

## **Predpis pre vnútorný systém zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na Vysokej škole výtvarných umení v Bratislave**

### **Preambula**

Vnútorný systém zabezpečovania kvality je vypracovaný v súlade s § 87a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Politika a postup zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania zo strany Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave (ďalej len „VŠVU“) sa riadi kritériami hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, ktoré vypracovala podľa § 82 ods. 7 zákona Akreditačná komisia a schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

### **Časť A.**

#### **POLITIKA VŠVU V OBLASTI ZABEZPEČOVANIA KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA NA VŠVU**

##### **Čl. 1 Základné priority zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠVU**

Základné priority týkajúce sa zabezpečovania, monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu, spočívajú hlavne v systematickom rozvoji vzdelávacej, umeleckej a výskumnej činnosti VŠVU. Patrí medzi ne najmä:

- a) tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov,
- b) zabezpečovanie kvalitnej infraštruktúry pre vzdelávací proces,
- c) podpora rastu kvalifikačnej štruktúry vysokoškolských učiteľov,
- d) udržateľnosť priznaných habilitačných a inauguračných práv v študijných odboroch VŠVU,
- e) striktnejšia a jasnejšia diverzifikácia jednotlivých stupňov štúdia a tým aj presnejšie vymedzenie profilu absolventov jednotlivých študijných programov v rámci bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia,
- f) gradácia a zvyšovanie nárokov na jednotlivých stupňoch štúdia s jasnejšie vymedzenými požadovanými zručnosťami, vedomosťami a kompetenciami,
- g) integrácia VŠVU do európskeho vzdelávacieho priestoru,
- h) vytváranie podmienok na zvýšenie podielu na hodnotenej umeleckej a publikačnej činnosti tvorivých pracovníkov,
- i) zintenzívnenie prezentácie výsledkov VŠVU smerom k verejnosti,
- j) pravidelné vyhodnocovanie plnenia rozvojových zámerov a aktualizácia dlhodobého zámeru,
- k) jasnejšie zadefinovanie politiky zabezpečovania kvality.

## Čl. 2 Základné nástroje na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠVU

- 1) Poslaním VŠVU je šírenie vzdelanosti v akreditovaných študijných programoch, podpora tvorivého a kritického myslenia, nezávislého umeleckého a vedeckého bádania, umeleckej tvorby a výskumu, ako aj všestranná podpora tvorivého ducha ľudskej spoločnosti vyznávajúceho hodnoty humanizmu.
- 2) Cieľom vnútorného systému kvality je najmä:
  - a) prispievať k plynulému a sústavnému zabezpečeniu kvality vzdelávacieho procesu na VŠVU,
  - b) rozvíjať význam kvality vo vysokoškolskom umeleckom vzdelávaní na VŠVU,
  - c) zabezpečovať kvalitu pri všetkých činnostiach VŠVU,
  - d) progresívne rozvíjať vzdelávaciu, umeleckú a výskumnú činnosť VŠVU,
  - e) zabezpečovať čo najintenzívnejšie napĺňanie kultúrneho a humanizujúceho poslania VŠVU, (ďalej spolu len „ciele“).
- 3) Pre dosiahnutie cieľov je nevyhnutné reagovať na stále nové kritériá v kvalite a udržateľnosti uskutočňovaného vzdelávacieho procesu, a zvyšujúce sa nároky na úroveň výstupov umeleckej činnosti a výskumu.
- 4) Nástrojmi na dosiahnutie cieľov sú
  - a) v internom prostredí najmä:
    - tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijného programu, ktorého funkciou je posúdiť kvalitu a obsahové zameranie študijného programu s cieľom v pravidelných časových intervaloch sústreďovať a spracúvať informácie z realizovaných hodnotení (interných aj externých), uskutočniť revíziu pedagogickej dokumentácie študijného programu a porovnať ho s koncepciou analogických študijných programov na renomovaných zahraničných univerzitách, resp. vysokých školách;
    - pravidelné hodnotenie predmetu, za účelom posúdenia kvality výučby hodnoteného predmetu s cieľom sústrediť a spracovať informácie z realizovaných ankiet a sondáží, uskutočniť revíziu pedagogickej dokumentácie predmetu a porovnať predmet s koncepciou analogických predmetov na renomovaných zahraničných univerzitách, resp. vysokých školách;
    - kritériá a pravidlá hodnotenia študentov,
    - zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov,
    - zabezpečovanie materiálnych, technických, technologických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,
    - zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovaných študijných programov,
    - pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvalitatívnych a kvantitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch,
    - zapojenie študentov do vnútorného systému kvality (napr. študentská anketa, konzultačné hodiny),
    - zapojenie uchádzačov o štúdium na VŠVU do vnútorného systému kvality (napr. anketa uchádzačov o štúdium),
    - vypracovanie opatrení pre prevenciu vzdelávacích problémov, ako aj opatrení pre udržanie kvality vzdelávania a jej ďalšie zvyšovanie,
    - pravidelné monitorovanie a hodnotenie kvality;
  - b) v externom prostredí najmä hodnotenie zo strany
    - ba) zástupcov z externých inštitúcií v Umeleckej rade VŠVU (ďalej len „UR VŠVU“), v Správnej rade VŠVU (ďalej len „SR VŠVU“), v skúšobných či hodnotiacich komisiách, aj ako konzultanti a oponenti záverečných prác a pod.;
    - bb) širšej verejnosti cez verejne dostupné tzv. prieskumy semestrálnych prác, výstavy diplomových a dizertačných prác, či iné školské výstavy, prezentácie a ďalšie umelecké a výskumné podujatia.

