
Príručka na spracovanie VHSVS podľa §24 zákona č. 2
69/2018 Z. z.

Príloha 3.

Príručka na spracovanie VHSVS podľa §24 zákona č. 269/2018 Z. z.

Príručka na spracovanie vnútornej hodnotiacej správy o implementácii vnútorného systému vysokej školy

Vysoká škola prikladá vnútornú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému zabezpečovania kvality (ďalej VHSVS) k žiadosti o posúdenie súladu vnútorného systému podľa §24 zákona č. 269/2018 Z. z. Príručka obsahuje odporúčanú štruktúru VHSVS a usmernenia, ako postupovať pri jej spracovaní.

Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania je ťažiskový nástroj vysokej školy na zabezpečovanie a zlepšovanie kvality poskytovaného vzdelávania vo všetkých študijných programoch. Jeho správna implementácia je dôležitá pre zaisťovanie kvality vzdelávania a dostatočné uistenie o spôsobilosti vysokej školy uskutočňovať, upravovať a vytvárať študijné programy v príslušnom odbore a stupni.

Vnútorný systém je špecifický na každej vysokej škole, zohľadňuje jej potreby a osobitosti, najmä jej poslanie a strategické ciele. Vysoká škola má teda voľnosť v zostavovaní svojho vnútorného systému, ten však musí byť v súlade so štandardmi pre vnútorný systém. Správna funkčnosť – implementácia vnútorného systému má zaisťovať, že každý jeden študijný program poskytovaný vysokou školou je v súlade so štandardmi pre študijné programy.

VHSVS je kľúčovým komunikačným nástrojom vysokej školy smerom k posudzovateľom a k verejnosti. Jej úlohou je poskytnúť pracovnej skupine výkonnej rady agentúry a verejnosti dostatočné uistenie, že vysoká škola vnútornými postupmi, štruktúrami a procesmi zabezpečuje a zlepšuje kvalitu poskytovaného vzdelávania v súlade so štandardmi pre vnútorný systém. Súčasne preukazuje súlad uskutočňovaných študijných programov so štandardmi pre študijný program a habilitačných a inauguračných konaní so štandardmi pre habilitačné a inauguračné konanie.

Vysoká škola vo vnútornej hodnotiacej správe opíše, ako reflektuje jednotlivé požiadavky štandardov a zabezpečuje kvalitu vysokoškolského vzdelávania v jednotlivých aspektoch a uvedie zodpovedajúce dôkazy alebo odkazy na dôkazy (napr. na konkrétne časti, resp. odseky interných predpisov, interné záznamy, dáta v informačnom systéme, miesto na webovej stránke, záznamy študenta a podobne).

Pri samohodnotení jednotlivých štandardov sa odporúča nasledujúca štruktúra, ak je možná:

1. **Stručné vysvetlenie**, ako VŠ implementáciou vlastného vnútorného systému zabezpečovania kvality dosahuje konzistentné plnenie štandardu.
2. Súvisiace politiky, štruktúry, procesy s funkčnými odkazmi na ich umiestnenie v systéme vysokej školy (odkaz na príslušný predpis s uvedením príslušnej časti/kapitoly).
3. Spôsoby **monitorovania implementácie štandardu**, vyhodnotenie vývoja **ukazovateľov** v príslušnej oblasti.
Systém a výsledky ukazovateľov VSZK VŠ uvedie v prílohe 3 VHSVS. V texte samohodnotenia stručne komentuje stav a vývoj vybraných ukazovateľov a súvisiace ciele. Vysoká škola sama určí, ktoré ukazovatele bude používať pri monitorovaní, vyhodnocovaní a zlepšovaní jednotlivých štandardov.
4. **Kritické samohodnotenie** (reflexia) plnenia štandardu a **opatrenia** na ďalšie zlepšovanie.

Cieľom správy je samohodnotenie plnenia štandardov založená na dôkazoch a dátach monitorovania vnútorného systému s uvedením opatrení ďalšieho zlepšovania v príslušnej oblasti. Správa nemá obsahovať dlhé pasáže opisného textu o postupoch vysokej školy, ale stručné anotácie s odkazom na dôkazy vo vnútornom systéme VŠ (odporúčaný rozsah je 60 až 90 strán, okrem príloh VHSVS).

Správne zostavená vnútorná hodnotiacia správa môže urýchliť proces posudzovania a zvýšiť reputáciu vysokej školy. Agentúra v súlade s § 4 ods. 2 písmeno h.) zákona č. 269/2018 Z. z. uverejňuje žiadosť vrátane vnútornej hodnotiacej správy na svojom webovom sídle.

VŠ zabezpečí prístup agentúry k verejným aj neverejným dôkazom uvedeným v správe a prílohách správy. VŠ v správe jasne uvedie spôsob a rozsah prístupu k dôkazom, na ktoré sa v správe odkazuje.

VŠ prikladá VHSVS a jej prílohy k žiadosti o posúdenie súladu vnútorného systému v IS SAAVS. Usmernenie a predloha žiadosti sú zverejnené na webovej stránke SAAVS v časti <https://saavs.sk/sk/ziadosti/>. Súčasťou VHSVS v prílohe sú aj odkazy na zverejnené opisy študijných programov.

Používané skratky:

<i>FTE</i>	– (Full-time equivalent) ekvivalent plného pracovného úväzku
<i>HIK</i>	– Habilitačné a inauguračné konanie
<i>VHSVS</i>	– Vnútorná hodnotiaci správa o implementácii vnútorného systému vysokej školy (podľa ods. 4 § 24 zákona č. 269/2002 Z. z.)
<i>VSZK</i>	– Vnútorný systém zabezpečovania kvality
<i>VŠ</i>	– Vysoká škola
<i>VUPCH</i>	– Vedecko-umelecko-pedagogická charakteristika
<i>OZŠP</i>	– Osoba zodpovedná za študijný program
<i>UZPP</i>	– Učiteľ zabezpečujúci profilový predmet
<i>SAAVS</i>	– Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

Odporúčaná osnova VHSVS

Obsah

Zoznam skratiek

Iné potrebné registre

Spôsob a rozsah prístupu k odkazovaným dokumentom (ak správa obsahuje aj odkazy na iné ako verejne prístupné dokumenty s chráneným prístupom).

