

**Vnútorňý predpis Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave  
č. 7/2023**

**Rokovací poriadok  
Akademického senátu Vysokej školy výtvarných umení  
v Bratislave**

schválený uznesením Akademickým senátom VŠVU č. 6/R4/2023

na zasadnutí dňa 19. 6. 2023

**Ročník 2023**

## Obsah

<b>Rokovací poriadok Akademického senátu Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave .....</b>	<b>4</b>
<b>Prvá časť - Úvodné ustanovenia .....</b>	<b>4</b>
Čl. 1 - Predmet úpravy .....	4
Čl. 2 - Postavenie akademického senátu .....	4
Čl. 3 - Pôsobnosť akademického senátu .....	5
Čl. 4 - Práva a povinnosti členov/členiek akademického senátu .....	7
<b>Druhá časť - Orgány akademického senátu a ich pôsobnosť .....</b>	<b>8</b>
Čl. 5 - Orgány akademického senátu .....	8
Čl. 6 - Predseda/predsedačka akademického senátu .....	9
Čl. 7 - Podpredsedovia/podpredsedníčky akademického senátu .....	10
Čl. 8 - Komisie akademického senátu .....	11
Čl. 9 - Náplň činností komisií akademického senátu .....	12
Čl. 10 - Pracovné orgány akademického senátu .....	15
<b>Tretia časť - Príprava a zvolávanie zasadnutí akademického senátu .....</b>	<b>16</b>
Čl. 11 - Ustanovujúce zasadnutie .....	16
Čl. 12 - Príprava zasadnutí .....	17
Čl. 13 - Zvolávanie zasadnutí .....	18
<b>Štvrtá časť - Priebeh zasadnutí akademického senátu .....</b>	<b>20</b>
Čl. 14 - Vedenie zasadnutí .....	20
Čl. 15 - Verejnosť zasadnutí .....	20
Čl. 16 - Otvorenie zasadnutia a schválenie programu .....	20
Čl. 17 - Priebeh rokovania .....	21
Čl. 18 - Rozprava .....	22
Čl. 19 - Určenie dĺžky rečníckeho času .....	23
Čl. 20 - Procedurálne návrhy .....	23
Čl. 21 - Pozmeňujúce návrhy a doplňujúce návrhy .....	23
Čl. 22 - Skončenie rozpravy .....	24
Čl. 23 - Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu .....	24
<b>Piata časť - Postup prijímania uznesení akademického senátu .....</b>	<b>25</b>
Čl. 24 - Uznášaniaschopnosť akademického senátu .....	25
Čl. 25 - Spôsoby hlasovania .....	26
Čl. 26 - Hlasovanie o procedurálnych návrhoch .....	27
Čl. 27 - Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch .....	27
Čl. 28 - Hlasovanie o návrhu ako celku .....	28
<b>Šiesta časť - Voľby a odvolávanie orgánov akademického senátu .....</b>	<b>29</b>
Čl. 29 Voľba predsedu/predsedačky akademického senátu, podpredsedov/podpredsedníčok akademického senátu a predsedu/predsedačky komisie .....	29
Čl. 30 - Odvolávanie predsedu/predsedačky akademického senátu, podpredsedu/podpredsedníčky akademického senátu a predsedu/predsedačky komisie .....	30

**(3) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie predsedu/predsedníčky akademického senátu, podpredsedu/podpredsedníčky akademického senátu alebo predsedu/predsedníčky komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov/členiek akademického senátu. .... 31**

Čl. 31 - Volby a odvolávanie členov/členiek komisií .....	31
Čl. 32 - Zánik členstva v akademickom senáte. ....	31
<b>Siedma časť - Osobitné formy rokovania a hlasovania akademického senátu .....</b>	<b>33</b>
Čl. 33 - Hlasovanie spôsobom per-rollam .....	33
Čl. 34 - Voľba kandidáta/kandidátky na rektora/rektorku a odvolanie rektora/rektorky .....	34
Čl. 35 - Poverenie funkcie rektora/rektorky .....	36
Čl. 36 - Voľba a odvolanie zástupcu/zástupkyne VŠVU v Rade vysokých škôl .....	37
Čl. 37 - Voľba zástupcu/zástupkyne VŠVU do Študentskej rady vysokých škôl SR .....	37
Čl. 38 - Navrhovanie členov/členiek Správnej rady VŠVU a podávanie návrhov na ich odvolanie.....	38
<b>Ôsma časť - Zápisnice zo zasadnutí akademického senátu .....</b>	<b>41</b>
Čl. 39 .....	41
<b>Deviata časť - Organizačno-technické zabezpečenie činnosti akademického senátu.....</b>	<b>42</b>
Čl. 40 - Tajomník/tajomníčka akademického senátu.....	42
Čl. 41 - Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu.....	42
Čl. 42 - Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov .....	43
<b>Desiata časť - Zasadnutia kolektívnych orgánov akademického senátu .....</b>	<b>43</b>
Čl. 43 - Zasadnutia komisií .....	43
<b>Jedenásta časť - Osobitné ustanovenia o študentskej časti akademického senátu .....</b>	<b>44</b>
Čl. 44 .....	44
<b>Dvanásta časť - Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia.....</b>	<b>45</b>
Čl. 45 - Podrobnejšie pravidlá rokovania .....	45
Čl. 46 - Prechodné ustanovenia .....	45
Čl. 47 - Záverečné ustanovenia.....	46

# **Rokovací poriadok Akademického senátu Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave**

Akademický senát Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave sa podľa § 9 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uzniesol na tomto Rokovacom poriadku Akademického senátu Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave:

## **PRVÁ ČASŤ - ÚVODNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 1 - Predmet úpravy**

(1) Rokovací poriadok Akademického senátu Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave (ďalej len "akademický senát" alebo "AS VŠVU") je podľa § 15 ods. 1 písm. i) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon") vnútorným predpisom Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave (ďalej len "VŠVU").

(2) Rokovací poriadok upravuje postavenie, práva a povinnosti členov/členiek akademického senátu, prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov, organizačno-technické zabezpečenie činnosti akademického senátu, spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov akademického senátu.

(3) Rokovací poriadok je záväzný pre členov/členky akademického senátu, členov/členky orgánov akademického senátu a hostí/hostiek prítomných na zasadnutiach akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov.

### **Čl. 2 - Postavenie akademického senátu**

(1) Akademický senát je v zmysle § 7 ods. 2 písm. a) zákona orgánom akademickej samosprávy VŠVU.

(2) Akademický senát sa skladá z volených zástupcov akademickej obce VŠVU. Akademickú obec VŠVU tvoria vysokoškolskí učitelia/vysokoškolské učiteľky, umeleckí pracovníci/umelecké pracovníčky a výskumní pracovníci/výskumné pracovníčky, ktorí/ktoré sú s VŠVU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce VŠVU), a študenti/študentky VŠVU (študentská časť akademickej obce VŠVU).

(3) Akademický senát má 21 členov/členiek<sup>1</sup>, z toho 14 členov/členiek tvorí zamestnaneckú časť akademického senátu a 7 členov/členiek tvorí študentskú časť akademického senátu. Členov/členky zamestnaneckej časti akademického senátu volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia/členky zamestnaneckej časti akademickej obce VŠVU. Členov/členky študentskej časti akademického senátu volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia/členky študentskej časti akademickej obce VŠVU.<sup>2</sup>

(3) Členstvo v akademickom senáte sa nadobúda na základe volieb uskutočnených podľa Zásad volieb do Akademického senátu Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave. Členstvo v akademickom senáte zaniká z dôvodov ustanovených zákonom.

(4) Funkčné obdobie členov/členiek akademického senátu je štvorročné. Začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia predošlého senátu zvoleného vo všeobecných voľbách do AS VŠVU<sup>3</sup>.

(5) Funkcia člena/členky akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou rektora/rektorky, prorektora/prorektorky, kvestora/kvestorky a vedúceho/vedúcej súčastí VŠVU podľa ust. § 21 ods. 1 písm. b) a c) zákona o vysokých školách a funkciou iných orgánov, o ktorých to určí štatút.<sup>4</sup>

### **Čl. 3 - Pôsobnosť akademického senátu**

Akademický senát

a) schvaľuje na návrh

1. rektora/rektorky vnútorné predpisy VŠVU podľa § 15 ods. 1 písm. a), c) až f) a j) až m) zákona o vysokých školách,

2. predsedu/predsedníčky akademického senátu VŠVU vnútorné predpisy verejnej vysokej školy podľa § 15 ods. 1 písm. g) až i); zásady voľby kandidáta/kandidátky na rektora/rektorku a prijatia návrhu na odvolanie rektora/rektorky schvaľuje pred rokovaním Správnej rady VŠVU,

b) schvaľuje na návrh rektora/rektorky pred rokovaním Správnej rady VŠVU

1. dlhodobý zámer VŠVU,

---

<sup>1</sup> Čl. 14 ods. 1 Štatútu VŠVU

<sup>2</sup> § 8 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

<sup>3</sup> Čl. 14 ods. 4 Štatútu VŠVU

<sup>4</sup> § 8 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v spojitosti s čl. 14 ods. 3 Štatútu VŠVU

2. zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla VŠVU,
3. zriadenie, zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla súčasti VŠVU,
4. rozpočet VŠVU,
5. metodiku rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 na súčasti VŠVU,
  - c) prerokúva na návrh rektora/rektorky pred rokovaním Správnej rady VŠVU rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 na súčasti VŠVU,
  - d) schvaľuje návrh rektora/rektorky na vymenovanie a odvolanie členov/členiek umeleckej rady VŠVU,
  - e) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami VŠVU a majetkom VŠVU a oznamuje výsledky kontroly Správnej rade VŠVU,
  - f) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom/rektorkou VŠVU a vnútorný predpis o prijímacom konaní,
  - g) vyjadruje sa k podnetom a stanoviskám Správnej rady VŠVU podľa § 41 ods. 12 zákona o vysokých školách,
  - h) volí zástupcu/zástupkyňu VŠVU do Rady vysokých škôl; jeho študentská časť volí zástupcu/zástupkyňu VŠVU do Študentskej rady vysokých škôl,
  - i) podáva akademickej obci VŠVU raz za rok správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle VŠVU najmenej na štyri roky,
  - j) schvaľuje výročnú správu o činnosti VŠVU a výročnú správu o hospodárení VŠVU predloženú rektorom/rektorkou po predchádzajúcom vyjadrení Správnej rady VŠVU,
  - k) schvaľuje návrhy rektora/rektorky na právne úkony podľa § 41 ods. 3 písm. a), b) a d) až f) pred ich predložením na schválenie Správnej rade VŠVU, ak je cena majetku, hodnota vkladu alebo výška úveru vyššia ako tristo násobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu (zák. č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov) považujú za hmotný majetok,
  - l) berie na vedomie správu o činnosti Správnej rady VŠVU,

m) plní ďalšie úlohy podľa tohto zákona a podľa vnútorných predpisov (zák. č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov).<sup>5</sup>

(2) Návrhy dokumentov podľa odseku 1 písm. b) a c) prerokuje akademický senát verejnej vysokej školy do 45 dní od ich predloženia rektorom; uplynutím tejto lehoty sa dokumenty podľa odseku 1 písm. b) považujú za schválené a dokumenty podľa odseku 1 písm. c) za prerokované.<sup>6</sup>

#### **Čl. 4 - Práva a povinnosti členov/členiek akademického senátu**

(1) Akademický senát a jeho členovia/členky zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci VŠVU.

(2) Členovia/členky akademického senátu sú pri výkone svojej funkcie viazaní len svojim svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými vnútornými predpismi VŠVU, pričom dbajú na záujmy VŠVU ako celku.<sup>7</sup>

(3) Výkon funkcie člena/členky akademického senátu je nezastupiteľný.