- 5) Medzi kľúčové ukazovatele výkonu VŠVU patria najmä:
- a) študijné výsledky,
  - b) zahraničná mobilita študentov, pedagógov a výskumných pracovníkov,
  - c) umelecká a publikačná činnosť študentov, pedagógov a výskumných pracovníkov,
  - d) grantová a projektová činnosť študentov, pedagógov a výskumných pracovníkov,
  - e) kvalifikačná štruktúra pedagógov,
  - f) počet prijatých študentov / počet absolventov.

### **Čl. 3 Charakteristika vzťahu medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou a umeleckou činnosťou na VŠVU**

- 1) K prepojeniu vysokoškolského vzdelávania a umeleckej a výskumnej činnosti dochádza:
  - a) na úrovni katedier v podobe umeleckej a publikačnej činnosti či výskumných projektov pedagógov, ktoré sú uskutočňované v rámci katedry alebo inštitucionalizované v niektorej grantovej schéme (napr. KEGA, VEGA),
  - b) na úrovni interného prostredia VŠVU prostredníctvom Centra výskumu VŠVU, kde je realizovaný výskum v oblasti vizuálnych a kultúrnych štúdií a výskumní pracovníci sú priamo zapájaní do pedagogického procesu,
  - c) na úrovni vysokých škôl, univerzít a ďalších výskumných inštitúcií prostredníctvom spoločného riešenia výskumných projektov, aj s medzinárodným presahom.
- 2) Výsledky umeleckej a výskumnej činnosti sú považované za jeden z kľúčových kvalitatívnych ukazovateľov. Zohľadňované sú najmä:
  - a) v internej metodike rozdeľovania dotácie v rámci rozpočtu školy na katedry a ďalšie pracoviská,
  - b) pri kvalifikačnom raste pedagógov a výskumných pracovníkov,
  - c) v procese akreditácie študijných programov,
  - d) pri externých domácich alebo medzinárodných evaluáciách VŠVU.

### **Čl. 4 Organizácia vnútorného systému kvality**

- 1) Organizácia vnútorného systému kvality vychádza zo základnej organizačnej štruktúry a činnosti VŠVU, ktorá je prispôbená požiadavkám vzájomného prepojenia orgánov akademickej samosprávy VŠVU a súčastí VŠVU s vymedzením právomocí a zodpovednosti.
- 2) VŠVU sa člení na tieto súčasti:
  - a) Rektorát VŠVU - výkonný a správny útvar rektora,
  - b) katedry,
  - c) Kabinet kresby,
  - d) Centrum výskumu,
  - e) Akademická knižnica VŠVU,
  - f) Galéria MEDIUM,
  - g) Výučbové centrum komunikácie a vizualizácie VŠVU v Kremnici, (ďalej len „súčasť“).
- 3) Prenos informácií medzi jednotlivými článkami VŠVU sa uskutočňuje najmä prostredníctvom týchto platforiem:
  - a) zasadnutia akademickej obce VŠVU,
  - b) zasadnutia vrcholových orgánov VŠVU: Akademického senátu VŠVU (ďalej len „AS VŠVU“), UR VŠVU, SR VŠVU,
  - c) zasadnutia poradných orgánov rektora VŠVU: vedenie VŠVU, kolégium rektora VŠVU,
  - d) zasadnutia katedier VŠVU,
  - e) zasadnutia Kabinetu kresby,
  - f) zasadnutia Pedagogickej rady VŠVU,
  - g) zasadnutia Rady Centra výskumu VŠVU, ktorá sa vyjadruje aj ku kvalite výskumnej činnosti VŠVU,