1. Základné informácie o vysokej škole

1.1. Názov vysokej školy

1.2. Adresa

1.3. Legislatívno-právne ukotvenie

1.4. Štatutári

1.5. Kontaktná osoba (kontakt)

1.6. Štruktúra vysokej školy, pracoviská a lokality (s odkazom na webovú stránku, súvisiaci predpis, resp. zloženie).

1.7. História (míľniky, postačuje časová os s uvedením hlavných míľnikov)

1.8. Kontext vnútorného systému vysokej školy (podľa potrieb a špecifik VSZK VŠ). Napr.:

- Odborové, regionálne, výskumné, kultúrne a ďalšie špecifiká vplyvajúce na vnútorný systém vysokej školy
- Špecifické potreby a očakávania interných a externých zainteresovaných strán
- Demografia VŠ a jej vývoj
- ... ďalšie kontextové informácie

1.9. Priebeh zosúlaďovania VSZK VŠ (postačuje časová os a stručné zhodnotenie jednotlivých krokov a výsledkov).

Odporúčaná rozsah kapitoly je 2-3 strany.

2. Politiky na zabezpečovanie kvality

Popíšte a vyhodnoťte ako implementáciou vlastného VSZK napĺňate článok 2 štandardov pre vnútorný systém. Samohodnotenie pri príprave na externé hodnotenie, ako aj prvotné zavádzanie VSZK na vysokej škole je príležitosť na prehodnotenie a konkretizáciu poslania vysokej školy a jej strategických cieľov.

2.1. Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania

Vysvetlite spôsob uplatňovania politík zabezpečovania kvality v strategickom riadení VŠ. Uvedte postupy, ktorými VŠ zabezpečuje, že pracoviská, štruktúry a osoby prijali a pochopili politiky a ciele kvality a prijali svoju zodpovednosť za ich dosahovanie.

2.2. Poslanie vysokej školy

Charakterizujte poslanie VŠ a jeho špecifiká. Opíšte, ako sa poslanie presadzuje vo vnútornom systéme vysokej školy. Vyhodnoťte plnenie poslania (osobitne v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania).

2.3. Strategické ciele vysokej školy

Vysvetlite, ako sa zabezpečuje dosahovanie strategických cieľov v prostredí VŠ, na všetkých súčiastiach, úrovniach VŠ. Uvedte hlavné strategické ciele v oblasti vysokoškolského vzdelávania a vyhodnoťte ich plnenie, alebo uveďte odkaz na iný dokument. Osobitne vysvetlite, ako študijné programy napĺňajú poslanie a strategické ciele VŠ, alebo uveďte odkaz na iný dokument s takýmto hodnotením.

2.4. Štruktúra vnútorného systému

Stručne vysvetlite:

2.4.1. Systém a štruktúru formalizovaných politík VSZK s odkazom na ich znenie.

2.4.2. Systém a stručnú charakteristiku štruktúr VSZK vrátane vedúcich zamestnancov, zástupcov zainteresovaných strán, s odkazom na ich domovské stránky, ak existujú, alebo úplné charakteristiky (štatúty, rokovacie poriadky s uvedením ich právomocí, pôsobností a zodpovedností v oblasti zabezpečovania kvality).

2.4.3. Procesy VSZK a ich previazanie do koherentného systému.

2.5. Zdroje na fungovanie vnútorného systému vysokej školy

Charakterizujte mechanizmy na zabezpečenie dostatočných personálnych, finančných, materiálnych zdrojov na fungovanie VSZK, ktoré zodpovedajú veľkosti vysokej školy a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností. Vyhodte ich, ako aj dostatočnosť zdrojov. Vyhodnoťte štruktúru a počty zamestnancov, alebo uveďte odkaz na iný existujúci dokument.

2.6. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému

Charakterizujte a vyhodnoťte ako vo VSZK:

- 2.6.1. Zaručujete reálne zapájanie sa zainteresovaných strán.
- 2.6.2. Zabezpečujete previazanie vzdelávania a tvorivých činností, tak aby úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedali stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania v príslušných odboroch štúdia.
- 2.6.3. Podporujete internacionalizáciu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností, tak aby jej miera zodpovedala poslaniu a strategickým cieľom vysokej školy, cieľom a výstupom vzdelávania a potrebám zainteresovaných strán.

Pri samohodnotení jednotlivých štandardov využívajte stav a vývoj súvisiacich ukazovateľov, ktoré uvádzate v prílohe 3 VHSVS. Napríklad pri vyhodnocovaní internacionalizácie je možné monitorovať a vyhodnocovať vývoj:

- Počtu ponúkaných študijných programov v inom ako slovenskom jazyku.
 - Počtu uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku s iným ako slovenským občianstvom.
 - Podielu zahraničných študentov z celkového počtu študentov.
 - Počtu prijatých študentov na mobility zo zahraničia v príslušnom akademickom roku.
 - Podielu študentov s iným ako slovenským občianstvom študujúcich v inom ako slovenskom jazyku z celkového počtu študentov.
 - Podielu učiteľov s praxou dlhšou ako 1 rok na zahraničnej vysokej škole alebo na výskumnej inštitúcii v zahraničí.
- ... a podobne.*

V texte samohodnotenia postačuje stručné komentovanie ich vývoja a súvisiace ciele.

- 2.6.4. Zaručujete ochranu proti intolerancii a diskriminácii študentov, zamestnancov a uchádzačov, najmä na základe pohlavia/rodu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, sexuálnej orientácie, viery alebo náboženstva, zdravotného znevýhodnenia, politického alebo iného zmysľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku a pôvodu.
- 2.6.5. Zaručujete zachovávanie vedeckej integrity, akademickej etiky a ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom. Pri samohodnotení preukážte schopnosť odhaľovať akademické podvody, vyvodzovať ich dôsledky a prijímať systémové opatrenia na ich predchádzanie.
- 2.6.6. Preskúmate podnety, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo na nečinnosť vysokej školy, pričom preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov a podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch ich preskúmania a prijatých opatreniach. Vyhodnoťte efektívnosť mechanizmov na preskúvanie podnetov.
- 2.6.7. Zabezpečujete súlad vnútorných predpisov so všeobecne záväznými predpismi a ich dodržiavanie v prostredí VŠ.
- 2.6.8. Presadzujete kontinuálne zlepšovanie kvality všetkých činností vykonávaných vysokou školou a rozvíjate kultúru kvality na všetkých súčastiach a úrovniach vysokej školy.
- 2.6.9. Zabezpečujete previazanie vnútorného systému s dlhodobým zámerom vysokej školy.
- 2.6.10. Zabezpečujete efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov vysokej školy neodôvodnenou byrokraciou.