(4) Základnými právami člena/členky akademického senátu sú najmä:

- a) právo predkladať návrhy na rokovanie akademického senátu a pozmeňujúce návrhy a doplňujúce návrhy k návrhom materiálov prerokovávaných akademickým senátom, a to v súlade s čl. 21 tohto rokovacieho poriadku,
- b) právo zaujímať stanoviská a vyjadrovať sa k prerokúvaným veciam na zasadnutiach akademického senátu,
- c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach akademického senátu vysvetlenia od rektora/rektorky, prorektorov/prorektoriek a kvestora/kvestorky vo veciach patriacich do ich právomoci; podrobnosti upravuje čl. 23 tohto rokovacieho poriadku,
- d) právo voliť a byť volený do orgánov akademického senátu,
- e) právo vzdať sa funkcie člena/členky akademického senátu.

(5) Člen/členka akademického senátu sa môže vzdať funkcie člena/členky akademického senátu písomným vyhlásením predsedovi/predsedníčke akademického senátu. Predseda/predsedníčka

---

<sup>5</sup> Čl. 15 Štatútu VŠVU

<sup>6</sup> § 9 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

<sup>7</sup> Čl. 14 ods. 1 Štatútu VŠVU

akademického senátu o vzdaní sa funkcie člena/členky akademického senátu bezodkladne informuje Volebnú a mandátovú komisiu AS VŠVU.

(6) Základnou povinnosťou člena/členky akademického senátu je zúčastňovať sa na zasadnutiach akademického senátu a na zasadnutiach orgánov akademického senátu, ktorých je členom/členkou. Ak sa člen/členka akademického senátu nemôže zúčastniť na zasadnutí akademického senátu alebo na zasadnutí orgánu akademického senátu, ktorého je členom/členkou, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný/povinná sa ospravedlniť.

(7) VŠVU je povinná členovi/členke akademického senátu, ktorý ju zastupuje, zohľadniť v rámci jeho/jej pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. VŠVU nesmie postihovať člena/členku akademického senátu v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonáva alebo vykonával pre akademický senát.

## **DRUHÁ ČASŤ - ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ**

### **Čl. 5 - Orgány akademického senátu**

(1) Orgánmi akademického senátu sú:

- a) predseda/predsedačka akademického senátu,
- b) podpredseda/podpredsedačka akademického senátu zo zamestnaneckej časti,
- c) podpredseda/predsedačka akademického senátu zo študentskej časti,
- d) komisie akademického senátu,
- e) pracovné orgány akademického senátu.

(2) Funkčné obdobie orgánov akademického senátu je zhodné s funkčným obdobím členov/členiek akademického senátu.<sup>8</sup>

(3) Výkon funkcie predsedu/predsedačky akademického senátu, podpredsedu/podpredsedačky akademického senátu a predsedu/predsedačky komisie akademického senátu sa skončí

- a) skončením funkčného obdobia,
- b) zánikom členstva v akademickom senáte podľa § 8 ods. 6 písm. b) až g) a písm. j) zákona,
- c) vzdaním sa funkcie,

---

<sup>8</sup> Funkčné obdobie členov akademického senátu upravuje čl. 14 ods. 4 Štatútu VŠVU



d) odvolaním.

(4) Predseda/predsedníčka akademického senátu, podpredsedovia/podpredsedkyne akademického senátu, predseda/predsedníčka a členovia/členky Volebnej a mandátovej komisie AS VŠVU ostávajú vo funkcii aj po uplynutí ich funkčného obdobia, kým akademický senát nezvolí príslušné nové orgány akademického senátu. Ustanovenia odseku 3 písm. a) sa nepoužijú.

(5) Predseda/predsedníčka akademického senátu, podpredseda/podpredsedníčka akademického senátu a predseda/predsedníčka komisie akademického senátu sa môžu vzdať funkcie

a) ústnym vyhlásením do zápisnice na zasadnutí akademického senátu,

b) vlastnoručne podpísaným písomným vyhlásením adresovaným predsedovi/predsedníčke akademického senátu; predseda/predsedníčke akademického senátu adresuje písomné vyhlásenie predsedovi/predsedníčke Volebnej a mandátovej komisie AS VŠVU.

(6) Funkcie podľa odseku 5 sa nemožno vzdať so spätnou účinnosťou. Vyhlásenie o vzdaní sa funkcie nemožno vziať späť.

(7) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 2 až 6, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou Volebná a mandátová komisia AS VŠVU.

## **Čl. 6 - Predseda/predsedníčka akademického senátu**

(1) Predseda/predsedníčka akademického senátu najmä

a) zastupuje akademický senát navonok, predovšetkým v styku s inými orgánmi akademickej samosprávy VŠVU, orgánmi akademickej samosprávy iných vysokých škôl, reprezentáciami vysokých škôl a ďalšími inštitúciami,

b) zvoláva a vedie zasadnutia akademického senátu,

c) navrhuje program zasadnutia akademického senátu,

d) navrhuje spracovanie príslušných vnútorných predpisov, ktoré sa týkajú akademického senátu a jeho činnosti,

e) podpisuje uznesenia akademického senátu a zápisnice zo zasadnutí akademického senátu,

f) riadi administratívne a organizačno-technické záležitosti akademického senátu,

- g) je prizývaný na zasadnutia Vedenia VŠVU<sup>9</sup> a zasadnutia Kolégia rektora/rektorky VŠVU<sup>10</sup>,
- h) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát alebo tie, na ktoré ho oprávňuje zákon, Štatút VŠVU alebo tento rokovací poriadok.

(2) Predsedu/predsedníčku akademického senátu v plnení jeho úloh zastupujú podpredsedovia/podpredsedníčky akademického senátu v rozsahu určenom predsedom/predsedníčkou akademického senátu v písomnom poverení.

(3) Predsedu/predsedníčku akademického senátu v čase jeho neprítomnosti zastupujú v rozsahu jeho práv a povinností podpredsedovia/podpredsedníčky akademického senátu v poradí určenom predsedom/predsedníčkou akademického senátu v písomnom poverení.

(4) Ak predsedovi/predsedníčke zanikne členstvo v akademickom senáte alebo sa svojej funkcii vzdá pred uplynutím funkčného obdobia akademického senátu, do zvolenia nového predsedu/predsedníčky plní úlohy predsedu/predsedníčky akademického senátu podpredseda/podpredsedníčka akademického senátu, ktorý je členom/členkou zamestnaneckej časti akademického senátu.

## **Čl. 7 - Podpredsedovia/podpredsedníčky akademického senátu**

(1) Podpredsedovia / podpredsedníčky akademického senátu najmä

- a) zastupujú predsedu/predsedníčku akademického senátu v plnení úloh, ktorými ich poverí,
- b) zastupujú predsedu/predsedníčku akademického senátu v určenom poradí v čase jeho neprítomnosti,
- c) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát

(2) Podpredseda/podpredsedníčka akademického senátu zo zamestnaneckej časti zastupuje predsedu/predsedníčku akademického senátu v čase neobsadenia funkcie predsedu/predsedníčky akademického senátu podľa čl. 6 ods. 4 tohto rokovacieho poriadku.

---

<sup>9</sup> Čl. 22 ods. 2 Štatútu VŠVU

<sup>10</sup> Čl. 22 ods. 4 Štatútu VŠVU

## Čl. 8 - Komisie akademického senátu

(1) Akademický senát si môže na odbornejšie prerokovanie určitej veci alebo na prípravu podkladov a stanovísk zriaďovať komisie, určiť počet ich členov/členiek i čas, na ktorý sa komisia akademického senátu zriaďuje.

(2) Komisie akademického senátu (ďalej len "komisia") sú iniciatívne, poradné a kontrolné orgány akademického senátu, ktoré plnia úlohy spojené so zabezpečovaním činnosti akademického senátu. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc s výnimkou Volebnej a mandátovej komisie AS VŠVU a Ubytovacej komisie AS VŠVU.

(3) Akademický senát ako svoje stále komisie môže zriadiť

- a) komisiu AS VŠVU pre výskum a umeleckú činnosť,
- b) komisiu AS VŠVU pre granty a projekty,
- c) komisiu AS VŠVU pre študijné záležitosti,
- d) komisiu AS VŠVU pre medzinárodnú spoluprácu,
- e) finančnú komisiu AS VŠVU,
- f) legislatívno-právnu komisiu AS VŠVU,
- g) volebnú a mandátovú komisiu AS VŠVU,
- h) ubytovaciu komisiu AS VŠVU.

(4) Ďalšie komisie môže akademický senát zriadiť uznesením; uznesenie musí obsahovať názov komisie a úlohy, ktorými je komisia poverená.

(5) Komisie sú zložené z členov/členiek akademického senátu a z ďalších osôb z radov zamestnancov/zamestnankýň a študentov/študentiek VŠVU. Každý člen/členka akademického senátu má právo požiadať akademický senát o zvolenie za člena/členku ľubovoľnej komisie.

(6) Členmi Volebnej a mandátovej komisie AS VŠVU môžu byť iba členovia/členky akademického senátu.

(7) Komisia má najmenej troch členov/členky.

(8) Do pôsobnosti komisií patrí najmä

- a) predkladanie stanovísk k materiálom prerokovávaným akademickým senátom,
- b) vypracovávanie návrhov a podnetov na riešenie dôležitých otázok života VŠVU a ich predkladanie orgánom academickej samosprávy VŠVU,

- c) kontrolovanie spôsobu realizácie uznesení akademického senátu,
- d) spolupráca pri tvorbe vnútorných predpisov VŠVU a ďalších materiálov,
- e) upozorňovanie orgánov akademickej samosprávy VŠVU na nedostatky zistené jej činnosťou a iniciatívne prispievanie k ich odstráneniu,
- f) plnenie ďalších úloh, ktorými ich poverí akademický senát.

(9) Komisie úzko spolupracujú s orgánmi akademickej samosprávy VŠVU a funkcionármi VŠVU.

(10) Na čele komisie akademického senátu je predseda/predsedačka komisie, ktorého volí a odvoláva akademický senát. Postup voľby predsedu/predsedačky komisie upravuje článok 24.

(11) Predsedom/predsedačkou komisie môže byť iba člen/členka akademického senátu.

(12) Predseda/predsedačka komisie najmä

- a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie jej zasadnutia,
- b) organizuje spoluprácu komisie s orgánmi akademickej samosprávy VŠVU a vedúcimi zamestnancami VŠVU,
- c) podpisuje uznesenia komisie a zápisnice z jej zasadnutí,
- d) raz ročne predkladá predsedovi/predsedačke akademického senátu správu o činnosti komisie,
- e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát alebo komisia.

(13) Predsedu/predsedačku komisie v čase jeho neprítomnosti zastúpi v rozsahu jeho práv a povinností iný, akademickým senátom poverený člen/členka akademického senátu.

## **Čl. 9 - Náplň činností komisií akademického senátu**

(1) Komisia AS VŠVU pre výskum a umeleckú činnosť najmä

- a) prerokúva návrh rektora/rektorky na vymenovanie a odvolanie členov/členiek Umeleckej rady VŠVU,
- b) sleduje úroveň výskumu a umeleckej činnosti na VŠVU, hodnotí ju porovnávaním s ostatnými výskumnými a umeleckými pracoviskami v Slovenskej republike i v zahraničí,
- c) prerokúva správu o hodnotení vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti VŠVU za príslušné obdobie,
- d) vyjadruje sa k deleniu prostriedkov VŠVU určených na výskum a umeleckú činnosť,

- e) zaujíma stanovisko k návrhu výročnej správy o činnosti VŠVU a k návrhu dlhodobého zámeru VŠVU.
- f) iniciuje diskusiu o povahe a smerovaní vedeckého a umeleckého výskumu na VŠVU
- g) iniciuje vnútroškolskú spoluprácu a vyvíja aktivity k medziodborovým kooperáciám v rámci vedeckej i umeleckej činnosti

(2) Komisia AS VŠVU pre granty a projekty najmä

- a) metodicky usmerňuje a koordinuje podávanie žiadostí VŠVU o granty a projekty,
- b) poskytuje súčinnosť žiadateľom o grant alebo projekt,
- c) vykonáva kontrolnú činnosť pri hospodárení s finančnými prostriedkami grantov a projektov.