- h) zasadnutia odborových komisií,
  - i) stretnutia garantov a spolugarantov jednotlivých študijných programov,
  - j) zasadnutia Galerijnej rady.
- 4) VŠVU pravidelne (aspoň raz ročne) vyhodnocuje efektívnosť vnútorného systému kvality v rámci, ktorého hodnotí najmä:
- a) používané metódy vzdelávania vrátane identifikácie nedostatkov a odporúčaní pre ich nápravu,
  - b) hodnotenie kvality vzdelávacieho procesu študentmi,
  - c) priebežné hodnotenie úrovne dosiahnutých vedomostí v danom študijnom odbore na základe stanovených kritérií a štandardov,
  - d) záverečné hodnotenie vedomostí a zručností študentov v rámci študijných predmetov formou skúšok,
  - e) hodnotenie dosiahnutých vedomostí a zručností po absolvovaní komplexu vzdelávacích činností prostredníctvom sumárneho hodnotenia obsahujúceho hodnotenie záverečných prác a výsledkov štátnych skúšok v príslušnom akademickom roku,
  - f) vyhodnotenie úspešnosti absolventov VŠVU s dôrazom na ich skúsenosti pri prenášaní nadobudnutých poznatkov a osvojených odborných činností do praxe,
  - g) vyhodnotenie úrovne kompatibility vedomostí absolventov VŠVU a požiadaviek praxe.
- 5) Vnútorný systém kvality vzdelávania VŠVU využíva aj zapájanie sa jej študentov do umeleckých a vedeckých aktivít, ich skúsenosti dosiahnuté prostredníctvom akademickej mobility a celkové výsledky dosiahnutí vo vzdelávacom procese.
- 6) Na vyhodnotenie kvality vzdelávania sa využíva aj analýza zistených nedostatkov obsahujúca návrh opatrení na ich odstránenie a prevenciu.

#### **Čl. 5 Rozdelenie zodpovednosti v oblasti zabezpečovania kvality**

- 1) Na VŠVU nesie zodpovednosť za kvalitu vzdelávania rektor ako štatutárny orgán VŠVU.
- 2) Rektor VŠVU najmä:
  - a) po schválení v AS VŠVU vydáva vnútorné predpisy VŠVU podľa § 15 ods. 1 písm. a) až e) a i) až l) zákona,
  - b) so súhlasom AS VŠVU
    1. menuje a odvoláva prorektorov VŠVU,
    2. menuje a odvoláva členov Umeleckej rady VŠVU,
    3. rozdeľuje finančné prostriedky VŠVU katedrám a ďalším súčastiam VŠVU,
  - c) po vyjadrení v AS VŠVU najmä:
    1. zriaďuje, zlučuje, nariaďuje splynutie súčastí VŠVU, rozdeľuje a zrušuje ich,
    2. vydáva v súlade so Štatútom VŠVU organizačné poriadky súčastí VŠVU,
  - d) predkladá Správnej rade VŠVU na schválenie návrh rozpočtu VŠVU po jeho schválení AS VŠVU,
  - e) vydáva organizačné a riadiace normy, ktorými podrobne upravuje riadenie VŠVU,
  - f) ukladá prorektorom, kvestorovi, vedúcim katedier, vedúcim súčastí VŠVU úlohy,
  - g) kontroluje činnosť vedúcich zamestnancov z hľadiska dodržiavania zákonov a ostatných právnych noriem, Štatútu VŠVU, rozpočtu a noriem hospodárenia s majetkom a finančnými prostriedkami VŠVU, ako aj z hľadiska zabezpečovania kvality poskytovaného vzdelávania,
  - a) cieľavedome dbá o kredit VŠVU na verejnosti doma i v zahraničí.
- 3) Zmeny, návrhy a pripomienky k systému kvality rektor VŠVU prerokúva s vrcholovými orgánmi VŠVU, ktorými sú:
  - a) AS VŠVU,
  - b) UR VŠVU,
  - c) SR VŠVU.

Tieto orgány spoluzodpovedajú za kvalitu vzdelávania na VŠVU.
- 4) Činnosť AS VŠVU sa riadi Rokovacím poriadkom AS VŠVU, pôsobnosť UR VŠVU je bližšie vymedzená v Rokovacom poriadku UR VŠVU a pôsobnosť SR VŠVU určuje podrobne Štatút SR VŠVU.