2.7. Súlad habilitačných a inauguračných konaní

Charakterizujte politiky, štruktúry a procesy, ktorými VŠ zabezpečuje súlad HIK so štandardmi pre HIK. Vyhodnoťte výsledky ostatného interného posúdenia súladu HIK v jednotlivých odboroch HIK a súvisiace kroky. Uveďte odkaz na súvisiace záznamy interného orgánu posudzovania súladu HIK. Vyhodnoťte priebeh a výsledky HIK za ostatných 5 rokov.

V prílohe 2 VHSVS uveďte zoznam odborov habilitačných a inauguračných konaní podľa stavu registra

<https://www.portalvs.sk/sk/haj> v čase podania žiadosti s uvedením odkazov na súvisiace dokumenty, napr. Opis HIK (podľa prílohy 2 príručky).

2.8. Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov

Opište a vyhodnoťte, ako zabezpečujete, že politiky kvality záväzne uplatňujú všetci zmluvní partneri vysokej školy alebo iné tretie strany, ktoré sa spolupodieľajú alebo majú vplyv na kvalitu vzdelávania, tvorivých činností a iných súvisiacich činností.

2.9. Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému

Charakterizujte mechanizmy pravidelného monitoringu, vyhodnocovania a revidovania vnútorného systému, na ktorom sa zúčastňujú všetky zainteresované strany. V rámci uvedených procesov sa má prihliadať na to, či vnútorný systém vedie k dosahovaniu strategických cieľov v oblasti zabezpečenia kvality, ktoré si vysoká škola určila v strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere. Vložte odkaz na ostatnú vnútornú hodnotiacu správu vnútorného systému vysokej školy. Vyhodnoťte plnenie opatrení z ostatného hodnotenia vnútorného systému.

V prílohe 3 VHSVS predstavte systém ukazovateľov, ktoré používate na monitorovanie a vyhodnocovanie vnútorného systému a študijných programov. Uveďte ich stav a vývoj v primeranom rozsahu za vnútorný systém, študijné odbory a študijné programy, alebo uveďte odkaz na iný dokument.

2.10. Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a dokumentácii vnútorného systému.

Charakterizujte a vyhodnoťte politiky a procesy, ktorými VŠ umožňuje ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii. Uveďte, akým spôsobom pri prístupovaní informácií VŠ rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Ako zabezpečujete, že dokumentácia vnútorného systému relevantná pre študentov je zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov.

3. Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

Popíšte a vyhodnoťte, ako implementáciou vlastného VSZK napĺňate článok 3 štandardov pre vnútorný systém a príslušné články (najmä čl. 2 a 3) štandardov pre študijný program. Uveďte odkazy na pravidlá a príklady ich dodržiavania (napríklad ako zamedzuje konfliktu záujmov pri posudzovaní a schvaľovaní študijných programov; ako zapájate zainteresované strany; ako zabezpečuje, aby všetky študijné programy mali jasne špecifikované a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, poskytovanú kvalifikáciu, jej úroveň a obsah).

3.1. Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov.

Stručne charakterizujte politiky a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov.

Charakterizuje štruktúry na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov. Opíše ich vzťah, právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť. Osobitne charakterizuje spôsob výberu, delegovania zodpovedností a právomocí osobe zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu podľa ods. 4 čl. 6 štandardov pre študijný program.

3.2. Súlad politik, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov so štandardmi

Charakterizujte a vyhodnoťte, ako politikami, štruktúrami a procesmi na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zabezpečujete:

- 3.2.1. Zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán do vytvárania, úpravy a schvaľovania programov.
- 3.2.2. Transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijných programov, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť.
Samostatne opíšte režim a rozsah posudzovania a schvaľovania nových študijných programov, úprav existujúcich programov, typy a mechanizmy opravných opatrení a následných činností, následné rozhodovanie o ďalšom uskutočňovaní študijného programu alebo o zrušení študijného programu, spôsob identifikácie príslušného rozhodnutia orgánu schvaľovania, spôsob dohľadu nad uskutočňovanými programami (alebo uveďte odkaz na príslušný predpis).
Uveďte odkaz na štruktúry a procesy schvaľovania študijných programov VŠ a ich výsledky.
- 3.2.3. Trvalý súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program.
- 3.2.4. Jasnú špecifikáciu a komunikáciu kvalifikácie nadobudnutej úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca.

V závislosti od stupňa vzdelávania má každý absolvent každého študijného programu preukázať požadované vedomosti, ich pochopenie a schopnosť ich prakticky uplatniť. Najneskôr k ukončeniu štúdia má vedieť konkrétny zadaný problém analyzovať, vyriešiť a toto riešenie obhájiť pre odbornou verejnosťou na zodpovedajúcej úrovni podľa Dublinských deskriptorov (kvalifikačného rámca EHEA¹). V prípade študijných programov tretieho stupňa, že vie vedecky pracovať, čo dokumentuje vlastnou vedeckou prácou a publikovaním originálnych (pôvodných) vedeckých prác vo vedeckých časopisoch a na konferenciách, resp. umeleckých diel.

- 3.2.5. Súlad obsahu a úrovne kvalifikácie so sektorovo-špecifickými očakávaniami zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán.
- 3.2.6. Zostavovanie profilu absolventa a vymedzenie cieľov a výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie. Spôsob ich komunikácie.
- 3.2.7. Previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania príslušného študijného programu.
- 3.2.8. Že študijný program poskytne študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach.

¹ Podľa Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (http://ehea.info/media/ehea.info/file/WG_Frameworks_qualification/85/2/Framework_qualificationsforEHEA-May2005_587852.pdf). <https://saavs.sk/wp-content/uploads/2021/03/Deskriptory-Kvalifacneho-ramca-EHEA-zjednodusene.pdf>

3.3. Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných študijných programov

VŠ škola, ktorá uskutočňuje spoločné študijné programy, charakterizuje súlad štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie spoločných študijných programov, zaručujúcich uplatňovanie princípov Európskeho prístupu zabezpečenia kvality spoločných študijných programov a súlad s Dodatkom č. 1 štandardov pre študijný program.