(3) Komisia AS VŠVU pre študijné záležitosti najmä

- a) prerokúva a zaujíma stanovisko k návrhu študijných programov, ktoré sa budú uskutočňovať na VŠVU,
- b) zaujíma stanovisko k návrhu Študijného poriadku VŠVU,
- c) zaujíma stanovisko k návrhu Štipendijného poriadku VŠVU,
- d) zaujíma stanovisko k návrhom ďalších vnútorných predpisov VŠVU, ktoré súvisia so štúdiom na VŠVU, najmä k návrhu vnútorného predpisu o prijímacom konaní VŠVU, Disciplinárneho poriadku VŠVU,
- e) určuje podmienky na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov,
- f) prerokúva správu o hodnotení vzdelávacej činnosti VŠVU za príslušné obdobie,
- g) zaujíma koncepčné stanoviská k zásadným otázkam spojeným s pedagogickým procesom na VŠVU,
- h) Vyhlasuje a vyhodnocuje študentskú anketu v spolupráci s Podpornoporadenským centrom VŠVU. O výsledku informuje členov a členky AS na najbližšom zasadaní AS po vyhodnotení ankety. O výsledkoch ankety informuje podľa závažnosti aj samotné vedenie VŠVU a deleguje príslušných prorektorov v riešení problémov zistených anketou. Taktiež vypracuje správu a zverejní ju na webe VŠVU
- i) Vyhlasuje a vyhodnocuje absolventskú anketu. O výsledkoch ankety informuje členov/členky AS a vedenie školy. Vypracuje správu a zverejní ju na webe VŠVU.

(4) Komisia AS VŠVU pre medzinárodnú spoluprácu najmä

- a) sleduje a hodnotí problematiku medzinárodných vzťahov na VŠVU,
- b) prerokúva návrhy spolupráce spadajúce do oblasti medzinárodných vzťahov,
- c) vyjadruje sa k spolupráci VŠVU a jej formám s inými organizáciami v zahraničí.
- d) sleduje a hodnotí spokojnosť zahraničných študentov v spolupráci so zahraničným oddelením VŠVU (napríklad v rámci programu Erasmus+ a iné)

(5) Finančná komisia AS VŠVU najmä

- a) zaujíma stanovisko k návrhu rozpočtu VŠVU, k jeho zmenám a doplnkom,
- b) zaujíma stanovisko k návrhu metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu katedrám VŠVU,
- c) zaujíma stanovisko k návrhu výročnej správy o hospodárení VŠVU,
- d) zaujíma stanovisko k návrhu rektora/rektorky na predchádzajúci písomný súhlas akademického senátu o nakladaní s majetkom VŠVU podľa osobitného predpisu<sup>11</sup>,
- e) zaujíma stanovisko k návrhom rektora/rektorky na úkony podľa § 41 ods. 1 zákona,
- f) zaujíma stanovisko k návrhu dlhodobého zámeru VŠVU a jeho aktualizácii a priebežne vyhodnocuje ich plnenie,
- g) vykonáva kontrolnú činnosť spojenú s hospodárením VŠVU, správou majetku VŠVU, prenájmom a predajom nehnuteľností,
- h) vykonáva kontrolnú činnosť pri hospodárení s finančnými prostriedkami projektov,
- i) má právo vyjadrovať sa k iným, pre financie a hospodárenie VŠVU, dôležitým otázkam.

(6) Legislatívno-právna komisia AS VŠVU najmä

- a) zaujíma stanovisko k návrhom vnútorných predpisov VŠVU, ktoré schvaľuje akademický senát a k návrhu štatútu Správnej rady VŠVU; môže zaujať stanovisko k ostatným návrhom vnútorných predpisov VŠVU a k vnútorným predpisom VŠVU,
- b) posudzuje súlad vnútorných predpisov VŠVU so Štatútom VŠVU a podľa potreby predkladá orgánom akademickej samosprávy VŠVU návrhy na prijatie príslušných opatrení,

---

<sup>11</sup> Zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

- c) pripravuje návrhy Rokovacieho poriadku AS VŠVU a Zásad volieb do AS VŠVU,
- d) pripravuje právne analýzy problémov, ktorých riešenie je v kompetencii akademického senátu a ďalšie materiály s právnym obsahom.

(7) Volebná a mandátová komisia AS VŠVU najmä

- a) overuje platnosť volieb do akademického senátu a plní ďalšie úlohy podľa Zásad volieb do AS VŠVU,
- b) prerokúva organizačné zabezpečenie ustanovujúceho zasadnutia akademického senátu,
- c) zisťuje podľa § 8 ods. 6 zákona dôvody pre zánik členstva v akademickom senáte,
- d) konštatuje zánik mandátu člena/členky akademického senátu; túto skutočnosť bezodkladne oznamuje predsedovi/predsedníčke akademického senátu,
- e) riadi priebeh tajných hlasovaní na zasadnutiach akademického senátu,
- f) sleduje dodržiavanie tohto rokovacieho poriadku členmi akademického senátu; v prípade potreby predkladá akademickému senátu návrh na prijatie príslušných opatrení,
- g) plní ďalšie úlohy podľa tohto rokovacieho poriadku.

(8) Ubytovacia komisia AS VŠVU najmä

- a) zaoberá sa organizáciou ubytovania študentov/študentiek a kontrolou všetkých stránok ubytovania vo vysokoškolských internátoch VŠVU,
- b) schvaľuje rozdelenie počtu miest vo vysokoškolských internátoch a ich dislokácie na základe smernice o ubytovaní.
- c) kontroluje využívanie ubytovacích kapacít VŠVU a efektívnosť hospodárenia internátov VŠVU,
- d) zaujíma stanovisko k úpravám cien ubytovania, navrhuje možnosti zlepšenia ubytovacích možností pre VŠVU.

## **Čl. 10 - Pracovné orgány akademického senátu**

(1) Pracovnými orgánmi akademického senátu sú

- a) návrhová komisia,
- b) skrutátori/skrutátorky,
- c) overovatelia/overovateľky.

(2) Návrhovú komisiu volí akademický senát na návrh predsedajúceho/predsedajúcej na každom zasadnutí akademického senátu zo svojich členov/členiek. Návrhová komisia má

predsedu/predsedníčku a dvoch členov/členky. Návrhová komisia vypracúva návrhy uznesení, upravuje ich v zmysle pozmeňujúcich návrhov a doplňujúcich návrhov a predkladá ich na hlasovanie AS VŠVU.

(3) Akademický senát na návrh predsedajúceho/predsedajúcej volí na každom zasadnutí akademického senátu zo svojich členov/členiek dvoch/dve skrutátorov/skrutátorky. Skrutátori/skrutátorky sčítavajú hlasy z verejného alebo tajného hlasovania, zabezpečujú objektívny priebeh tajného hlasovania a vyhotovujú zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.

(4) Akademický senát na návrh predsedajúceho/predsedajúcej volí na každom zasadnutí akademického senátu zo svojich členov/členiek dvoch overovateľov/dve overovateľky zápisnice. Overovatelia/overovateľky overujú správnosť vyhotovenia zápisnice a prijatých uznesení.

## **TRETIA ČASŤ - PRÍPRAVA A ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU**

### **Čl. 11 - Ustanovujúce zasadnutie**

(1) Prvé zasadnutie akademického senátu v novom funkčnom období (ďalej len "ustanovujúce zasadnutie") zvoláva doterajší/šia predseda/predsedníčka akademického senátu tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 30 dní od vyhlásenia výsledkov volieb do akademického senátu.

(2) Ak doterajší predseda/predsedníčka akademického senátu zvolanie ustanovujúceho zasadnutia odmietne alebo ho nezvolá v lehote podľa odseku 1, ustanovujúce zasadnutie bezodkladne zvolá predseda/predsedníčka Volebnej a mandátovej komisie AS VŠVU.

(3) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a do zvolenia nového predsedu/predsedníčky akademického senátu vedie ten, kto ustanovujúce zasadnutie zvolal. Ak zvolávateľ/zvolávateľka ustanovujúceho zasadnutia nie je členom/členkou novozvoleného akademického senátu, nemá právo na ustanovujúcom zasadnutí hlasovať.

(4) Zvolávateľ/zvolávateľka ustanovujúceho zasadnutia po otvorení zasadnutia akademického senátu podá informáciu o výsledku volieb do akademického senátu, dá pokyn na vykonanie voľby skrutátorov, predstaví kandidátov na funkciu predsedu/predsedníčku akademického senátu a dá vykonať voľbu predsedu/predsedníčky akademického senátu.



(5) Po zvolení novozvolený predseda/predsedička akademického senátu prevezme vedenie zasadnutia akademického senátu a dá pokyn na vykonanie voľby podpredsedov/podpredsedníčky akademického senátu a ďalších orgánov akademického senátu.

## **Čl. 12 - Príprava zasadnutí**

(1) Akademický senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sa delia na riadne a mimoriadne. Riadne zasadnutie sa uskutoční najmenej dvakrát za semester. V prípade potreby riešenia naliehavých úloh sa uskutočňuje mimoriadne zasadnutie. Akademický senát môže z mimoriadnych dôvodov rokovať on-line, pričom spôsob hlasovania je upravený v čl. 33.

(2) Prípravu zasadnutí akademického senátu zabezpečuje predseda/predsedička akademického senátu v spolupráci s tajomníkom/tajomníčkou akademického senátu a predkladateľmi materiálov.

(3) Materiál na zasadnutie akademického senátu (ďalej len "materiál") predkladá najmä

- a) rektor/rektorka a v jeho zastúpení prorektor/prorektorka alebo kvestor/kvestorka,
- b) predseda/predsedička akademického senátu,
- c) predsedovia/predsedičky komisií akademického senátu,
- d) členovia/členky akademického senátu,

(4) Materiály sa predkladajú v elektronickej forme predsedovi/predsedičke akademického senátu. Materiál musí obsahovať predkladaný návrh, návrh na uznesenie (ak navrhovateľ žiada prijať uznesenie) a v prípade potreby ďalšie listiny súvisiace alebo doplnujúce predkladaný návrh.

(5) Ak materiál neobsahuje niektorú z povinných náležitostí podľa odseku 4, predseda/predsedička akademického senátu vyzve predkladateľa materiálu, aby materiál v určenej lehote doplnil. Ak predkladateľ/predkladateľka materiál v určenej lehote nedoplní, predseda/predsedička akademického senátu o tejto skutočnosti informuje na začiatku zasadnutia akademického senátu a o jeho zaradení do programu zasadnutia sa hlasuje osobitne.

(6) Všetky materiály musia byť spracované prehľadne, zrozumiteľne a vecne správne. Predkladateľ/predkladateľka materiálu zodpovedá za to, že obsah materiálu je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi VŠVU.

(7) Program a termín riadnych zasadnutí pripravuje predseda/predsedníčka akademického senátu a predkladá ho akademickému senátu.

(8) Súčasťou návrhu programu zasadnutia akademického senátu sú spravidla body

- a) Kontrola plnenia uznesení akademického senátu,
- b) Informácie členov/členiek Vedenia VŠVU,
- c) Otázky na členov/členky Vedenia VŠVU,
- d) Rôzne.

Súčasťou návrhu programu zasadnutia akademického senátu môžu byť informatívne správy.