- 5) AS VŠVU najmä:
  - a) schvaľuje návrh rozpočtu, ktorý predložil rektor [§ 9 ods. 1 písm. f) zákona],
  - b) schvaľuje dlhodobý zámer VŠVU predložený rektorom po prerokovaní v Umeleckej rade VŠVU a jeho aktualizáciu,
  - c) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení predloženú rektorom [§ 9 ods. 1 písm. k) zákona],
  - d) pred schválením v Umeleckej rade VŠVU prerokúva návrh študijných programov predložený rektorom,
  - e) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom,
  - f) vyjadruje sa o návrhu rektora na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí VŠVU.
- 6) UR VŠVU najmä:
  - a) prerokúva dlhodobý zámer VŠVU,
  - b) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň VŠVU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti umenia, vedy a výskumu; prerokúva aj krátkodobý zámer VŠVU,
  - c) schvaľuje návrh študijných programov; na rokovanie UR VŠVU o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou AS VŠVU,
  - d) schvaľuje kritériá VŠVU na vyhodnotenie splnenia podmienok získania umelecko-pedagogického titulu „docent“ (ďalej len „kritériá na získanie titulu docent“) a kritériá VŠVU na vyhodnotenie splnenia podmienok získania umelecko-pedagogického titulu „profesor“ (ďalej len „kritériá na získanie titulu „profesor“),
  - e) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v študijných odboroch, v ktorých študijné programy uskutočňuje VŠVU.
- 7) SR VŠVU po schválení v AS VŠVU schvaľuje rozpočet VŠVU a vyjadruje sa najmä k
  - a) dlhodobému zámeru VŠVU,
  - b) výročnej správe o činnosti VŠVU.
- 8) Zodpovednosť za návrh koncepcie študijných programov VŠVU nesie prorektor pre štúdium [čl. 19, bod 5 písm. a) Štatútu VŠVU]. Návrhy študijných programov následne schvaľuje UR VŠVU [§ 12 ods. 1 písm. c) zákona].
- 9) Za kvalitu a rozvoj schváleného a akreditovaného študijného programu – za kvalitu a rozvoj vzdelávania, ako aj umeleckú činnosť a výskum v príslušnom študijnom programe zodpovedá, garant, resp. spolugarant daného študijného programu, ktorého priama zodpovednosť za vzdelávanie, umeleckú činnosť a výskum je zakotvená v § 75 zákona. Garantmi, resp. spolugarantmi študijných programov, sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora, resp. docenta, ktorí:
  - a) definujú ciele a očakávané výstupy poskytovaného vysokoškolského vzdelávania v príslušnom študijnom odbore,
  - b) prispievajú svojou umeleckou, výskumnou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v danom študijnom odbore a k objasňovaniu vzťahov s ostatnými študijnými odbormi,
  - c) garantujú, resp. spolugarantujú kvalitu a rozvoj študijného programu, ktorý VŠVU uskutočňuje,
  - d) vykonávajú umeleckú a výskumnú činnosť a zverejňujú jej výsledky v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach medzinárodného významu,
  - e) vedú a usmerňujú umelecké a výskumné tímy,
  - f) organizujú medzinárodné umelecké alebo vedecké podujatia,
  - g) zodpovedajú za obsah informačného listu predmetu a za jeho pravidelnú aktualizáciu,
  - h) zodpovedajú za aktualizáciu odporúčanej literatúry v rámci predmetov študijného programu; pred začiatkom každého semestra, v rámci ktorého má prebehnúť výučba daného predmetu, je garant alebo spolugarant študijného programu a garant predmetu povinný aktualizovať odporúčanú literatúru v informačnom liste predmetu; odporúčaná literatúra musí byť ku dňu aktualizácie v knižničnom fonde Akademickej knižnice VŠVU k dispozícii študentom; z tohto dôvodu dávajú garanti, spolugaranti a garanti predmetov podnet Akademickej knižnici VŠVU na zakúpenie príslušnej literatúry.

- 10) Za kvalitu a rozvoj vyučovaného predmetu nesie zodpovednosť garant predmetu.
- 11) Na úrovni katedier nesú zodpovednosť za kvalitu vzdelávania vedúci katedier.
- 12) Základnú zodpovednosť za kvalitu vyučovania jednotlivých predmetov a hodnotenie študentov nesú vysokoškolskí učitelia, ktorí sa aktívne podieľajú aj na obsahovej náplni študijných plánov a sú zodpovední najmä za samotný obsah výučby danej študijnej jednotky.
- 13) Za realizáciu opatrení na skvalitnenie výučby na VŠVU je zodpovedný prorektor pre štúdium [čl. 19, bod 5 písm. f) Štatútu VŠVU].

#### **Čl. 6 Charakteristika zapojenia študentov do vnútorného systému kvality**

- 1) Študenti sú zapojení do vnútorného systému kvality najmä formou študentskej ankety – podľa § 70 ods. 1 písm. h) zákona je základným právom každého študenta VŠVU aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch VŠVU.
- 2) Za každoročné vyhlásenie študentskej ankety zodpovedá prorektor pre štúdium.
- 3) Za vyhodnotenie študentskej ankety zodpovedá prorektor pre štúdium.
- 4) Vyhodnotenie študentskej ankety sa predkladá rektorovi VŠVU a vedúcim katedier VŠVU.
- 5) Výsledky študentskej ankety sú zverejnené na internetovej stránke VŠVU.
- 6) Na základe výsledkov študentskej ankety sú prijímané prípadné potrebné opatrenia na zlepšenie kvality.

