredsedu uskutoční žrebovanie dĺžky funkčného obdobia jednotlivých členov správnej rady v zmysle článku 4 bodu 3 tohto štatútu; predseda zabezpečí vyhotovenie záznamu o výsledkoch žrebovania.
8. Pri ďalších voľbách predsedu a podpredsedu správnej rady sa postupuje podľa bodov 2, 3 a 5 tohto článku.
9. Predseda správnej rady zodpovedá za činnosť správnej rady ministromi.
10. Ak správna rada nemá predsedu, vykonáva jeho funkciu do zvolenia nového predsedu podpredseda, ak nemá ani podpredsedu, poverí minister niektorého člena správnej rady výkonom funkcie predsedu správnej rady do zvolenia nového predsedu správnej rady.

## **Článok 6**

### **Zasadnutia správnej rady**

1. Zasadnutia správnej rady zvoláva jej predseda (v jeho neprítomnosti podpredseda, ak nemá ani podpredsedu, poverí minister niektorého člena správnej rady výkonom funkcie predsedu správnej rady do zvolenia nového predsedu správnej rady) najmenej dvakrát ročne v termínoch, ktoré koordinuje s rektorom.
2. Správna rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná najmenej nadpolovičná väčšina jej členov.
3. Zasadnutia správnej rady vedie predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda, ak nemá ani podpredsedu, poverí minister niektorého člena správnej rady výkonom funkcie predsedu správnej rady do zvolenia nového predsedu správnej rady.
4. Zasadnutia správnej rady sú verejné, rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor a predseda AS VŠVU majú právo zúčastniť sa a vystúpiť na zasadnutiach správnej rady.
5. Účasť členov správnej rady na zasadnutiach je nezastupiteľná.
6. Zasadnutia správnej rady sa spravujú Rokovacím poriadkom správnej rady, ktorý je prílohou tohto štatútu a tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť.
7. Na žiadosť rektora je predseda povinný zavolať zasadnutie správnej rady najneskôr do 30 dní.

## **Článok 7**

### **Pôsobnosť správnej rady**

1. Správna rada dáva predchádzajúci písomný súhlas s návrhom rektora na právne úkony, ktorými chce VŠVU
  - a) nadobudnúť nehnuteľný majetok, ktorého cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci považujú podľa osobitného predpisu (zákon č. 565/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ďalej len „zákon o dani z príjmov“) za hmotný majetok, alebo urobiť jeho prevod; za túto cenu sa považuje suma, za ktorú sa v určitom čase a na určitom mieste zvyčajne predáva rovnaký alebo porovnateľný nehnuteľný majetok,
  - b) nadobudnúť hnutelnú vec, ktorej cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu (zákon o dani z príjmov) považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jej prevod,
  - c) zriadiť vecné bremeno alebo predkupné právo k majetku VŠVU,
  - d) založiť inú právnickú osobu, vložiť peňažný alebo nepeňažný vklad do nej alebo do iných právnických osôb (§ 19 ods. 5 zákona),
  - e) uzavrieť zmluvu o čerpaní úveru (§ 16 ods. 6 zákona); správna rada súhlas neudelí, ak účel použitia finančných prostriedkov získaných z úveru nie je v súlade s dlhodobým zámerom VŠVU alebo splácanie úveru podľa nej ohrozí zabezpečenie hlavnej činnosti VŠVU.
2. Na schválenie právneho úkonu uvedeného v bode 1 tohto článku je potrebný súhlas najmenej dvoch tretín všetkých členov správnej rady.
3. Správna rada sa vyjadruje najmä k
  - a) dlhodobému zámeru VŠVU,
  - b) ďalším záležitostiam, ktoré jej na prerokovanie predloží minister, rektor alebo predseda AS VŠVU,
  - c) výročnej správe o činnosti VŠVU.