### **Čl. 13 - Zvolávanie zasadnutí**

(1) Zasadnutia akademického senátu sa zvolávajú písomnou pozvánkou, doručenou členom akademického senátu a pozvaným hosťom spravidla 14 dní, najmenej však päť **pracovných** dní pred dňom zasadnutia akademického senátu; v mimoriadnych prípadoch predseda/predsedníčka akademického senátu môže rozhodnúť o skrátení lehoty, ktorá by ale nemala byť kratšia ako **pracovných** 48 hodín. V pozvánke sa určí miesto, deň a hodina konania zasadnutia a návrh programu zasadnutia.“

(2) Materiály predkladané k jednotlivým bodom programu zasadnutia akademického senátu (ďalej len "podkladový materiál") sa členom/členkám akademického senátu doručujú spravidla spolu s pozvánkou a v lehote podľa odseku 1.

(3) Každý člen/členka akademického senátu môže podať námietku, ak na doručenie podkladového materiálu nebola dodržaná lehota podľa odseku 1. Ak akademický senát túto námietku schváli, príslušný bod sa z programu zasadnutia akademického senátu vypustí.

(4) Návrhy na doplnenie programu zasadnutia akademického senátu môžu predkladať členovia/členky akademického senátu písomne alebo elektronickou poštou pred začatím zasadnutia akademického senátu predsedovi/predsedníčke akademického senátu. Ak sa návrh na doplnenie programu zasadnutia akademického senátu podáva elektronickou poštou, je potrebné elektronickú poštu preukázateľne doručiť predsedovi/predsedníčke akademického senátu aspoň tri hodiny pred začatím zasadnutia akademického senátu.

(5) Zasadnutia akademického senátu zvoláva predseda/predsedníčka akademického senátu; ustanovenia odsekov 7 a 8 tým nie sú dotknuté.

(6) Predseda/predsedníčka akademického senátu je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu na žiadosť

- a) rektora/rektorky,
- b) nadpolovičnej väčšiny členov/členiek zamestnaneckej časti akademického senátu,
- c) nadpolovičnej väčšiny členov/členiek študentskej časti akademického senátu.

Žiadosť musí byť písomná a musí obsahovať návrh programu zasadnutia.

(7) Ak predseda/predsedníčka akademického senátu nezvolá zasadnutie akademického senátu na základe žiadosti podľa odseku 6 písm. a), zvolá zasadnutie akademického senátu rektor/rektorka.

(8) Ak predseda/predsedníčka akademického senátu nezvolá zasadnutie akademického senátu na základe žiadosti podľa odseku 6 písm. b) a c), zvolajú zasadnutie akademického senátu spoločne podpredsedovia/podpredsedníčky akademického senátu; ak nepríde medzi podpredsedami/podpredsedníčkami k dohode alebo zvolanie zasadnutia odmietnu, zasadnutie akademického senátu zvolá rektor/rektorka.

(9) Na každé zasadnutie akademického senátu sú okrem členov/členiek akademického senátu pozývaní rektor/rektorka, prorektori/prorektorky, kvestor/kvestorka, kontrolór/kontrolórka VŠVU a tajomník/tajomníčka akademického senátu (ďalej len "pozvaný hosť"). Akademický senát uznesením alebo predseda/predsedníčka akademického senátu môžu na zasadnutie akademického senátu pozvať aj ďalšie osoby.

(10) Účasť člena/členky akademického senátu na zasadnutí je jeho povinnosťou [článok 4 ods. 6 tohto rokovacieho poriadku]; účasť na zasadnutí člen/členka akademického senátu potvrdzuje svojím podpisom na prezenčnej listine. Neúčasť na zasadnutí člen/členka akademického senátu ospravedlňuje vopred predsedovi/predsedníčke akademického senátu, inak sa jeho neúčasť považuje za neospravedlnenú.

## ŠTVRTÁ ČASŤ - PRIEBEH ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

### Čl. 14 - Vedenie zasadnutí

(1) Zasadnutie akademického senátu vedie predseda/predsedačka akademického senátu alebo ním poverený/á podpredseda/podpredsedníčka akademického senátu (ďalej len "predsedajúci/predsedajúca").

(2) Predsedajúci/predsedajúca vedie zasadnutie akademického senátu tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom a v zmysle tohto rokovacieho poriadku.

### Čl. 15 - Verejnosť zasadnutí

(1) Zasadnutia akademického senátu sú verejné.<sup>12</sup> Pozvánka s návrhom programu zasadnutia sa zverejňuje na úradnej výveske VŠVU a na webovom sídle VŠVU aspoň tri dni pred zasadnutím akademického senátu. Akademický senát informuje akademickú obec o prijatých uzneseniach akademického senátu prostredníctvom ich zverejnenia na úradnej výveske VŠVU a na webovom sídle VŠVU.

(2) Účasť hostí/hostiek na zasadnutiach akademického senátu sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.

(3) Hostia/hostky nemajú právo zasahovať do rokovania akademického senátu. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, predsedajúci/predsedajúca má právo vykázať hosťa/hostku z rokovacej miestnosti.

### Čl. 16 - Otvorenie zasadnutia a schválenie programu

(1) Zasadnutie akademického senátu možno otvoriť, ak je na zasadnutí podľa prezenčnej listiny prítomný taký počet členov/členiek akademického senátu, že je akademický senát uznášaniaschopný podľa článku 24.

(2) Akademický senát na každom zasadnutí zvolí verejným hlasovaním z členov/členiek akademického senátu prítomných pri otvorení zasadnutia najmenej trojčlennú návrhovú komisiu; jeden z členov/členiek návrhovej komisie je spravidla členom/členkou študentskej časti akademického senátu. Akademický senát zvolí verejným hlasovaním z členov/členiek

---

<sup>12</sup> § 8 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

akademického senátu prítomných pri otvorení zasadnutia dvoch overovateľov/overovateľky zápisnice a dvoch skrutátorov/skrutátorky.

(3) Akademický senát schvaľuje program zasadnutia na začiatku zasadnutia; pritom rozhodne aj o námietkach podľa článku 13 ods. 3 a návrhoch podľa článku 13 ods. 4. Pred schválením programu môžu členovia/členky akademického senátu a rektor/rektorka predkladať návrhy na jeho zmenu alebo doplnenie.

(4) Ak predseda/predsedačka akademického senátu rozhodol o skrátení lehoty na doručenie určitého podkladového materiálu na menej ako 48 **pracovných** hodín, môže ktorýkoľvek člen/členka akademického senátu požadovať, aby akademický senát hlasoval o prípustnosti jeho zaradenia do programu zasadnutia formou schválenia výnimky. V prípade neschválenia výnimky môže byť materiál prerokovaný len ako informatívny, ku ktorému akademický senát neprijíma uznesenie.

(5) Predkladateľ/predkladateľka materiálu má právo pred schválením programu stiahnuť z rokovania ním predložený materiál alebo jeho časť; o tomto návrhu akademický senát nehlasuje.

(6) Ak akademický senát neschváli program svojho zasadnutia, predsedajúci/predsedačka zasadnutie bez rozpravy ukončí.

(7) Schválený program je pre priebeh zasadnutia záväzný. Schválený program možno v priebehu zasadnutia meniť iba výnimočne; na návrhy o zmene schváleného programu sa použijú ustanovenia odseku 3 primerane.

## **Čl. 17 - Priebeh rokovania**

(1) Jednotlivé body programu sa prerokujú spravidla na základe písomných materiálov. V jednoduchých prípadoch možno bod programu prerokovať bez písomného materiálu.

(2) Predseda/predsedačka akademického senátu udelí predkladateľovi/predkladateľke materiálu slovo. Predkladateľ/predkladateľka v úvodnom vystúpení predložený materiál uvedie, zdôvodní jeho obsah a predloží návrh uznesenia.

(3) Ak k prerokovávanej veci zaujali stanovisko komisie, predsedajúci/predsedačka udelí slovo ich predsedom/predsedačkam aby oboznámili členov/členky akademického senátu s ich stanoviskami.

- (4) K prerokovávanému bodu môže člen/členka akademického senátu podať najmä tieto návrhy
- a) vrátenie návrhu na dopracovanie predkladateľovi/predkladateľke,
  - b) prerušenie prerokovania návrhu,
  - c) pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh podľa článku 21 tohto rokovacieho poriadku.
- (5) Po uvedení bodu programu podľa predchádzajúcich odsekov predsedajúci otvorí rozpravu. Jednoduché body programu možno prerokovať aj bez rozpravy; ak však čo i len jeden člen/členka akademického senátu požaduje rozpravu o tomto bode programu, rozprava sa musí otvoriť.

### **Čl. 18 - Rozprava**

- (1) Predsedajúci udeľuje slovo členom/členkám akademického senátu, pozvaným hosťom/hostkám a hosťom/hostkám (ďalej len "rečník") spravidla v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy.
- (2) Rektor/rektorka alebo v jeho zastúpení prorektor/prorektorka alebo kvestor/kvestorka má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu kedykoľvek, keď o to požiadajú.<sup>13</sup>
- (3) Predkladateľ/predkladateľka má právo vystúpiť v rozprave kedykoľvek, keď o to požiadajú.
- (4) Ak požiadajú o udelenie slova pozvaný hosť/hostka, slovo sa mu udeľuje.
- (5) O udelení slova hosťom/hostkám v rámci prerokovania niektorého z bodov programu rozhoduje predsedajúci/predsedajúca. Ak predsedajúci/predsedajúca neudelí hosťovi/hostke slovo, môže mu ho udeliť akademický senát hlasovaním na návrh ktoréhokoľvek člena/členky akademického senátu.
- (6) Vystúpenie rečníka/rečníčky v rozprave je vecné a stručné. Každý rečník/rečníčka má právo vyjadriť sa v rozprave ku všetkým aspektom prerokovávanej veci.
- (7) Člen/členka akademického senátu môže reagovať na priebeh rozpravy faktickou poznámkou; v takom prípade sa mu slovo udeľuje bezodkladne, ale bez prerušenia hovoriaceho rečníka/rečníčky. Vystúpenie rečníka/rečníčky s faktickou poznámkou nesmie prekročiť jednu minútu.

---

<sup>13</sup> § 8 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

### **Čl. 19 - Určenie dĺžky rečnickeho času**

(1) Akademický senát sa môže uznieť na dĺžke rečnickeho času v rozprave a počte vystúpení jedného rečníka/rečníčky v tej istej veci.

(2) Ak ide o predkladateľa/predkladateľku prerokovávaného bodu programu, poskytne sa mu/jej dostatok času potrebný na uvedenie predloženého materiálu.

### **Čl. 20 - Procedurálne návrhy**

(1) Členovia/členky akademického senátu a rektor/rektorka majú právo podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokovania veci, časového a vecného postupu rokovania akademického senátu s výnimkou hlasovania o veci samej.

(2) O procedurálnom návrhu sa hlasuje bezprostredne po jeho podaní a bez rozpravy.

(3) O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmú podporu akademického senátu, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade sa predsedajúci/predsedajúca opýta, či niektorý z členov/členiek akademického senátu požaduje hlasovanie. Ak čo len jeden člen/členka akademického senátu požaduje hlasovať o procedurálnom návrhu, predsedajúci/predsedajúca dá o ňom hlasovať.

### **Čl. 21 - Pozmeňujúce návrhy a doplňujúce návrhy**

(1) Pozmeňujúcim návrhom je návrh na vypustenie alebo zmenu niektorej časti pôvodného návrhu, doplňujúcim návrhom je návrh na rozšírenie niektorej časti pôvodného návrhu.

(2) Právo podávať pozmeňujúce návrhy a doplňujúce návrhy majú členovia/členky akademického senátu a komisie.