#### **Čl. 7 Spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad VŠVU v oblasti zabezpečovania kvality**

- 1) Základnými nástrojmi na monitorovanie kvality výučby, výsledkov edukačného procesu a výskumnej činnosti sú:
  - a) študentská anketa,
  - b) výročné správy,
  - c) hodnotiacia správa UR VŠVU,
  - d) Centrálny register publikačnej činnosti,
  - e) Centrálny register umeleckej činnosti,
  - f) Rada Centra výskumu,
  - g) verejná prezentácia študentských semestrálnych a záverečných prác.
- 2) Výsledky a podklady získané prostredníctvom orgánov a dokumentov uvedených v bode 1 tohto článku sú ďalej využívané najmä pri:
  - a) tvorbe a revíziách študijných plánov a programov,
  - b) revízii dlhodobého zámeru VŠVU,
  - c) aktualizácii študijného plánu v študijnej rukoväti (sprievodcovi štúdiom),
  - d) internej metodike rozdeľovania rozpočtov na katedry.

### **Časť B.**

#### **POSTUPY VŠVU V OBLASTI ZABEZPEČOVANIA KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA NA VŠVU**

#### **Čl. 8 Úvodné ustanovenie**

Postupy VŠVU v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠVU sa uplatňujú v nasledovných oblastiach:

- a) tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov,
- b) kritériá a pravidlá hodnotenia študentov,
- c) zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov,

- d) zabezpečovanie materiálnych, technických, technologických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,
- e) zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,
- f) pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvalitatívnych a kvantitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.

#### **Čl. 9 Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov**

- 1) Návrh koncepcie študijných programov VŠVU tvorí prorektor pre štúdium [čl. 19, bod 5 písm. a) Štatútu VŠVU].
- 2) Schvaľovanie študijných programov je v kompetencii UR VŠVU [§ 12 ods. 1 písm. c) zákona].
- 3) Monitorovanie a revízia študijných programov spadá do kompetencie prorektora pre štúdium. Obsahy študijných programov sú komplexne revidované pri príležitosti akreditácie, reakreditácie, či pri vzniku nového študijného programu. Vo všeobecnosti sa študijné programy pravidelne hodnotia raz ročne, počas aktualizácie a revízie študijných plánov.
- 4) Študenti sa do obnovy či sledovania, resp. hodnotenia kvality študijných programov môžu zapojiť prostredníctvom svojho prizvaného zástupcu do UR VŠVU, resp. zástupcov v AS VŠVU alebo formou študentskej ankety, ktorá sa elektronicky uskutočňuje raz za akademický rok.
- 5) Pravidelné hodnotenie všetkých akreditovaných programov, do ktorého sú zapojení všetci členovia akademickej obce VŠVU, predovšetkým garanti a spolugaranti študijných programov, garanti predmetov, prorektori, vedúci katedier a študenti, koordinuje rektor VŠVU.
- 6) UR VŠVU pravidelne, najmenej raz za rok hodnotí kvalitu vo vzdelávacej činnosti jednotlivých uskutočňovaných študijných programov z hľadiska cieľov a očakávaných výstupov vzdelávania [§ 12 ods. 1 písm. b) zákona]. Podklady pre toto hodnotenie vypracúvajú prorektori VŠVU, prerokúva ich kolégium rektora a AS VŠVU. Tieto môžu obsahovať odporúčania opatrení, ktoré je vhodné realizovať v nasledujúcom období, vrátane odporúčania zmeny štruktúry ponúkaných predmetov, obsahovú zmenu predmetov (vrátane zmeny odporúčanej študijnej literatúry), personálne zmeny (zmena garanta alebo spolugarantov študijného programu, garantov predmetu, prednášajúcich, skúšajúcich a pod.), vrátane odporúčania zrušiť študijný program.
- 7) Návrh na zmenu obsahu, najmä štruktúru ponúkaných predmetov v rámci akreditovaného a uskutočňovaného študijného programu môže podať ktorýkoľvek člen akademickej obce VŠVU, najmä garant, resp. spolugarant študijného programu, garant predmetu, študenti študujúci daný študijný program, člen SR VŠVU, člen UR VŠVU, vedúci katedry VŠVU alebo vedúci Kabinetu kresby. Návrh sa podáva rektorovi VŠVU.

#### **Čl. 10 Kritériá a pravidlá hodnotenia kvality študentov**

- 1) Hodnotenie študentov prebieha v súlade:
  - a) so zákonom o VŠ,
  - b) so Študijným poriadkom VŠVU,
  - c) s vnútornými smernicami a predpismi (a to najmä: Vnútorný predpis upravujúci priebeh obhajoby záverečných prác a štátnych skúšok v bakalárskom a magisterskom stupni štúdia, Vnútorný predpis o prijímacom konaní na VŠVU, predpisy súvisiace s organizáciou doktorandského štúdia).
- 2) Uvedené dokumenty sú prístupné na internetovej stránke VŠVU, resp. na požiadanie sú na nahliadnutie u právnikovi VŠVU.
- 3) Profil absolventa pre jednotlivé stupne štúdia a študijné programy je prístupný na webe VŠVU.
- 4) Podrobnejšie kritériá hodnotenia sú uvedené v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“). Doplňujúce informácie podáva

- študentom pedagóg na úvodných hodinách a pri špecifikovaní zadania seminárnej, resp. ateliérovej práce.
- 5) Cieľom VŠVU je, aby sa v kritériách hodnotenia reflektoval charakter študijných programov a aby sa v priebehu skúšok posudzovali vedomosti a zručnosti zodpovedajúce profilu absolventa daného študijného programu v danom stupni štúdia.

#### **Čl. 11 Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov**

- 1) Vytváraním a sledovaním implementácie politiky hodnotenia pedagógov a vyučovacieho procesu sa na VŠVU zaoberá predovšetkým vedenie VŠVU, resp. kolégium rektora VŠVU, ktoré sa skladá z vedúcich jednotlivých katedier VŠVU, no rovnako tak AS VŠVU a UR VŠVU.
- 2) Kvalita vyučovacieho procesu je sledovaná na viacerých úrovniach:
  - a) na úrovni katedry sa odohráva počas hodnotenia semestrálnych a záverečných prác (pri posudzovaní študentských projektov, diskutuje sa aj o vyučovacom procese),
  - b) na úrovni agendy prorektorov (predovšetkým každoročná revízia študijných plánov je zároveň zhodnotením priebehu vyučovacieho procesu v uplynulom roku),
  - c) na úrovni rektora a UR VŠVU (tu medzi základné nástroje patria výročné a hodnotiace správy).
- 3) Ostatná činnosť pedagógov je hodnotená najmä cez:
  - a) výročné správy,
  - b) register publikačnej a umeleckej činnosti.
- 4) Študenti sa ku kvalite vysokoškolských učiteľov vyjadrujú najmä prostredníctvom študentskej ankety.
- 5) Závery a zistenia z jednotlivých úrovní a spôsobov hodnotenia vyučovacieho procesu môžu byť využité:
  - a) pri úprave učebných plánov,
  - b) v oblasti rozvoja ľudských zdrojov VŠVU počas výberových konaní na funkčné miesta asistentov, odborných asistentov, docentov či profesorov.
- 6) VŠVU podporuje mobilitu pedagógov a výskumných pracovníkov (Erasmus LLP, CEEPUS, Fulbright, Národný štipendijný program) a pravidelne pedagógov informuje o pomerne širokej škále grantových, projektových a mobilných výziev.

#### **Čl. 12 Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov**

- 1) VŠVU sa usiluje postupne modernizovať jednotlivé učebne a ateliéry a zabezpečovať potrebné technologické a materiálne vybavenie, na tento účel slúži najmä fond reprodukcie (§ 16a zákona) a akademická projektová činnosť zameraná na modernizáciu infraštruktúry školy.
- 2) VŠVU aktívne spolupracuje s firmami a podnikateľským prostredím (na úrovni poskytnutia materiálneho či technologického vybavenia, aj na úrovni organizovania pracovných stáží).
- 3) Súčasťou VŠVU je informačné pracovisko VŠVU – Akademická knižnica VŠVU (ďalej len „Knižnica“), ktorá je v rámci svojho zamerania vedecko-informačným, bibliografickým a poradenským pracoviskom VŠVU. Knižnica plní funkciu špecializovanej knižnice zameranej najmä na výtvarné umenie, dizajn, architektúru, reštaurovanie a príbuzné vedecké odbory. Podľa Čl. 26 Ústavy Slovenskej republiky Knižnica zabezpečuje slobodný prístup k informáciám a napomáha tak uspokojovaniu kultúrnych, informačných a vzdelávacích potrieb širokej verejnosti – najmä však študentov VŠVU, pre ktorých cielene vytvára informačné zdroje na podporu ich vysokoškolského vzdelávania. Knižnica svojimi knižničnými službami participuje na pedagogickom procese VŠVU a na vedeckovýskumnom programe VŠVU.
- 4) VŠVU zriadila ďalej ako svoju súčasť Centrum výskumu VŠVU – pracovisko zriadené za účelom posilnenia výskumu a jeho koordinácie v oblasti kultúry a umenia, a za účelom vydavateľskej a prezentačnej činnosti VŠVU. Jej súčasťou – Sekcia vizuálnych a kultúrnych štúdií v oblasti výskumnej, organizačnej a koordinačnej činnosti zabezpečuje najmä:



- realizáciu samostatnej tvorivej výskumnej činnosti vedeckých pracovníkov sekcie vo zvolenej téme a odbornej oblasti,
  - odbornú spoluprácu na tvorbe konceptu inštitucionálnej podpory vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na VŠVU,
  - organizačnú prípravu, koordináciu a podporu inštitucionálneho výskumu a inštitucionálnych projektov podľa pokynov prorektora pre výskum a umeleckú činnosť.
- 5) Galéria MEDIUM je zriadená ako samostatná organizačná jednotka (súčasť VŠVU), ktorá slúži najmä na aktuálnu prezentáciu súčasného umenia, dizajnu, architektúry a reštaurovania vo výsledkoch tvorby študentov a pedagógov VŠVU a partnerských vzdelávacích inštitúcií.
  - 6) *Výučbové centrum komunikácie a vizualizácie* v Kremnici (ďalej len "výučbové centrum") je vysunutým študijným-pedagogickým pracoviskom VŠVU s didaktickou a výpočtovou technikou pre všetky študijné programy, zameraným na aplikáciu digitálnych technológií v edukačnom procese a vo výstupoch tohto procesu. Zároveň je aj strediskom exteriérového štúdia pre všetky študijné programy, ktoré zabezpečuje VŠVU.
  - 7) Na Katedre textilnej tvorby je zriadené *Digitálne laboratórium katedry textilnej tvorby*, ktorého úlohou je podporovať výučbu, vedecko-výskumnú a umeleckú činnosť výskumných a pedagogických pracovníkov a študentov všetkých troch stupňov štúdia na Katedre textilnej tvorby, ako aj na ostatných katedrách VŠVU, s cieľom zabezpečiť, aby si pedagógovia, výskumníci a študenti v rámci digitalizácie technologických postupov osvojili znalosti a zručnosti v oblasti najmodernejších realizačných technológií.
  - 8) Na Katedre vizuálnej komunikácie je zriadený *DigitaLab katedry vizuálnej komunikácie*, ktorého úlohou je podporovať výučbu, vedecko-výskumnú a umeleckú činnosť výskumných a pedagogických pracovníkov a študentov všetkých troch stupňov štúdia na Katedre vizuálnej komunikácie, ako aj na ostatných katedrách VŠVU, s cieľom zabezpečiť, aby si pedagógovia, výskumníci a študenti v rámci digitalizácie technologických postupov osvojili znalosti a zručnosti v oblasti najmodernejších realizačných technológií.
  - 9) Na Katedre dizajnu je zriadené *Laboratórium digitálnych technológií katedry dizajnu*, ktorého úlohou je podporovať výučbu, vedecko-výskumnú a umeleckú činnosť výskumných a pedagogických pracovníkov a študentov všetkých troch stupňov štúdia na Katedre dizajnu, ako aj na ostatných katedrách VŠVU, s cieľom zabezpečiť, aby si pedagógovia, výskumníci a študenti v rámci digitalizácie technologických postupov osvojili znalosti a zručnosti v oblasti najmodernejších realizačných technológií.
  - 10) Na Katedre architektonickej tvorby je zriadený *Kabinet inžinierskych predmetov*, ktorého náplňou je výučba inžinierskych predmetov na Katedre architektonickej tvorby.
  - 11) Na Katedre intermédií a multimédií je zriadené *Technicko-technologické pracovisko*, ktorého úlohou je podpora výučby na Katedre intermédií a multimédií, ako aj na ostatných katedrách VŠVU, a aplikovaného výskumu v Centre výskumu VŠVU.

### **Čl. 13 Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov**

- 1) Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov sú najmä v kompetencii prorektora pre štúdium, ktorý zodpovedá za prípravu koncepcie študijných programov.
- 2) Informácie a podklady potrebné na prípadnú revíziu či hodnotenie študijného programu sú zbierané najmä prostredníctvom zasadnutí stálych poradných orgánov rektora VŠVU (porada vedenia VŠVU, kolégium rektora), vrcholových orgánov VŠVU (AS VŠVU, URVŠVU, SR VŠVU), ako aj zasadnutí katedrií alebo sú sprostredkované prorektorovi pre štúdium priamo, cez garantov, resp. spolugarantov študijných programov. Od študentov sú informácie získavané cez študentskú anketu či zástupcov študentov v AS VŠVU.