V prílohe č. 1 VHSVS v zozname študijných programov pri spoločných programoch uveďte okrem iného aj odkaz na dohodu o spolupráci podľa ods. 3 čl. 2 dodatku č. 1 štandardov pre študijný program.

3.4. Súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program

Vyhodnoťte priebeh a výsledky ostatného posúdenia súladu a schvaľovania študijných programov vysokej školy so štandardmi pre študijný program (podľa čl. 3 štandardov pre študijný program) v jednotlivých odboroch a stupňoch vzdelávania. Vráťte stavu opravných opatrení, ak boli uložené.

V prílohe 1. VHSVS uveďte zoznam študijných programov podľa prílohy 1 príručky s odkazmi na súvisiacu dokumentáciu študijného programu. Ak VŠ uskutočňuje menej ako 3 študijné programy, môže ich zoznam a súvisiace dôkazy uviesť priamo v texte VHSVS.

4. Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

Popíšte a vyhodnoťte, ako implementáciou vlastného VSZK naplňujete článok 4 štandardov pre vnútorný systém a príslušné články (najmä čl. 4) štandardov pre ŠP. Uvedie aj odkazy na pravidlá a príklady dôkazov.

4.1. Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov

Ako je pri uskutočňovaní študijných programov povzbudzovaná aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov vo vzdelávaní, pričom v procese učenia sa tento prístup odzrkadľuje aj v hodnotení študentov.

4.2. Rešpektovanie potrieb a rozmanitosti študentov a flexibilita trajektórií v štúdiu

Ako je pri uskutočňovaní študijných programov rešpektovaná rozmanitosť študentov a ich potrieb a umožňovaná flexibilita trajektórií v štúdiu aj s ohľadom na možnosť zosúladenia pracovného/rodinného života so štúdiom na vysokej škole.

4.3. Pružné využívanie koncepcií, foriem a metód vzdelávania a hodnotenia

Ako sa zabezpečuje pružné využívanie širokého spektra pedagogických metód, foriem a koncepcií vzdelávania metód hodnotenia študentov. Uveďte spôsoby ich pravidelného vyhodnocovania a zdokonaľovania.

4.4. Vedenie a podpora študenta

Ako je študentom poskytované primerané vedenie a podpora zo strany učiteľov a je podporovaný vzájomný rešpekt vo vzťahu študent – učiteľ.

4.5. Metódy verifikácie výstupov vzdelávania

Popíšte a vyhodnoťte používanie metód verifikácie výstupov vzdelávania a ako zabezpečujete, že:

- 4.5.1. Skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania; s metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov a majú podporu vysokej školy na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti.
- 4.5.2. Kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné.
- 4.5.3. Hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania, a študentom poskytuje spätnú väzbu, ktorá môže byť v nevyhnutných prípadoch spojená s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa.
- 4.5.4. Hodnotenie je konzistentné a spravodlivo aplikované vo vzťahu k všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom.
- 4.5.5. Pri hodnotení sa primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami študentov.
- 4.5.6. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi.

4.6. Prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia

Charakterizujte a vyhodnoťte prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia, ktoré sú študentom k dispozícii, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

5. Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

Vysvetlite ako implementáciou vlastného VSZK napĺňate článok 5 štandardov pre vnútorný systém a príslušné články (najmä čl. 5) štandardov pre študijný program.

5.1. Pravidlá a priebeh štúdia

Charakterizujte a vyhodnoťte politiky, štruktúry a procesy, ktorými VŠ zaručuje, že sú zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné konzistentné pravidlá pre všetky fázy študijného cyklu študenta, najmä pre prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní.

5.2. Ponuka študijných programov

Charakterizujte a vyhodnoťte ponuku študijných programov v kontexte poslania a stratégie VŠ. Uveďte zámery súvisiace s prispôbovaním portfólia programov vzhľadom k poslaniu vysokej školy a požiadavkám na absolventa.

Uveďte a ohodnoťte spôsob zverejňovania objektívnych a úplných informácií o ponuke študijných programov, požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia.

5.3. Prijímanie študentov

Charakterizujte a vyhodnoťte politiky, štruktúry a procesy, ktorými zaručujete, že prijímacie konanie je:

- 5.3.1. Spravodlivé, transparentné a spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.
- 5.3.2. Že podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.

5.4. Štúdium študentov so špecifickými potrebami

Charakterizujte a vyhodnoťte, ako sú poskytované podporné opatrenia a vytvára sa prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať na vysokej škole pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia.

5.5. Kvalita obhájených záverečných a rigorózných prác

Charakterizujte a vyhodnoťte politiky, štruktúry a procesy, ktorými zaručujete, že kvalitatívna úroveň obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované. Osobitne uveďte, či zadania záverečných prác napĺňajú požiadavku na analýzu a vyriešenie zadaného konkrétneho odborného problému a či študenti obhajobou napĺňajú túto požiadavku na zodpovedajúcej úrovni kvalifikačného rámca EHEA (Dublinské deskriptory). Uveďte, či dizertačné práce a ich obhajoba preukazujú, že uchádzač vie vedecky pracovať.

5.6. Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií

Charakterizujte a vyhodnoťte uznávanie vysokoškolských kvalifikácií, obdobia a častí štúdia, predchádzajúceho vzdelávania vrátane neformálneho a informálneho vzdelávania, ktoré je transparentné, konzistentné a spoľahlivé a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby bola podporovaná mobilita študentov.

Vyhodnoťte početnosť a príčiny neuznaných kvalifikácií vrátane absolvovaných častí štúdia v rámci študentských mobilit.

5.7. Udeľovanie akademického titulu, vydávanie dokladov o vzdelávaní

Vysvetlite a preukážte, že absolventom udeľujete príslušný akademický titul po úspešnom ukončení štúdia a vydávate diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní, ktoré uvádzajú a charakterizujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia.

Vložte odkaz na vzor diplomu, dodatku alebo iných dokladov, ktoré škola udeľuje.

6. Učitelia

Popíšte a vyhodnoťte, ako implementáciou vlastného VSZK napĺňa článok 6 štandardov pre vnútorný systém a príslušné články štandardov pre študijný program (najmä č. 6 a 7). Uvedie najmä, ako sa VŠ systematicky uisťuje, že má učiteľov, ktorých kvalifikácia, úroveň tvorivých činností, praktické a pedagogické zručnosti, pracovná záťaž umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a ako realizuje priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov a vzdelávacích činností.

6.1. Výber učiteľov

Charakterizujte a vyhodnoťte ako VŠ zaručuje, že:

6.1.1. Výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi.

Vyhodnoťte a uveďte odkaz na záznamy o priebehu a výsledkoch výberových konaní v čase od 1. 9. 2020.

6.1.2. Výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu.

6.2. Štruktúra, počet a kvalifikácia učiteľov

Vysvetlite, ako sa VŠ systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedá počtu študentov.

6.3. Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov

6.3.1. Opíšte, ako VŠ posilňuje prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov, pričom zameranie tvorivých činností zodpovedá výstupom vzdelávania a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca uskutočňovaného vzdelávania.

6.3.2. Charakterizujte postupy (metodiku), ako VŠ vyhodnocuje úroveň tvorivých činností v študijných programoch v súlade s čl. 7 štandardov pre študijný program. Stručne zhrňte výsledky hodnotenia úrovne tvorivých činností z ostatného posudzovania a schvaľovania študijných programov. Ak uskutočňujete študijné programy vo viacerých sídlach, vyhodnoťte úroveň tvorivých činností pre každé sídlo samostatne.

6.3.3. Ak uskutočňujete študijné programy III. stupňa, vyhodnoťte dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v príslušných št. odboroch, v ktorých uskutočňujete programy III. stupňa. Tiež dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov (alebo vyhodnotenie predložte v ďalšej prílohe žiadosti, alebo uveďte odkaz na iný dokument).

Splnenie požiadavky môžete nahradiť odkazom na výsledky ostatného periodického hodnotenia výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v príslušných oblastiach výskumu, ak VŠ bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

6.4. Rozvoj jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí

Opíšte a vyhodnoťte, ako učelia rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

6.5. Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov

Opíšte a vyhodnoťte:

6.5.1. Ako sú priradovaní učelia na študijné programy a vzdelávacie činnosti, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác. Ako je zabezpečené, že tieto postupy sú transparentné, že sa zaručuje taká úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktorá zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania a tematickému zameraniu záverečných prác.

6.5.2. Spôsob výberu a delegovania zodpovedností učiteľom zabezpečujúcim profilové predmety².

6.5.3. Spôsob výberu a delegovania zodpovedností osobe, ktorá má kompetencie a rozsah a úroveň kompetencií – oprávnení osôb nesúcich hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu³ a zabezpečuje profilový predmet⁴.

6.5.4. Ak uskutočňujete študijné programy s orientáciou na profesijné vzdelávanie, vyhodnoťte systém a rozsah zabezpečovania profilových predmetov vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a môžu pôsobiť na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas.

² Podľa Metodiky na vyhodnocovanie štandardov, čl. 27: „Učiteľ zabezpečujúci predmet je učiteľ, ktorý zodpovedá za predmet, vedie prednášky a iné ťažiskové vzdelávacie činnosti predmetu a zodpovedá za činnosti zabezpečovania kvality v predmete a rozvoj predmetu, tak aby boli dosahované požadované výstupy vzdelávania študijného programu.“

Podľa ods. 3 čl. 6 štandardov pre št. program: „Profilové predmety štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učelia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas.“

³ Ucelená časť študijného programu podľa ods. 7 až 11 čl. 6 štandardov pre št. program.

⁴ Podľa ods. 4 čl. 6 štandardov pre št. program: „Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3 písm. b) až h) týchto štandardov.“

- 6.5.5. Vyhodnoťte spôsob výberu škooliteľov záverečných, osobitne dizertačných prác⁵.
- 6.5.6. Vyhodnoťte plnenie požiadavky, že odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu. Uvedte odôvodnené prípady upustenia od tejto požiadavky (napr. lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi).
- 6.5.7. V prípade, ak uskutočňujete študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, vyhodnoťte zabezpečovanie učiteľov podľa čl. 6 štandardov pre št. programy osobitne pre jednotlivé súčasti a sídla, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy ako celok.

V prípade, ak uskutočňujete študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, vyhodnoťte zabezpečovanie učiteľov podľa čl. 6 štandardov pre št. programy osobitne pre jednotlivé súčasti a sídla, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy ako celok.

6.6. Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov

Opište a vyhodnoťte postupy rozvrhnutia pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov, ktoré umožňujú zabezpečenie a rozvoj kvality študijných programov, zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností, zabezpečenie hodnotenia študentov, vedenie a hodnotenie záverečných prác, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách súvisiacich s ich profesijným rozvojom a naplňaním poslania vysokej školy v rozsahu a proporciách, ktoré zodpovedajú fondu pracovného času vo väzbe na veľkosť ich pracovného úväzku a na povahu nimi zastávanej pracovnej pozície.

7. Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

Popíšte a vyhodte, ako implementáciou vlastného VSZK naplňa článok 7 štandardov pre vnútorný systém. Najmä ako zabezpečuje dostatočné zdroje pre naplňanie hlavnej činnosti, ako ich alokuje na tak, aby boli primerane zabezpečené potreby študentov a učiteľov na všetkých poskytovaných študijných programoch.

Vysvetlite a vyhodnoťte, ako VŠ zabezpečuje:

- 7.1. Dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu. Vyhodte výsledky hospodárenia vysokej školy, alebo uvedte odkaz na iný dokument.
- 7.2. Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám.
- 7.3. Funkčné zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania, týkajúcich sa najmä praktickej prípravy na výkon príslušných povolání, ak takéto vzdelávanie poskytuje.
- 7.4. Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám pre študenta a učiteľa každého študijného programu a zodpovedá výstupom vzdelávania, zameraniu tvorivých činností a počtu študentov.
- 7.5. Ľahký prístup študentov k poradenským a ďalším podporným službám a k administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a ich osobného a kariérneho rozvoja.
- 7.6. Kvalifikovaný podporný personál, zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám.
- 7.7. Pre študentov primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.
- 7.8. Uvedené zdroje pre všetky súčasti mimo sídla vysokej školy, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti.
- 7.9. Prístupnosť zdrojov pre študentov a informovanosť o ich prístupnosti.
- 7.10. Vyhodnoťte účelnosť a efektívnosť využívania zdrojov.

8. Zhromažďovanie a spracovanie informácií

Popíšte a vyhodte, ako implementáciou vlastného VSZK naplňa článok 8 štandardov pre vnútorný systém. Popíše najmä ako zabezpečuje

⁵ Podľa ods. 5 čl. 6 štandardov pre št. program: „Osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou. V prípade pracovníkov výskumných inštitúcii ide o vedúcich vedeckých pracovníkov s kvalifikačným stupňom I a samostatných vedeckých pracovníkov s kvalifikačným stupňom IIa.“

- 8.1. systematické zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, súvisiacich tvorivých činností a iných aktivít vysokej školy;
- 8.2. súbor ukazovateľov používaný pri riadení študijných programov⁶;
- 8.3. zapojenie všetkých zainteresovaných strán do zhromažďovania a spracovania informácií.

V prílohe 3 VHSVS predstavte tiež systém ukazovateľov, ktoré používate na monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov podľa bodu 8.2.

9. Zverejňovanie informácií

Popíšte a vyhodte, ako implementáciou vlastného VSZK napĺňate článok 9 štandardov pre vnútorný systém, najmä ako sú zverejňované:

- 9.1. Jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch a ich absolventoch, ako aj ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním vysokej školy, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť.
- 9.2. Aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach.
- 9.3. Informácie o študijných programoch vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania.
- 9.4. Informácie z hľadiska ľahkej dostupnosti aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením.

10. Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

Popíšte a vyhodte, ako implementáciou vlastného VSZK napĺňate článok 10 štandardov pre vnútorný systém:

- 10.1. Najmä ako sú študijné programy priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované, pričom do vnútorného systému sú reálne zapojení zamestnávateľia, študenti a ďalšie zainteresované strany. Odkaz na výsledky periodického hodnotenia študijného programu uveďte v príslušnom Opise študijného programu.
- 10.2. Ako sa pri monitorovaní a hodnotení študijných programov uisťujete, že hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán a vysoká škola vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie.
- 10.3. Ako sa pri monitorovaní a hodnotení študijných programov uisťujete, že sú zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností.
- 10.4. Ako sa študenti majú možnosť vyjadriť aspoň raz ročne ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy a ako je študentom je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch hodnotenia a prijatých opatreniach.
- 10.5. Ako sú úpravy študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia, navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.
- 10.6. Ako sú študijné programy periodicky schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia.
Odkaz na výsledky ostatného periodického schvaľovania študijného programu orgánom schvaľovania uvádzajte v opise každého študijného programu.

11. Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

Vysvetlite, aké formy pravidelného externého hodnotenia zabezpečovania kvality VŠ podstupuje s cieľom uistiť sa, že vnútorný systém vysokej školy je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Uveďte, alebo vložte odkaz na výsledky tohto hodnotenia.

Uveďte priebeh a výsledky realizácie opatrení a odporúčaní z ostatných externých posudzovaní.

⁶ Ukazovatele majú umožniť najmä vyhodnocovanie profilu uchádzačov a študentskej populácie, mieru úspešnosti a iné charakteristiky v rámci prijímacieho konania, mieru úspešnosti a dôvody neúspešnosti v študijných programoch, mieru riadneho ukončenia štúdia v študijných programoch, mieru spokojnosti študentov s uskutočňovaním študijných programov a dostupnosťou zdrojov potrebných na štúdium, mieru uplatniteľnosti absolventov študijných programov, mieru spokojnosti zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán s kvalitou absolventov študijných programov, charakteristiky profilu učiteľov a ďalších zamestnancov, výsledky tvorivých činností a mieru ich prepojenia so vzdelávaním, mieru internacionalizácie činnosti vysokej školy.

12. Zoznam príloh VHSVS

VŠ k VHSVS prikladá:

1. Zoznam študijných programov (VŠ prikladá prehľad študijných programov podľa prílohy č. 1 príručky).
2. Zoznam habilitačných a inauguračných konaní (VŠ prikladá prehľad habilitačných a inauguračných konaní podľa prílohy č. 2 príručky).
3. Systém ukazovateľov VSZK VŠ (VŠ prikladá prehľad a stav ukazovateľov, ktoré používa pri monitorovaní a zlepšovaní VSZK VŠ).
4. Ďalšie prílohy (VŠ prikladá aj ďalšie prílohy podľa vlastného uváženia vo formáte zip).

Príloha č. 1 príručky: Zoznam študijných programov

VŠ do IS SAAVS k VHSZK prikladá zoznam študijných programov vo formáte xlsx.

Pre automatizované spracovanie prílohy (export/import dát) musí súbor spĺňať nasledujúce podmienky:

- Názov súboru „Príloha 1 VHSVS – Zoznam študijných programov“ uvádza v poli (v bunke) A1.
- „Názov vysokej školy“ (podľa číselníka <https://ciselniky.portalvs.sk/classifier/show/basic/>) sa uvádza v poli A2.
- V treťom riadku sú uvedené názvy stĺpcov podľa inštrukcií uvedených v tabuľke („Názvy povinných stĺpcov“)
- Od riadku 4 uveďte zoznam študijných programov, údaje o študijnom programe a odkazy na umiestnenie súvisiacich dokumentov študijného programu vo vnútornom systéme VŠ („Vlastnosti údajov o št. programe od riadku 4“)

IS SAAVS po vytvorení žiadosti ponúka možnosť vygenerovať prílohu z údajov registra št. programov (v stĺpcoch A až M), ak sa VŠ rozhodne prílohu spracovať manuálne.

Názvy povinných stĺpcov	Pole	Vlastnosti údajov o št. programe od riadku 4
Kód študijného programu	A3	Kód ŠP podľa registra št. programov/portál VS
Názov študijného programu	B3	Názov ŠP podľa registra št. programov/portál VS
Kód fakulty	C3	Kód fakulty podľa číselníka fakúlt/portál VS
Názov fakulty	D3	Názov fakulty podľa registra št. programov/portál VS
Kód miesta štúdia	E3	Kód miesta štúdia podľa číselníka miesta štúdia/portál VS
Miesto štúdia	F3	Podľa registra št. programov/portál VS
Číslo študijného odboru	G3	Podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 244/2019 o sústave študijných odborov SR (napr. 1, bez bodky)
Názov študijného odboru	H3	Podľa registra št. programov/portál VS
Číslo študijného odboru 2	I3	Podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 244/2019 o sústave študijných odborov SR (napr. 1, bez bodky)
Názov študijného odboru 2	J3	Názov 2 odboru podľa registra št. programov/portál VS
Stupeň	K3	Stupeň štúdia podľa registra št. programov/portál VS (1; 2; 3; spojený 1. a 2.; I. stupeň (profes. orientovane))
Forma	L3	Forma podľa registra št. programov/portál VS (denná, externá)
Jazyk poskytovania	M3	Jazyk/jazyky podľa registra št. programov/portál VS
Opis št. programu v Sj	N3	Aktívny odkaz na miesto uloženia aktuálneho opisu vo vnútornom systéme VŠ. <i>Osnova opisu študijného programu v Sj</i> : https://saavs.sk/wp-content/uploads/2020/11/3_T_Z_OSP_1_2020-Opis-studijneho-programu-osnova.docx
Opis št. programu v Aj	O3	Aktívny odkaz na miesto uloženia aktuálneho opisu v Aj vo vnútornom systéme VŠ pri študijných programoch III. stupňa. <i>Osnova opisu študijného programu v Aj</i> : https://saavs.sk/wp-content/uploads/2020/11/3_T_Z_DSP_1_2020_Description_of_Study_programme_ENG_x-1.docx
Opis št. programu v inom jazyku	P3	* Aktívny odkaz na miesto uloženia aktuálneho opisu vo vnútornom systéme VŠ, ak je program uskutočňovaný v inom ako Sj, alebo Aj.
Meno Priezvisko, tituly OZŠP	Q3	Meno, priezvisko, tituly osoby zodpovednej za št. program
OZŠP v registri	R3	Aktívny odkaz na OZŠP v registri zamestnancov VŠ https://www.portalvs.sk/regzam/ID
VUPCH OZŠP	S3	Aktívny odkaz na miesto uloženia údajov vo vnútornom systéme VŠ <i>Štruktúra údajov VUPCH</i> : https://saavs.sk/wp-content/uploads/2021/01/T_Z_VUPCH_SjAj-1_2020-opravall.xlsx
Meno Priezvisko, tituly UZPP1	T3	Meno, priezvisko, tituly učiteľa zabezpečujúceho profilový predmet 1 podľa registra zamestnancov VŠ https://www.portalvs.sk/regzam/ID
UZPP1 v registri	U3	Aktívny odkaz na UZPP1 v registri zamestnancov VŠ https://www.portalvs.sk/regzam/ID
VUPCH UZPP1	V3	Aktívny odkaz na miesto uloženia údajov VUPCH vo vnútornom systéme VŠ
Meno Priezvisko, tituly UZPP2	W3	Meno, priezvisko, tituly učiteľa zabezpečujúceho profilový predmet 2 podľa registra zamestnancov VŠ https://www.portalvs.sk/regzam/ID
UZPP2 v registri	X3	Aktívny odkaz na UZPP2 v registri zamestnancov VŠ https://www.portalvs.sk/regzam/ID
VUPCH UZPP2	Y3	Aktívny odkaz na miesto uloženia údajov VUPCH vo vnútornom systéme VŠ
Meno Priezvisko, tituly UZPP3	Z3	* Meno, priezvisko, tituly učiteľa zabezpečujúceho profilový predmet 3 podľa registra zamestnancov VŠ https://www.portalvs.sk/regzam/ID
UZPP3 v registri	AA3	* Aktívny odkaz na UZPP3 v registri zamestnancov VŠ https://www.portalvs.sk/regzam/ID
VUPCH UZPP3	AB3	* Aktívny odkaz na miesto uloženia údajov VUPCH vo vnútornom systéme VŠ
Meno Priezvisko, tituly UZPP 4	AC3	*Meno, priezvisko, tituly učiteľa zabezpečujúceho profilový predmet 4 podľa registra zamestnancov VŠ https://www.portalvs.sk/regzam/ID
UZPP4 v registri	AD3	* Aktívny odkaz na UZPP4 v registri zamestnancov VŠ https://www.portalvs.sk/regzam/ID
VUPCH UZPP4	AE3	* Aktívny odkaz na miesto uloženia údajov VUPCH vo vnútornom systéme VŠ
Dohoda o spolupráci	AF3	* Aktívny odkaz na dohodu podľa ods. 4 čl. 2 Dodatku k štandardom pre študijný program, alebo podľa Standards for Quality Assurance of Joint Programmes. ak ide o spoločný št. program.
Schválenie št. programu	AG3	Aktívny odkaz na dôkaz schválenia študijného programu orgánom schvaľovania št. programov vysokej školy podľa čl. 3 štandardov pre študijný program.
Posudzovanie št. programu	AH3	Aktívny odkaz na dôkaz interného posúdenia súladu študijného programu vo vnútornom systéme VŠ (napr. správa pracovnej skupiny a pod.)
Hodnotenie úrovne tvorivých činností	AI3	** Aktívny odkaz na výsledky interného hodnotenie úrovne tvorivých činností podľa čl. 7 Štandardov pre št. program.

* Len ak je relevantné pre študijný program.

** Ak dokument neobsahuje aktívny odkaz na posudzované výstupy, VŠ ich uvedie v stĺpci AJ (názov stĺpca „Posúdené výstupy“ v poli AJ3).

Príloha č. 2 príručky: Zoznam habilitačných a inauguračných konaní

VŠ do IS SAAVS k VHSZK prikladá zoznam habilitačných konaní a inauguračných konaní vo formáte xlsx.

Pre umožnenie automatizovaného spracovania prílohy súbor musí spĺňať nasledujúce podmienky.

- Názov súboru „Príloha 2 VHSVS – Zoznam habilitačných a inauguračných konaní“ uvádza v poli (v bunke) A1.
- „Názov vysokej školy“ (podľa číselníka <https://ciselniky.portalvs.sk/classifier/show/basic/>) sa uvádza v poli A2.
- V treťom riadku sú uvedené názvy stĺpcov podľa inštrukcií v tabuľke („Názvy povinných stĺpcov“)
- Od riadku 4 Uvedte zoznam habilitačných a inauguračných konaní, identifikačné údaje HIK a odkazy na umiestnenie súvisiacich dokumentov HIK vo vnútornom systéme VŠ (podľa „Vlastnosti údajov o HIK od riadku 4“).

IS SAAVS po vytvorení žiadosti ponúka možnosť vygenerovať prílohu z údajov registra HIK (v stĺpcoch A až D), ak sa VŠ rozhodne prílohu spracovať manuálne.

Názvy povinných stĺpcov	Pole	Vlastnosti údajov o HIK od riadku 4
Názov HIK	A3	Názov HIK podľa registra habilitačných a inauguračných konaní https://www.portalvs.sk/sk/hai
Kód fakulty	B3	Kód fakulty číselníka fakúlt/portál VS
Názov fakulty	C3	Názov fakulty podľa registra habilitačných a inauguračných konaní/portál VS
Udeľovaný titul	D3	Udeľovaný titul podľa registra habilitačných a inauguračných konaní/Portal VS (doc., prof.)
Opis HIK v Sj	E3	** Aktívny odkaz na miesto uloženia aktuálneho opisu HIK vo vnútornom systéme VŠ
Opis HIK v Aj	F3	Aktívny odkaz na miesto uloženia aktuálneho opisu HIK v Aj vo vnútornom systéme VŠ
Číslo študijného odboru	G3	Podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 244/2019 o sústave študijných odborov SR (napr. 1, bez bodky)
Študijný odbor 1	H3	Vysoká škola uvedie názov št. odboru, ku ktorému je HIK priradený podľa číselníka št. odborov https://www.portalvs.sk/sk/studijne-odbory?from=menu1
Číslo študijného odboru 2	I3	Podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 244/2019 o sústave študijných odborov SR (napr. 1, bez bodky)
Študijný odbor 2	J3	Vysoká škola uvedie názov 2. št. odboru, ak je HIK priradený k dvom odborom podľa číselníka št. odborov https://www.portalvs.sk/sk/studijne-odbory?from=menu1
Meno Priezvisko, tituly OZHIK 1	K3	Meno, priezvisko, tituly osoby zodpovednej za HIK 1
OZHIK1 v registri	L3	Aktívny odkaz na OZHIK1 v registri zamestnancov VŠ https://www.portalvs.sk/regzam/ID
VUPCH OZHIK1	M3	Aktívny odkaz na miesto uloženia údajov VUPCH vo vnútornom systéme VŠ, ak nie je v opise HIK. Štruktúra údajov VUPCH: https://saavs.sk/wp-content/uploads/2021/01/T_Z_VUPCH_SjAj-1_2020-opravall.xlsx
Meno Priezvisko, tituly OZHIK2	N3	Meno, priezvisko, tituly osoby zodpovednej za HIK 2
OZHIK2 v registri	O3	Aktívny odkaz na OZHIK2 v registri zamestnancov VŠ https://www.portalvs.sk/regzam/ID
VUPCH OZHIK2	P3	Aktívny odkaz na miesto uloženia údajov VUPCH vo vnútornom systéme VŠ.
Meno Priezvisko, tituly OZHIK3	Q3	Meno, priezvisko, tituly osoby zodpovednej za HIK 3
OZHIK3 v registri	R3	Aktívny odkaz na OZHIK3 v registri zamestnancov VŠ https://www.portalvs.sk/regzam/ID
VUPCH OZHIK3	S3	Aktívny odkaz na miesto uloženia údajov VUPCH vo vnútornom systéme VŠ.
Meno Priezvisko, tituly OZHIK4	T3	Meno, priezvisko, tituly osoby zodpovednej za HIK 4
OZHIK4 v registri	U3	Aktívny odkaz na OZHIK4 v registri zamestnancov VŠ https://www.portalvs.sk/regzam/ID
VUPCH OZHIK4	V3	Aktívny odkaz na miesto uloženia údajov VUPCH vo vnútornom systéme VŠ.
Meno Priezvisko, tituly OZHIK5	W3	Meno, priezvisko, tituly osoby zodpovednej za HIK 5
OZHIK4 v registri	X3	Aktívny odkaz na OZHIK5 v registri zamestnancov VŠ https://www.portalvs.sk/regzam/ID
VUPCH OZHIK5	Y3	Aktívny odkaz na miesto uloženia údajov VUPCH vo vnútornom systéme VŠ.
Interné posúdenie súladu HIK	Z3	Aktívny odkaz na dôkaz interného posúdenia súladu so štandardmi pre HIK
Hodnotenie úrovne tvorivých činností	AA3	** Aktívny odkaz na výsledky interného hodnotenie úrovne tvorivých činností podľa čl. 5 štandardov pre HIK.

* Odporúčaná osnova opisu HIK:

1. Vymedzenie odboru habilitačného konania a inauguračného konania (názov VŠ, názov fakulty, názov odboru HIK, obsahované vymedzenie, udeľovaný titul, priradenie k študijnému odboru/odborom).
1. Personálne zabezpečenie odboru habilitačného a inauguračného konania (osoby zodpovedné za HIK s odkazom na údaje v štruktúre VUPCH, link na zloženie vedeckej rady).
2. Úroveň kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu docent (odkaz na aktuálne kritériá, odkaz na predchádzajúce znenia s uvedením platnosti).
3. Úroveň kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu profesor (odkaz na aktuálne kritériá, odkaz na predchádzajúce znenia s uvedením platnosti).
4. Pravidlá a postupy habilitačného konania a inauguračného konania (odkaz na vnútorný predpis alebo jeho časť, odkaz na predchádzajúce znenia s uvedením platnosti).
5. Odkaz na ukončené konania a ich výsledky.
6. Odkaz na prebiehajúce konania.

** Ak dokument neobsahuje odkaz na posudzované výstupy, VŠ ich uvedie v stĺpci Y (názov stĺpca „Posúdené výstupy“ v poli AB3).

Stav ŠP a HIK k termínu podania žiadosti:

VŠ do „Ďalších príloh“ žiadosti v IS SAAVS vloží komprimovaný súbor s opismi ŠP a komprimovaný súbor s opismi HIK vo formáte zip.