(3) Návrhová komisia môže požiadať navrhovateľa/navrhovateľku pozmeňujúceho návrhu alebo doplňujúceho návrhu podaného ústne, aby pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh formuloval písomne.

(4) K pozmeňujúcemu návrhu alebo doplňujúcemu návrhu nemožno podávať ďalšie pozmeňujúce návrhy alebo doplňujúce návrhy. To nevylučuje formuláciu alternatívneho pozmeňujúceho návrhu alebo doplňujúceho návrhu.

## **Čl. 22 - Skončenie rozpravy**

(1) Rozprava sa skončí spravidla po vystúpení všetkých prihlásených rečníkov/rečníčok do rozpravy.

(2) Po skončení rozpravy má predkladateľ/predkladateľka právo na záverečné slovo, v ktorom sa môže stručne vyjadriť k priebehu rozpravy a k podaným pozmeňujúcim návrhom alebo doplňujúcim návrhom.

(3) Predsedajúci/predsedajúca rozpravu ukončí; po ukončení rozpravy nasleduje hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch alebo doplňujúcich návrhoch. O pozmeňujúcich návrhoch alebo doplňujúcich návrhoch sa hlasuje v poradí, v ktorom boli predložené alebo prednesené.

(4) Rokovanie o prerokovávanom bode sa končí hlasovaním o návrhu uznesenia.

(5) Uznesenie akademického senátu je platné, ak zaň hlasoval počet členov/členiek akademického senátu podľa článku 28 odsek 5 tohto rokovacieho poriadku.

## **Čl. 23 - Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu**

(1) Členovia/členky akademického senátu sú oprávnení klásť rektorovi/rektorke, prorektorom/prorektorkám a kvestorovi/kvestorke otázky a požadovať od nich vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich právomoci (ďalej len "interpelácia").

(2) Interpelácie môžu členovia/členky akademického senátu predkladať

- a) písomne prostredníctvom tajomníka/tajomníčky akademického senátu, a to najmenej tri dni pred konaním zasadnutia akademického senátu,
- b) ústne na zasadnutí akademického senátu v bode "Otázky na členov/členky Vedenia VŠVU".

(3) V bode "Otázky pre členov/členky vedenia VŠVU" sa najskôr prerokujú odpovede na písomne predložené interpelácie. Ak o to niektorý z členov/členiek akademického senátu požiadajú, k odpovedi na písomnú interpeláciu predsedajúci/predsedajúca otvorí rozpravu.

(4) Po prerokovaní odpovedí na písomne predložené interpelácie predsedajúci vyzve členov/členky akademického senátu, aby predložili interpelácie ústne.

(5) Na ústne prednesenú interpeláciu môže interpelovaný/interpelovaná odpovedať priamo na zasadnutí akademického senátu. V prípade, že na vznesenú ústnu interpeláciu nemožno uspokojivo odpovedať ústne alebo jej zodpovedanie vyžaduje ďalšiu prípravu, interpelácia bude



zodpovedaná na nasledujúcom zasadnutí akademického senátu alebo písomne členovi/členke akademického senátu, ktorý interpeláciu predniesol, do 30 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.

(6) V bode "Rôzne" sa nemožno uznávať o

- a) veciach, ktoré patria do pôsobnosti akademického senátu podľa § 9 ods. 1 písm. a) až n) a § 17 ods. 1 zákona,
- b) návrhoch na voľbu a odvolanie predsedu/predsedačky akademického senátu, podpredsedu/podpredsedačky akademického senátu, predsedu/predsedačky komisie, členov/členky komisií.

## **PIATA ČASŤ - POSTUP PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU**

### **Čl. 24 - Uznávaniaschopnosť akademického senátu**

(1) Akademický senát je schopný uznávať sa, ak je na zasadnutí akademického senátu prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov/členiek.

(2) Kandidáta na rektora/rektorku volí volebné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou všetkých členov volebného zhromaždenia<sup>14</sup>. Na prijatie návrhu na odvolanie rektora/rektorku sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS VŠVU a nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Správne rady VŠVU <sup>15</sup>.

(3) Akademický senát rozhoduje o každom návrhu hlasovaním s výnimkou postupu podľa článku 20 ods. 3. Jednotlivé návrhy na hlasovanie uvádza predsedajúci/predsedačka v spolupráci s návrhovou komisiou.

(4) Prednosť pred hlasovaním o návrhu uznesenia vo veci samej majú hlasovania o procedurálnych návrhoch a o podaných pozmeňujúcich návrhoch alebo doplňujúcich návrhoch.

---

<sup>14</sup> Čl. 16 ods. 3 Štatútu VŠVU

<sup>15</sup> Čl. 18 ods. 4 Štatútu VŠVU

## Čl. 25 - Spôsoby hlasovania

(1) Hlasovanie je verejné a tajné.

(2) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, ak sa akademický senát neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania.

(3) Výsledok verejného hlasovania vyhlasuje predsedajúci/predsedajúca tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov/členiek akademického senátu, ktorí sa hlasovania zdržali. Oznámi tiež, či predložený návrh bol schválený alebo nebol schválený.

(4) Tajným hlasovaním sa akademický senát uznáša v otázkach uvedených v § 9 ods. 1 písm. d), a h), zákona a o všetkých personálnych otázkach s výnimkou hlasovania o voľbe návrhovej komisie ako pracovnej komisie zasadnutia akademického senátu, o voľbe skrutátorov a overovateľov zápisnice. V ostatných otázkach uvedených v § 9 odsek 1 zákona a v ďalších otázkach akademický senát rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu vo verejnom hlasovaní.

(5) Tajné hlasovanie sa vykonáva použitím hlasovacích lístkov. Členovia/členky akademického senátu vykonávajú tajné hlasovanie v súlade s poučením o platnej úprave hlasovacieho lístka; inak upravený hlasovací lístok je neplatný. O spôsobe úpravy hlasovacieho lístka určeného na tajné hlasovanie je povinný predsedajúci/predsedajúca poučiť členov/členky akademického senátu pred hlasovaním. Upravený hlasovací lístok člen/členka akademického senátu vloží do hlasovacej schránky. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov/členky akademického senátu považuje počet vydaných hlasovacích lístkov.

(6) Člen/členka akademického senátu hlasuje v tajnom hlasovaní o návrhu kandidáta/kandidátky tak, že zakrúžkuje pri mene a priezvisku kandidáta/kandidátky, ktorému dáva svoj hlas; takto môže označiť najviac taký počet kandidátov/kandidátok, aký má byť zvolený. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný.

(7) Člen/členka akademického senátu hlasuje o návrhu uznesenia na hlasovacom lístku tak, že zakrúžkuje spôsob svojho hlasovania z ktorého bude zrejmé, či hlasoval za návrh, proti návrhu alebo sa hlasovania zdržal.

(8) Priebeh tajného hlasovania zabezpečujú skrutátori/skrutátorky a uskutočňuje sa tak, že každému členovi/členke akademického senátu jeden zo skrutátorov/skrutátoriek vydá hlasovací

lístok, ktorý člen/členka akademického senátu upraví vo vymedzenom priestore a pred druhým skrutátorom/skrutátorkou vhodí do hlasovacej schránky.

(9) Po ukončení hlasovania skrutátori/skrutátorky vyberú hlasovacie lístky z hlasovacej schránky a roztriedia ich na platné hlasovacie lístky a neplatné hlasovacie lístky. Ak sa hlasovalo o návrhu uznesenia, z platných hlasovacích lístkov skrutátori/skrutátorky spočítajú hlasy za návrh, proti návrhu a počet členov/členiek akademického senátu, ktorí sa hlasovania zdržali. Ak sa hlasovalo o návrhu kandidáta/kandidátky, spočítajú skrutátori/skrutátorky hlasy, ktoré boli pre kandidáta/kandidátku odovzdané. Po sčítaní hlasov sa hlasovacie lístky vložia do osobitnej obálky, na ktorú skrutátori/skrutátorky uvedú výsledok hlasovania a podpíšu ju. Obálku odovzdajú tajomníkovi/tajomníčke akademického senátu na archiváciu na tri mesiace.

(10) Po predložení výsledkov tajného hlasovania predsedajúci verejne oznámi výsledky tajného hlasovania.

#### **Čl. 26 - Hlasovanie o procedurálnych návrhoch**

Na prijatie procedurálneho návrhu podľa článku 20 je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov/členiek akademického senátu.

#### **Čl. 27 - Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch**

(1) O pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch sa spravidla hlasuje v poradí, v akom boli písomne predložené alebo ústne prednesené, ak návrhová komisia nerozhodne inak.

(2) Na prijatie pozmeňujúceho návrhu alebo doplňujúceho návrhu podľa článku 21 je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov/členiek akademického senátu.

(3) Ak schválený pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce návrhy alebo doplňujúce návrhy, tieto prehlási predsedajúci/predsedajúca za nehlasovateľné. Proti postupu predsedajúceho/predsedajúcej je prípustná námietka, o ktorej rozhodne akademický senát bez rozpravy. Ak akademický senát námietke vyhovie, hlasuje sa aj o ďalšom pozmeňujúcom alebo doplňujúcom návrhu.

(4) Po vyčerpaní všetkých pozmeňujúcich návrhov a doplňujúcich návrhov akademický senát pristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku v znení schválených pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov.

## Čl. 28 - Hlasovanie o návrhu ako celku

(1) Návrh na uznesenie predkladá predsedajúci/predsedaajúca v spolupráci s návrhovou komisiou, ktorá si môže v prípade potreby vyžiadať nevyhnutný čas na jeho formuláciu.

(2) Predsedajúci/predsedaajúca pred hlasovaním upozorní členov/členky akademického senátu, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí v spolupráci so skrutátormi počet prítomných členov/členiek akademického senátu.

(3) Ak sa počas zasadnutia akademického senátu pri zisťovaní počtu prítomných členov/členiek akademického senátu zistí, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov/členiek akademického senátu podľa článku 24 ods. 1 alebo v prípade voľby kandidáta/kandidátky na rektora/rektorku alebo odvolania rektora/rektorky počet členov/členiek akademického senátu podľa článku 24 ods. 2, predsedajúci/predsedaajúca zasadnutie akademického senátu preruší a určí termín ďalšieho zasadnutia.

(4) Na prijatie platného uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov/členiek akademického senátu, ak tento rokovací poriadok, iný vnútorný predpis VŠVU alebo iný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.

(5) Na prijatie návrhu na odvolanie rektora VŠVU sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov/členiek akademického senátu a nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Správnej rady VŠVU<sup>16</sup>.

(6) Rektor/rektorka nie je povinný/ná akceptovať a realizovať uznesenie akademického senátu, ktoré je v rozpore so zákonom, štatútom alebo rozpočtom VŠVU. Odmietnutie realizovať uznesenie akademického senátu z uvedených dôvodov je rektor/rektorka povinný/ná neodkladne, najneskôr do troch pracovných dní odo dňa zasadnutia akademického senátu, písomne oznámiť predsedovi/predsedaúcej akademického senátu.

(7) V prípade, že rektor/rektorka z vecných dôvodov nesúhlasí s uznesením akademického senátu, môže vzniesť námietku a požiadať o nové prerokovanie predmetného bodu rokovania, pričom predloží dôvody na prerokovanie a prijatie uznesenia. Vznesenie námietky nemá odkladný účinok. Druhé rozhodnutie akademického senátu po opätovnom prerokovaní je záväzné a konečné.

---

<sup>16</sup> Čl. 18 ods. 4 Štatútu VŠVU

(8) Každý rozpor medzi rektorom/rektorkou a akademickým senátom musí byť presne, podrobne a dôkladne zaznamenaný formou zápisu.