4. Členovia správnej rady majú právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora VŠVU [§ 9 ods. 1 písm. c) zákona].
5. Správna rada po schválení v AS VŠVU schvaľuje rozpočet VŠVU.
6. Správna rada na návrh predsedu správnej rady určuje plat rektora VŠVU v súlade s osobitným predpisom (Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Kvestor VŠVU písomne oznámi rektorovi na základe rozhodnutia správnej rady výšku a zloženie funkčného platu.
7. Správna rada dáva podnety a stanoviská k činnosti VŠVU, ktoré zverejňuje. Najmenej raz ročne vypracúva a zverejňuje na webovom sídle VŠVU správu o svojej činnosti. Správa o činnosti správnej rady obsahuje najmä informácie o jej zasadnutiach, účasti jednotlivých členov na zasadnutiach, odporúčaníach správnej rady k činnosti VŠVU a súpis jej rozhodnutí.
8. Rektor je povinný poskytnúť členom správnej rady všetky podklady a materiály, ku ktorým je potrebný písomný súhlas alebo vyjadrenie správnej rady, v písomnej podobe a v predstihu aspoň 7 dní pred jej zasadnutím.

#### **Článok 8**

##### **Zánik členstva v správnej rade**

Členstvo v správnej rade zaniká

- a) skončením funkčného obdobia,
- b) na vlastnú žiadosť člena,
- c) úmrtím člena,
- d) odvolaním ministrom.

#### **Článok 9**

##### **Náklady na činnosť správnej rady**

1. Činnosť členov správnej rady je úkonom vo všeobecnom záujme.
2. Náklady spojené s činnosťou správnej rady uhrádza VŠVU.
3. Členovia správnej rady majú nárok na úhradu cestovného a stravného podľa predpisov o cestovných náhradách.

#### **Článok 10**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Štatút schvaľuje minister po predchádzajúcom odsúhlasení v AS VŠVU.
2. Súčasťou tohto štatútu je aj rokovací poriadok správnej rady (§ 40 ods. 4 zákona).
3. Zmeny a doplnky štatútu schvaľuje minister po predchádzajúcom odsúhlasení v správnej rade a AS VŠVU.
4. Správna rada prerokovala tento štatút na svojom zasadnutí dňa 17. 04. 2013.

5. AS VŠVU vyslovil súhlas s týmto štatútom správnej rady na svojom zasadnutí dňa 23. 04. 2013 a odporučil rektorovi predložiť jeho znenie na schválenie ministrovi.
6. Štatút nadobudne účinnosť schválením ministrom.
7. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Štatútu Správnej rady VŠVU stráca platnosť a účinnosť Štatút Správnej rady VŠVU schválený ministrom dňa 09. januára 2003 v znení Dodatku č. 1, Dodatku č. 2 a Dodatku č. 3.

doc. Ing. Štefan Klein, akad. soch.  
predseda AS VŠVU

prof. Stanislav Stankoci, akad. mal.  
rektor VŠVU

Dušan Čaplovič  
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

## Príloha Štatútu Správnej rady VŠVU

# Rokovací poriadok Správnej rady Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave

### Článok 1

Rokovací poriadok Správnej rady VŠVU určuje pravidlá na zvolávanie a konanie zasadnutí správnej rady. Základné pravidlá činnosti správnej rady sú ustanovené zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Štatútom Správnej rady VŠVU (ďalej len „Štatút“).

### Článok 2

1. Zasadnutia Správnej rady VŠVU (ďalej len „správna rada“) zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda, ak nemá ani podpredsedu, poverí minister niektorého člena správnej rady výkonom funkcie predsedu správnej rady do zvolenia nového predsedu správnej rady.
2. Zasadnutia správnej rady sa konajú najmenej dvakrát ročne.
3. Zasadnutia správnej rady sa konajú podľa plánu činnosti správnej rady alebo v súlade s termínmi záväznými pre predkladanie dokumentov, ku ktorým sa správna rada vyjadruje alebo dáva písomný súhlas.
4. Za zosúladenie termínov zasadnutí správnej rady s termínmi predkladania predpísaných dokumentov zodpovedá rektor.

### Článok 3

1. Pozvánky na zasadnutia správnej rady s uvedeným programom rokovania sú rozosielené členom správnej rady a rektorovi s návratkou v predstihu 30 dní. V prípade, že potvrdená účasť na zasadnutí je nedostačujúca, predseda správnej rady (v jeho neprítomnosti podpredseda, ak nemá ani podpredsedu, poverí minister niektorého člena správnej rady výkonom funkcie predsedu správnej rady do zvolenia nového predsedu správnej rady) určí iný termín zasadnutia.
2. Pre informáciu sa pozvánka na zasadnutie správnej rady zasiela aj predsedovi Akademického senátu VŠVU (ďalej len „AS VŠVU“).
3. Materiály, ktoré predkladá rektor na prerokovanie, vyjadrenie alebo schválenie v správnej rade, musia byť doručené členom v predstihu najmenej 7 dní pred termínom zasadnutia.
4. Mimoriadne zasadnutie správnej rady môže zvolať jej predseda na základe vlastnej iniciatívy, požiadavky rektora (čl. 6 bod 7 Štatútu), alebo ak ho o to požiadala nadpolovičná väčšina jej členov, najneskôr do 30 dní.