- 3) Podklady sú vyhodnocované minimálne raz ročne, počas revízie študijných plánov jednotlivých študijných programov.
- 4) Analýza získaných informácií sa využíva aj pri revízii profilov absolventov študijných programov.

#### **Čl. 14 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvalitatívnych a kvantitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch**

- 1) VŠVU zverejňuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace so štúdiom a jeho dostupnosťou predovšetkým na svojej internetovej stránke [www.vsvu.sk](http://www.vsvu.sk).
- 2) Podrobnosti o štúdiu, jeho organizácii, povinnostiach a právach študentov sú verejne dostupné na internetovej stránke VŠVU aj v nasledujúcich dokumentoch:
  - a) Štatút VŠVU,
  - b) Študijný poriadok VŠVU,
  - c) Štipendijný poriadok VŠVU,
  - d) Vnútorný predpis o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na VŠVU,
  - e) Vnútorný predpis o prijímacom konaní,
  - f) Študijná rukoväť (AJ aj SJ),
  - g) Výročné správy.
- 3) Za vypracovanie a zverejňovanie výsledkov vzdelávania v zmysle, ako to ukladá zákon, resp. Akreditačná komisia zodpovedá vedenie VŠVU, predovšetkým prorektor pre štúdium.
- 4) VŠVU v súčasnosti pracuje na založení Alumni klubu VŠVU a spustení jeho programu.

#### **Čl. 15 Záverečné ustanovenia**

- 1) Tento predpis pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania prerokovala UR VŠVU na svojom zasadnutí dňa 29. mája 2014 a AS VŠVU dňa 3. septembra 2014.
- 2) Tento predpis pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania nadobúda účinnosť dňom 4. septembra 2014.

V Bratislave dňa 4. septembra 2014

prof. Stanislav Stankoci, akad. mal.  
rektor VŠVU

Vnútorne predpisy  
Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave

---

**Vnútorný predpis č. 6/2020**

Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave

**Dodatok č. 1**

**k Predpisu pre vnútorný systém  
zabezpečovania kvality poskytovaného  
vysokoškolského vzdelávania na Vysokej škole  
výtvarných umení zo dňa 4. septembra 2014**

**Rok 2020**

## I.

Predpis pre vnútorný systém zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na Vysokej škole výtvarných umení zo dňa 4. septembra 2014 **sa mení a dopĺňa takto:**

1. V Časti A. Čl. 6 sa v bode 2) slová „prorektor pre štúdium“ nahrádzajú slovami „predseda komisie AS VŠVU pre študijné záležitosti“
2. V Časti A. Čl. 6 sa v bode 3) slová „prorektor pre štúdium“ nahrádzajú slovami „komisia AS VŠVU pre študijné záležitosti“
3. V Časti A. Čl. 6 sa v bode 4) slová „vedúcim katedier VŠVU“ nahrádzajú slovami „prorektorovi pre štúdium“
4. V Časti B. Čl. 8 sa za písm. f) dopĺňa nové znenie písm. g), ktoré znie:  
„g) poskytovanie študijného, kariérneho, psychologického a sociálneho poradenstva a iných služieb podporujúcich študentov VŠVU v úspešnom napredovaní v štúdiu.“
5. V Časti B. Čl. 14 bod 2) sa slová v písm. f) „Študijná rukoväť“ nahrádzajú slovami „Študijný bedeker“
6. V Časti B. Čl. 14 bod 3) sa vypúšťajú slová „resp. Akredičná komisia“ .

## II.

1. AS VŠVU na svojom 3. riadnom zasadnutí dňa 11.11.2020 vyjadril súhlas s návrhom rektorky VŠVU so znením Dodatku č. 1 k Predpisu pre vnútorný systém zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na Vysokej škole výtvarných umení zo dňa 4. septembra 2014 pred jeho predložením Umeleckej rade VŠVU ( ust. § 9 ods. 1 písm. l) zák.č. 131/2002 Z.z. v platnom znení)
2. Dodatok č. 1 k Predpisu pre vnútorný systém zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na Vysokej škole výtvarných umení zo dňa 4. septembra 2014 nadobudol účinnosť dňom jeho schválenia v Umeleckej rade VŠVU (ust. §12 ods. 1 písm.b) zák.č. 131/2002 Z.z. v platnom znení).

V Bratislave dňa 13.11.2020

doc. Mgr. Bohunka Koklesová, PhD.  
predsedníčka Umeleckej rady VŠVU