## **ŠIESTA ČASŤ - VOĽBY A ODVOLÁVANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU**

### **Čl. 29 Voľba predsedu/predsedníčky akademického senátu, podpredsedov/podpredsedníčok akademického senátu a predsedu/predsedníčky komisie**

(1) Predseda/predsedníčka akademického senátu, dvaja podpredsedovia/podpredsedníčky akademického senátu a predseda/predsedníčka komisie sú volení spomedzi členov/členiek akademického senátu priamym a tajným hlasovaním.

(2) Právo navrhovať kandidáta/kandidátku na funkciu predsedu/predsedníčky akademického senátu, podpredsedu/podpredsedníčky akademického senátu a predsedu/predsedníčky komisie má ktorýkoľvek člen/členka akademického senátu. Navrhnutý kandidát/kandidátka musí so svojou kandidatúrou súhlasiť.

(3) Na tajné hlasovanie sa primerane použijú ustanovenia článku 25 odseky 5 až 10 tohto rokovacieho poriadku.

(4) Ak je navrhnutý na funkciu predsedu/predsedníčky akademického senátu len jeden kandidát/kandidátka, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov/členiek akademického senátu.

(5) Ak je kandidátov na predsedu/predsedníčku akademického senátu viac, zvolený je kandidát/kandidátka, ktorý/á získal/a nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov/členiek akademického senátu. Ak ani jeden z kandidátov/kandidátok nezíska požadovanú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezodkladne druhé kolo voľby. Do druhého kola voľby postupuje kandidát/kandidátka, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát/kandidátka, ktorý/á sa počtom získaných hlasov umiestnil/a na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti/kandidátky rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti/kandidátky. Ak v prvom kole získal jeden kandidát/kandidátka najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti/kandidátky s rovnakým počtom hlasov, postupujú do druhého kola voľby všetci kandidáti/kandidátky na prvom a druhom mieste.

(6) Ak sa niektorý z kandidátov/kandidátok, ktorý postúpil do druhého kola voľby, vzdá práva kandidovať a v druhom kole voľby by tak zostal iba jeden kandidát/kandidátka, postupuje do druhého kola voľby ten kandidát/kandidátka, ktorý/á v prvom kole získal/a ďalší najvyšší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti/kandidátky rovnaký ďalší najvyšší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do druhého kola voľby všetci títo kandidáti/kandidátky. Ak nie je ďalší kandidát/kandidátka, postupuje sa primerane podľa odseku 4.

(7) V druhom kole voľby je za predsedu/predsedníčku akademického senátu zvolený kandidát/kandidátka, ktorý/á získal/a nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov/členiek akademického senátu. Ak sú v druhom kole volieb, prípadne v ďalších kolách volieb viac ako dvaja kandidáti/kandidátky, do ďalšieho kola volieb postupujú kandidáti/kandidátky podľa rovnakého kľúča ako v odseku 5; na tieto prípady sa vzťahuje aj odsek 6.

(8) Ak nebol predseda/predsedníčka akademického senátu zvolený postupom podľa predchádzajúcich odsekov, vykoná sa nová voľba. Nová voľba sa vykoná bezodkladne, ak akademický senát na návrh predsedajúceho/predsedaajúcej nerozhodne inak. V novej voľbe možno navrhnúť aj nezvolených kandidátov/kandidátky. Na novú voľbu sa vzťahujú ustanovenia odsekov 4 až 7 rovnako.

(9) Akademický senát volí jedného podpredsedu/podpredsedníčku akademického senátu spomedzi členov/členky zamestnaneckej časti akademického senátu a jedného podpredsedu/podpredsedníčku akademického senátu spomedzi členov/členky študentskej časti akademického senátu. Na voľby podpredsedu/podpredsedníčky akademického senátu a predsedu/predsedačky komisie sa vzťahujú ustanovenia predchádzajúcich odsekov rovnako.

### **Čl. 30 - Odvolávanie predsedu/predsedačky akademického senátu, podpredsedu/podpredsedníčky akademického senátu a predsedu/predsedačky komisie**

(1) Návrh na odvolanie predsedu/predsedačky akademického senátu, podpredsedu/podpredsedníčky akademického senátu a predsedu/predsedačky komisie môže podať najmenej jedna tretina členov/členiek akademického senátu.

(2) Rokovanie o návrhu na odvolanie predsedu/predsedačky akademického senátu vedie predseda/predsedačka Volebnej a mandátovej komisie AS VŠVU.

(3) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie predsedu/predsedačky akademického senátu, podpredsedu/podpredsedníčky akademického senátu alebo predsedu/predsedačky komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov/členiek akademického senátu.

### **Čl. 31 - Voľby a odvolávanie členov/členiek komisií**

(1) Členovia/členky komisií sú volení a odvolávaní verejným hlasovaním, ak akademický senát nerozhodne o tajnom hlasovaní.

(2) Za člena/členku komisie je zvolený kandidát/kandidátka, ktorý/á získal/a nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov/členiek akademického senátu.

(3) Návrh na odvolanie člena/členky komisie môže podať ktorýkoľvek člen/členka akademického senátu.

(4) Návrh na odvolanie člena/členky komisie podá predseda/predsedačka komisie vždy, ak sa člen/členka komisie bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia opakovane nezúčastňuje zasadnutí komisie alebo si iným závažným spôsobom neplní svoje povinnosti.

(5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena/členky komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov/členiek akademického senátu.

### **Čl. 32 - Zánik členstva v akademickom senáte.**

1.Členstvo v akademickom senáte verejnej vysokej školy zaniká:

a) skončením funkčného obdobia člena,

b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií podľa odseku 3,

c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce VŠVU

d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu VŠVU,

e) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu VŠVU, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v akademickom senáte VŠVU podľa §8 odseku 8 zákona,

f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom;

g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,

h) vzdaním sa funkcie člena/členky,

i) odvolaním člena/členky z funkcie príslušnou časťou akademickej obce VŠVU; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje vnútorný predpis podľa § 15 ods. 1 písm. g), "Zásady volieb do AS VŠVU"

j) smrťou člena/členky,

k) zrušením alebo zlúčením súčastí verejnej vysokej školy, ktorej akademická obec člena/členku zvolila.<sup>17</sup>

2. Ak zaniklo členovi/členke akademického senátu verejnej vysokej školy členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 6 písm. b) až j), zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena/členku akademického senátu VŠVU, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena/členku, ktorému členstvo zaniklo.<sup>18</sup> Spôsob voľby náhradníka určuje vnútorný predpis VŠVU "Zásady volieb do AS VŠVU"

3. Člen/členka študentskej časti akademického senátu verejnej vysokej školy, ktorý nie je študentom/študentkou doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať VŠVU o pozastavenie členstva v akademickom senáte. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom/členkou študentskej časti akademickej obce VŠVU. Na čas pozastaveného členstva sa stáva členom/členkou akademického senátu verejnej vysokej školy zvolený náhradník. Spôsob voľby náhradníka určuje vnútorný predpis VŠVU "Zásady volieb do AS VŠVU."<sup>19</sup>

---

<sup>17</sup> §8, ods.6 zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách

<sup>18</sup> §8, ods.7 zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách

<sup>19</sup> Čl. 14 ods. 8 Štatútu VŠVU



## **SIEDMA ČASŤ - OSOBITNÉ FORMY ROKOVANIA A HLASOVANIA AKADEMICKÉHO SENÁTU**

Príprava a priebeh osobitných foriem rokovania, ak zákon alebo Štatút VŠVU neustanovuje inak, sa riadi ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku.

### **Čl. 33 - Hlasovanie spôsobom per-rollam**

(1) V neodkladných a odôvodnených prípadoch môže predseda/predsedačka akademického senátu požiadať členov/členky akademického senátu o prijatie uznesenia mimo zasadnutia akademického senátu spôsobom per-rollam. Hlasovanie spôsobom per-rollam môže byť korešpondenčné alebo elektronické.

(2) Predseda/predsedačka akademického senátu zašle návrh materiálu spolu s návrhom uznesenia všetkým členom/členkám akademického senátu v písomnej podobe, ak ide o korešpondenčné hlasovanie, alebo v elektronickej podobe, ak ide o elektronické hlasovanie a určí lehotu na hlasovanie.

(3) Na prijatie platného uznesenia akademického senátu sa vyžaduje, aby sa hlasovania spôsobom per-rollam zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov/členiek akademického senátu a súčasne s návrhom uznesenia vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina členov/členiek akademického senátu zúčastnených na hlasovaní. Súhlas v písomnej alebo elektronickej forme musí byť bez dôvodných pochybností prejavom vôle člena/členky akademického senátu.

(4) Z hlasovanie spôsobom per-rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje návrh uznesenia, výsledky hlasovania a uznesenie, ak bolo prijaté. Zápisnicu podpisuje predseda/predsedačka akademického senátu. Prílohou zápisnice je výpis hlasovania jednotlivých členov/členiek akademického senátu.

(5) Výsledok hlasovania spôsobom per-rollam sa oznamuje na najbližšom zasadnutí akademického senátu.

(6) Spôsobom per-rollam nemožno hlasovať o

- a) voľbe a odvolávaní orgánov akademického senátu,
- b) otázkach, v ktorých akademický senát rozhoduje tajným hlasovaním,
- c) schvaľovaní personálnych návrhov rektora/rektorky,
- d) ďalších otázkach, na ktorých sa akademický senát uznesie.

### **Čl. 34 - Voľba kandidáta/kandidátky na rektora/rektorku a odvolanie rektora/rektorky**

(1) Spôsob voľby kandidáta/kandidátky na rektora/rektorku upravuje čl. 16 Štatútu VŠVU, pričom podrobnosti upravuje VP č. 6/2022.

(2) Odvolanie rektora/rektorky upravuje čl. 18 Štatútu VŠVU.

1. Voľbu na kandidáta na rektora/rektorky vyhlasuje VŠVU v slovenskom a anglickom jazyku
  - na svojom webovom sídle
  - na webovom sídle MŠVVaŠ SR
  - prostredníctvom webových aplikácií, sociálnych médií a sociálnych sietí alebo iných inovatívnych komunikačných prostriedkov
2. Vyhlásenie voľby kandidáta/kandidátky na rektora/rektorky sa uskutoční najneskôr 270 dní pred uplynutím funkčného obdobia rektora.
3. VŠVU určí na podávanie návrhov na kandidáta/kandidátky na rektora/rektorku lehotu najmenej 90 dní a najviac 120 dní, pričom termín voľby sa stanoví najneskôr 30 dní od uplynutia lehoty na podávanie návrhov. Voľby kandidáta/kandidátky na rektora/rektorku sa odporúča uskutočniť vo výučbovej časti akademického roku.
4. Ak vo voľbe kandidáta/kandidátky na rektora/rektorku nie je úspešný žiaden uchádzač/uchádzačka, opakovaná voľba sa vyhlasuje do 30 dní od ukončenia predchádzajúcej voľby.
5. Ak VŠVU nemá rektora/rektorku a nie je vyhlásená voľba kandidáta/kandidátku na rektora/rektorku alebo ak sa voľba neuskutočnila, voľba kandidáta/kandidátky na rektora/rektorku sa vyhlási do 30 dní od vzniku tejto skutočnosti.
6. Ak VŠVU nemá rektora/rektorku, AS VŠVU poverí do vymenovania nového rektora/rektorku výkonom funkcie rektora/rektorky osobu, s ktorú navrhol AS VŠVU alebo SR VŠVU a s jej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina celkového počtu AS VŠVU a SR VŠVU. Takúto osobu možno poveriť výkonom funkcie rektora/rektorky najviac na jeden rok. Tú istú osobu nemožno poveriť výkonom funkcie opakovane.
7. Člen/členka AS VŠVU a člen/členka SR VŠVU nemôže kandidovať vo voľbe rektora/rektorky počas výkonu svojej funkcie člena/členky AS VŠVU alebo SR VŠVU. Túto skutočnosť oznámi AS VŠVU bezodkladne ministrom školstva.

8. Funkčné obdobie rektora/rektorky je štvorročné, pričom tá istá osoba môže vykonávať funkciu rektora/rektorky najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
9. Osoba, ktorá vykonávala funkciu člena/členky výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“), môže kandidovať vo voľbe na kandidáta/kandidátky na rektora/rektorku najskôr po uplynutí troch rokov od skončenia členstva vo výkonnej rade agentúry.
10. Nevyhnutnou súčasťou návrhu kandidáta/kandidátky na rektora/rektorku je:
  - Štruktúrovaný pracovný životopis (maximálne 3-stranový – normostrana má 1800 znakov) kandidáta/kandidátku na kandidáta/kandidátku na rektora/rektorku VŠVU. (Ak stručný pracovný životopis kandidáta/kandidátky na kandidáta/kandidátku na rektora/rektorku nebude podaný, návrh nebude akceptovaný)
  - Programové tézy kandidáta/kandidátky na kandidáta/kandidátku na rektora/rektorku VŠVU obsahujú návrh stratégie rozvoja školy (maximálne 2-stranové – normostrana má 1800 znakov) a sú prílohou. (Ak stručné programové tézy kandidáta/kandidátky na kandidáta/kandidátku na rektora/rektorku nebudú súčasťou návrhu, návrh nebude akceptovaný)
  - Vyjadrenie súhlasu s kandidatúrou : Svojím podpisom potvrdzujem, že súhlasím s mojou kandidatúrou na rektora/rektorku Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave na obdobie od..... do..... Zároveň súhlasím so zverejnením môjho pracovného životopisu a programových téz.
  - Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace
11. Návrhy predkladá kandidát/kandidátka na rektora/rektorku tajomníkovi/tajomníčke AS VŠVU.
12. Najneskôr desať pracovných dní pred dňom konania volieb zverejní predseda/predsedníčka AS VŠVU zoznam kandidátov/kandidátok na rektora/rektorku, ich štruktúrované životopisy a programové tézy.
13. Funkčné obdobie rektora/rektorky je štvorročné. Na jednej verejnej vysokej škole môže tá istá osoba vykonávať funkciu rektora/rektorky najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
14. Výkon funkcie rektora/rektorky zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) vzdaním sa funkcie; výkon funkcie rektora/rektorky sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie prezidentovi/prezidentke, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
- c) odvolaním z funkcie; výkon funkcie rektora/rektorky sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
- d) právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
- e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

15. Akademický senát verejnej vysokej školy alebo správna rada verejnej vysokej školy môžu navrhnúť odvolanie rektora/rektorky, ak rektor/rektorka

- a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
- b) poškodil závažným spôsobom záujem verejnej vysokej školy alebo
- c) porušil závažným spôsobom právne predpisy alebo vnútorné predpisy VŠVU

16. Návrh na odvolanie rektora/rektorky sa prerokúva na spoločnom zasadnutí AS VŠVU a SR VŠVU, pričom hlasovanie o návrhu na odvolanie rektora/rektorky možno uskutočniť aj mimo spoločného zasadnutia AS VŠVU a SR VŠVU.

17. Na prijatie návrhu na odvolanie rektora/rektorky sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov/členiek AS VŠVU a nadpolovičnej väčšiny všetkých členov/členiek SR VŠVU. O odvolaní rektora/rektorky sa rozhoduje tajným hlasovaním.

### **Čl. 35 - Poverenie funkcie rektora/rektorky**

Ak VŠVU nemá rektora/rektorku, predseda/predsedička akademického senátu poverí do vymenovania nového rektora/rektorky, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie rektora/rektorky osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina členov/členiek akademického senátu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrovi/ministerke. Predseda/predsedička akademického senátu verejnej vysokej školy môže do vymenovania nového rektora/rektorky so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov/členiek akademického senátu verejnej vysokej školy poverenie podľa prvej vety zrušiť a poveriť výkonom funkcie

rektora/rektorky inú osobu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrovi/ministerke. Ak sa poverená osoba poverenia vzdá, postupuje sa podľa prvej vety.

### **Čl. 36 - Voľba a odvolanie zástupcu/zástupkyne VŠVU v Rade vysokých škôl**

(1) Akademický senát volí zástupcu/zástupkyňu VŠVU do Rady vysokých škôl<sup>20</sup>. Rada vysokých škôl je najvyšším orgánom samosprávy vysokých škôl<sup>21</sup>.

(2) Právo navrhovať kandidáta/kandidátku na zástupcu/zástupkyňu VŠVU v Rade vysokých škôl má každý člen/členka akademického senátu. Kandidát/kandidátka na zástupcu/zástupkyňu VŠVU v Rade vysokých škôl je členom/členkou zamestnaneckej časti akademickej obce VŠVU.

(3) Za zástupcu/zástupkyňu VŠVU v Rade vysokých škôl je zvolený kandidát/kandidátka, ktorý/á získal/a nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov/členiek akademického senátu.

(4) Návrh na odvolanie zástupcu/zástupkyne VŠVU v Rade vysokých škôl môže podať predseda/predsedička akademického senátu spoločne s podpredsedami/podpredsedničkami akademického senátu alebo najmenej jedna pätina členov/členiek akademického senátu.

(5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie zástupcu/zástupkyne VŠVU v Rade vysokých škôl je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov/členiek akademického senátu.

(6) Voľba kandidáta/kandidátky na zástupcu VŠVU v Rade vysokých škôl a odvolanie zástupcu/zástupkyne VŠVU v Rade vysokých škôl sa uskutočňuje tajným hlasovaním.

### **Čl. 37 - Voľba zástupcu/zástupkyne VŠVU do Študentskej rady vysokých škôl SR**

(1) Študentská časť akademického senátu volí zástupcu/zástupkyňu VŠVU do Študentskej rady vysokých škôl<sup>22</sup>.

(2) Študentská rada vysokých škôl je najvyšším zastupiteľským orgánom študentov vysokých škôl. Študentská rada vysokých škôl zastupuje záujmy študentov/študentiek navonok. Členom/členkou Študentskej rady vysokých škôl môže byť len študent/študentka vysokej školy.<sup>23</sup>

(3) Právo navrhovať kandidáta/kandidátku na zástupcu/zástupkyňu VŠVU v Študentskej rade vysokých škôl má každý/á člen/členka študentskej časti akademického senátu.

---

<sup>20</sup> § 9 ods. 1 písm. h) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

<sup>21</sup> § 107 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

<sup>22</sup> § 9 ods. 1 písm. h) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

<sup>23</sup> § 107 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

(4) Za zástupcu/zástupkyňu VŠVU v Študentskej rade vysokých škôl je zvolený kandidát/kandidátka, ktorý/á získal/a nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov/členiek študentskej časti akademického senátu. Študentská časť akademického senátu musí byť pri voľbe uznášaniaschopná (musí byť prítomná nadpolovičná väčšina jej členov/členiek).

(5) Voľba kandidáta/kandidátky na zástupcu/zástupkyňu VŠVU v Študentskej rade vysokých škôl sa uskutočňuje tajným hlasovaním.

(6) Zánik členstva zástupcu/zástupkyne VŠVU v Študentskej rade vysokých škôl sa spravuje Štatútom Študentskej rady vysokých škôl.

### **Čl. 38 - Navrhovanie členov/členiek Správnej rady VŠVU a podávanie návrhov na ich odvolanie**

(1) Správna rada VŠVU má 7 členov/členiek.

(2) Troch členov/členky správnej rady volí a odvoláva tajným hlasovaním Akademický senát VŠVU, pričom jedného z členov/členiek Správnej rady volí a odvoláva tajným hlasovaním len jeho študentská časť.

(3) Troch členov/členky správnej rady vymenúva a odvoláva minister/ministerka školstva.

(4) Jedného člena/členku správnej rady volia a odvolávajú tajným hlasovaním ostatní členovia/členky Správnej rady VŠVU; ak ho/ju členovia Správnej rady VŠVU nezvolia do šiestich mesiacov od uvoľnenia funkcie príslušného člena/členky, vymenuje a odvolá ho minister/ministerka školstva na návrh Slovenskej akadémie vied.

(5) Členmi/členkami Správnej rady VŠVU sú najmä významné vedecké osobnosti alebo umelecké osobnosti, predstavitelia verejného života na celoštátnej úrovni alebo na regionálnej úrovni a významní predstavitelia podnikateľskej oblasti v súlade s poslaním VŠVU alebo osoby, ktoré majú skúsenosti v oblasti nakladania s majetkom a finančnými prostriedkami právnickej osoby. Za člena/členku Správnej rady VŠVU možno zvoliť alebo vymenovať len osobu, ktorá má najmenej vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, má najmenej štyri roky praxe v riadení v právnickej osobe a schopnosti v oblasti nakladania s majetkom a finančnými prostriedkami právnickej osoby. Návrhy kandidátov na členov/členky Správnej rady VŠVU predkladajú Akademickému senátu VŠVU a ministrom školstva právnické osoby zapísané do registra mimovládnych neziskových organizácií (§2

ods. 2 zák.č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov), obce, samosprávne kraje, Slovenská akadémia vied, verejné výskumné inštitúcie a ďalšie právnické osoby, ktoré sú držiteľmi osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj okrem vysokých škôl, reprezentatívne združenia zamestnávateľov, múzeá, galérie a divadlá.

- (6) Funkcia člena/členky Správnej rady VŠVU je nezlučiteľná s funkciou poslanca/poslankyne Národnej rady Slovenskej republiky, člena/členky vlády, štátneho tajomníka/tajomníčky, rektora/rektorky, prorektora/prorektorky, dekana/dekanky a vedúceho/vedúcej súčasti vysokej školy, ktorá nie je fakultou; členmi Správnej rady nesmú byť ani ich závislé osoby (§ 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení zákona č. 344/2017 Z.z.). Funkcia člena/členky Správnej rady VŠVU je nezlučiteľná so štátnozamestnaneckým pomerom v služobnom úrade, ktorým je ministerstvo, s pracovným pomerom s ministerstvom alebo ním zriadenou rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou, s členstvom v akademickej obci VŠVU a s členstvom v správnej rade inej vysokej školy. Študentská časť akademického senátu verejnej vysokej školy môže voliť príslušného člena Správnej rady VŠVU aj z členov akademickej obce VŠVU okrem členov Akademického senátu VŠVU.
- (7) Akademický senát VŠVU zvolí tajným hlasovaním a minister školstva vyberie z doručených návrhov kandidátov/kandidátok na člena/členky Správnej rady VŠVU v príslušnom počte. Po voľbe a výbere zorganizuje VŠVU verejné vypočutie kandidátov. Po verejnom vypočutí kandidátov/kandidátok predloží predseda/predsedyňa akademického senátu VŠVU na vyjadrenie ministrovi/ministerke školstva návrh kandidátov/kandidátok zvolených akademickým senátom VŠVU a minister/ministerka školstva predloží návrh ním vymenúvaných kandidátov/kandidátok na vyjadrenie Akademickému senátu VŠVU. Ak sa akademický senát alebo minister/ministerka školstva k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa jeho predloženia, platí, že sa vyjadril. Po uplynutí tejto lehoty rozhodne Akademický senát VŠVU tajným hlasovaním o potvrdení alebo o nepotvrdení voľby a minister/ministerka školstva vymenuje členov/členky Správnej rady VŠVU alebo odmietne kandidátov/kandidátky. Ak Akademický senát VŠVU nepotvrdí voľbu niektorého kandidáta/kandidátky alebo ak minister/ministerka školstva nevymenuje niektorého

kandidáta/kandidátku, opakuje sa postup podľa tohto odseku z pôvodne doručených návrhov.<sup>24</sup>

- (8) Ak niektorému z členov/členiek Správnej rady VŠVU zanikne členstvo alebo ak sa v dôsledku zmeny počtu členov Akademického senátu VŠVU zvýši počet členov/členiek Správnej rady VŠVU, Akademický senát VŠVU zvolí, členovia/členky Správnej rady VŠVU zvolia alebo minister/ministerka školstva vymenuje nového člena/členku Správnej rady VŠVU bez zbytočného odkladu tak, aby sa zachovalo zloženie Správnej rady VŠVU podľa ust. § 40 ods. 2 až 5.zákona.
- (9) Ak sa v dôsledku zmeny počtu členov/členiek Akademického senátu VŠVU zníži počet členov/členiek Správnej rady VŠVU, na jej prvom zasadnutí po zmene počtu členov/členiek sa žrebom určia členovia/členky Správnej rady VŠVU, ktorých členstvo nasledujúcim dňom zaniká. Žrebom sa určí rovnaký počet členov/členiek Správnej rady VŠVU zvolených Akademickým senátom VŠVU a vymenovaných ministrom školstva.
- (10) Študentská časť akademického senátu verejnej vysokej školy môže voliť príslušného člena/členku správnej rady verejnej vysokej školy aj z členov/členiek akademickej obce príslušnej vysokej školy okrem členov/členiek akademického senátu príslušnej verejnej vysokej školy.<sup>25</sup>
- (11) Člena/členku správnej rady verejnej vysokej školy môže odvolať ten, kto ho do funkcie zvolil alebo vymenoval.<sup>26</sup>

---

<sup>24</sup> § 40 ods. 5 zákona č. 131/2002 . Z. z. o vysokých školách

<sup>25</sup> § 40 ods. 4 zákona č. 131/2002 . Z. z. o vysokých školách

<sup>26</sup> § 40 ods. 9 zákona č. 131/2002 . Z. z. o vysokých školách



## ÔSMA ČASŤ - ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

### Čl. 39

(1) Z každého zasadnutia akademického senátu sa vyhotovuje zápisnica. Za vyhotovenie zápisnice zodpovedá tajomník/tajomníčka akademického senátu.

(2) Zápisnica obsahuje najmä

- a) miesto a termín zasadnutia akademického senátu,
- b) kto bol predsedajúcim/predsedajúcou zasadnutia,
- c) schválený program zasadnutia,
- d) stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom programu,
- e) úplné znenie každého prijatého uznesenia a číselný výsledok hlasovania ku každému návrhu uznesenia a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo,
- f) iné skutočnosti, ak sa na tom akademický senát uznesie.

(3) Prílohou zápisnice je prezenčná listina.

(4) Zápisnicu po jej overení overovateľmi zápisnice podpisuje predseda/predsedníčka akademického senátu, overovatelia/overovateľky zápisnice a tajomník/tajomníčka akademického senátu.

(5) Zápisnica sa doručuje všetkým členom/členkám akademického senátu a pozvaným hosťom/hostkám a zverejňuje sa na webovom sídle VŠVU najneskôr do 30 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.

(6) K zápisnici môže každý člen/členka akademického senátu alebo rečník/rečníčka k svojmu diskusnému príspevku podať námietky v lehote desať dní od jej zverejnenia. Námietky sa podávajú písomne predsedovi/predsedníčke akademického senátu. O podaných námietkach rozhodne akademický senát na svojom najbližšom zasadnutí. V prípade, že akademický senát námietkam čo aj čiastočne vyhovie, uznesením zmení namietané znenie časti zápisnice.

## **DEVIATA ČASŤ - ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU**

### **Čl. 40 - Tajomník/tajomníčka akademického senátu**

(1) Administratívu akademického senátu a jeho organizačno-technické záležitosti zabezpečuje tajomník/tajomníčka akademického senátu. Výkon týchto prác riadi predseda/predsedníčka akademického senátu.

(2) Tajomník/tajomníčka akademického senátu pri výkone prác podľa odseku 1 najmä

- a) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
- b) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí akademického senátu,
- c) vedie zoznam členov/členiek akademického orgánu a jeho orgánov,
- d) vybavuje korešpondenciu akademického senátu,
- e) zodpovedá za zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu,
- f) zodpovedá za vedenie registratúry a archívu akademického senátu a jeho orgánov,
- g) plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží akademický senát a jeho orgány.

(3) Tajomník/tajomníčka akademického senátu pri výkone svojej funkcie

- a) môže byť akademickým senátom alebo jeho orgánmi požiadaný o vypracovanie materiálov pre potreby ich činnosti a rozhodovania,
- b) na zasadnutiach akademického senátu má postavenie pozvaného hosťa/hostky (článok 13 odsek 9 tohto rokovacieho poriadku).

(4) Tajomníka/tajomníčku akademického senátu určuje rektor/rektorka so súhlasom predsedu/predsedníčky akademického senátu. Tajomník/tajomníčka akademického senátu je zamestnancom/zamestnankyňou VŠVU.

(5) Funkcia tajomníka/tajomníčky akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou člena/členky akademického senátu.

### **Čl. 41 - Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu**

(1) Na webovom sídle VŠVU sa pred konaním každého zasadnutia akademického senátu zverejňuje pozvánka a navrhovaný program zasadnutia (článok 15 odsek 1 tohto rokovacieho poriadku).

(2) Na webovom sídle VŠVU sa ďalej zverejňujú

- a) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu,
- b) výpisy uznesení zo zasadnutí akademického senátu,
- c) aktuálny zoznam členov/členiek akademického senátu,
- d) iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu.

(3) Akademický senát raz za rok podáva akademickej obci VŠVU správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle VŠVU najmenej na štyri roky.<sup>27, 28</sup>

#### **Čl. 42 - Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov**

Materiály zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov, ako aj ďalšie písomnosti vzniknuté pri činnosti akademického senátu a jeho orgánov, sa v písomnej aj elektronickej forme archivujú v súlade s vnútorným predpisom VŠVU<sup>29</sup>. Za vedenie registratúry akademického senátu zodpovedá tajomník/tajomníčka akademického senátu.

### **DESIATA ČASŤ - ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU**

#### **Čl. 43 - Zasadnutia komisií**

(1) Zasadnutia komisií sa konajú podľa potreby, a to v súlade s ich vecnou pôsobnosťou a úlohami pridelenými akademickým senátom.

(2) Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda/predsedačka.

(3) Pozvánka a podkladové materiály musia byť členom/členkám komisie doručené najmenej päť dní pred zasadnutím komisie; v mimoriadnych prípadoch predseda/predsedačka komisie môže rozhodnúť o skrátení tejto lehoty.

(4) Na zasadnutia komisie sú spravidla pozývaní vecne príslušní prorektori/prorektorky, kvestor/kvestorka a predkladatelia/predkladateľky alebo spracovatelia/spracovateľky prerokovávaných materiálov. Predseda/predsedačka komisie alebo komisia svojím uznesením môžu na zasadnutie komisie pozvať aj ďalšie osoby.

(5) Zasadnutia komisie sú neverejné.

---

<sup>27</sup> § 9 ods. 1 písm. i) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

<sup>28</sup> Čl. 15 ods. 1 písm. i) Štatútu VŠVU

<sup>29</sup> Registratúrny poriadok a registratúrny plán VŠVU

(6) Na zasadnutí ktorejkoľvek komisie sa môže s poradným hlasom zúčastniť ktorýkoľvek člen/členka akademického senátu, rektor/rektorka, prorektor/prorektorka, kvestor/kvestorka alebo vedúci zamestnanec/vedúca zamestnankyňa VŠVU.

(7) Zasadnutie komisie vedie jej predseda/predsedička, v jeho neprítomnosti iný člen/členka spomedzi členov/členiek akademického senátu. Komisia rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke; o zmene programu rozhoduje komisia hlasovaním.

(8) Komisia je spôsobilá uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov/členiek. Hlasovaním sa v komisii rozhoduje iba v prípade, ak komisia nerozhodne o prerokovávanom návrhu konsenzuálne.

(9) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov/členiek komisie.

(10) Na rokovanie a prijímanie uznesení komisie sa použijú ustanovenia tretej, štvrtej a priatej časti tohto rokovacieho poriadku.

(11) Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica; zápisnicu vyhotovuje predseda/predsedička komisie alebo člen/členka komisie. Zápisnicu overuje a podpisuje predseda/predsedička komisie. Zápisnica sa doručuje členom/členkám komisie, členom/členkám akademického senátu a hosťom pozvaným na zasadnutie komisie podľa odseku 4.

## **JEDENÁSTA ČASŤ - OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTUDENTSKEJ ČASTI AKADEMICKÉHO SENÁTU**

### **Čl. 44**

(1) Podpredseda/podpredsedička akademického senátu zo študentskej časti akademického senátu najmä

- a) riadi a organizuje prácu študentskej časti akademického senátu,
- b) zastupuje študentskú časť akademického senátu navonok,
- c) zvoláva a riadi pracovné stretnutia členov/členiek študentskej časti akademického senátu,
- d) zvoláva a vedie zasadnutia študentskej časti akademického senátu,
- e) podpisuje uznesenia študentskej časti akademického senátu a zápisnice z jej zasadnutí,

- f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí študentská časť akademického senátu.
- (2) Rokovanie študentskej časti akademického senátu podľa tohto článku je osobitným spôsobom rokovania. Študentská časť akademického senátu sa môže schádzať na samostatných zasadnutiach.
- (3) Na zvolávanie zasadnutí, rokovanie a prijímanie uznesení študentskej časti akademického senátu a náležitosti zápisníc z jej zasadnutí sa primerane použijú ustanovenia tretej, štvrtej, piatej a ôsmej časti tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Študentská časť AS VŠVU má právo nominovať študentských zástupcov/zástupkyne do orgánov VŠVU, ktoré participáciu študentov požadujú vo svojom štatúte, organizačnom poriadku alebo vnútornom predpise.

## **DVANÁSTA ČASŤ - SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 45 - Podrobnejšie pravidlá rokovania**

- (1) Akademický senát, jeho orgány a študentská časť akademického senátu si môžu v medziach tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a pravidlá svojho rokovania uznesením.
- (2) Ak sa počas zasadnutia akademického senátu, jeho orgánu alebo študentskej časti akademického senátu vyskytne pochybnosť o postupe podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci/predsedaajúca zasadnutia; proti rozhodnutiu predsedajúceho/predsedaajúcej je prípustná námietka, o ktorej sa s konečnou platnosťou rozhodne hlasovaním.

### **Čl. 46 - Prechodné ustanovenia**

- (1) Predseda/predsedačka akademického senátu, podpredsedovia/podpredsedníčky akademického senátu, predsedovia/predsedačky a členovia/členky komisií zvolení do funkcií podľa doterajšieho rokovacieho poriadku sú orgánmi akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.

(2) Zamestnanec/zamestnankyňa VŠVU zabezpečujúci/zabezpečujúca administratívu akademického senátu, ktorý/á bol/a určený/á rektorom/rektorkou, je tajomníkom/tajomníčkou akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.

(3) Komisie akademického senátu doteraz zriadené akademickým senátom sú komisie akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.

#### **Čl. 47 - Záverečné ustanovenia**

(1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje VP č. 5/2017 Rokovací poriadok Akademického senátu Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave zo dňa 11.04.2017, schválený Akademickým senátom VŠVU dňa 11. 04 2017.

(2) Tento VP č. 7/2023 Rokovací poriadok Akademického senátu VŠVU v Bratislave nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom VŠVU a účinnosť dňa 20. 6. 2023

(3) Tento rokovací poriadok bol schválený Akademickým senátom dňa 19. 6. 2023

V Bratislave, 20.6 2023

doc. Mgr. art. Pavol Macho  
predseda Akademického senátu VŠVU