#### **Článok 4**

1. Zasadnutia správnej rady vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda, ak nemá ani podpredsedu, poverí minister niektorého člena správnej rady výkonom funkcie predsedu správnej rady do zvolenia nového predsedu správnej rady.
2. Na začiatku zasadnutia správna rada prerokuje a schváli predložený alebo na základe návrhov členov pozmenený program rokovania. O zaradení nového bodu do programu rokovania, alebo o inej zmene programu rokovania správna rada hlasuje.
3. Správna rada rokuje o jednotlivých bodoch programu spravidla na základe predložených písomných materiálov.
4. Na zasadnutí správnej rady podávajú jej členovia kvalifikované pripomienky, stanoviská a návrhy k jednotlivým bodom programu. Po ich prerokovaní navrhuje predseda prijať uznesenie, o ktorom dáva hlasovať.
5. Predsedajúci zasadnutia umožní vyjadriť sa k prerokúvanej veci rektorovi alebo jeho zástupcovi (čl. 6 bod 4 Štatútu) a predsedovi AS VŠVU, ak o to požiadajú.
6. Na prijatie uznesenia o súhlase s právnymi úkonmi podľa čl. 7 bodu 1 Štatútu je potrebný súhlas aspoň dvoch tretín všetkých členov správnej rady.
7. Pri ostatných prerokúvaných záležitostiach uznesenie rady je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov správnej rady.
8. Ak je členom správnej rady cudzí štátny občan, ktorý neovláda slovenský jazyk na potrebnej úrovni, predseda je na jeho požiadanie povinný zabezpečiť tlmočenie.

#### **Článok 5**

1. Zo zasadnutia správnej rady sa vyhotovuje písomný záznam. Vyhotovením záznamu predseda poverí tajomníka (čl. 8 tohto rokovacieho poriadku), správnosť záznamu overuje tajomník správnej rady a podpisuje predseda správnej rady.
2. V písomnom zázname zo zasadnutia sa uvádzajú uznesenia, súhlas (aj nesúhlas) s právnymi úkonmi alebo vyjadrenie, odporúčanie, pripomienky a odlišné stanoviská členov správnej rady k predkladaným materiálom.
3. Záznam zo zasadnutia správnej rady rozosiela tajomník správnej rady jej členom, rektorovi a predsedovi AS VŠVU.

#### **Článok 6**

1. Ak zaniká členstvo členovi správnej rady ukončením funkčného obdobia, predseda upozorní na túto skutočnosť jeho navrhovateľa aspoň dva mesiace pred zánikom členstva; v ostatných prípadoch zániku členstva (čl. 8 Štatútu) tak učiní bez zbytočného odkladu.

2. Predsedu správnej rady počas neprítomnosti zastupuje podpredseda, ak nemá ani podpredsedu, poverí minister niektorého člena správnej rady výkonom funkcie predsedu správnej rady do zvolenia nového predsedu správnej rady.
3. Člen správnej rady je povinný zúčastňovať sa na zasadnutiach rady, iniciatívne sa vyjadrovať a rozhodovať o prerokúvanej problematike.

### **Článok 7**

1. Rektor po dohode s predsedom správnej rady môže poveriť funkciou tajomníka správnej rady zamestnanca VŠVU.
2. Tajomník správnej rady rozosiela materiály a pozvánky na zasadnutia správnej rady, pripravuje materiálnoorganizačné podmienky pre nerušený priebeh zasadnutí, vyhotovuje prezenčné listiny a plní ďalšie úlohy spojené so zabezpečením činnosti správnej rady.
3. Tajomník správnej rady vedie register členov správnej rady.
4. Aspoň tri mesiace pred ukončením funkčného obdobia člena správnej rady tajomník upozorní na túto skutočnosť predsedu správnej rady.

doc. Ing. Štefan Klein, akad. soch.  
predseda AS VŠVU

prof. Stanislav Stankoci, akad. mal.  
rektor VŠVU

Dušan Čaplovič  
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR