

Vysoká škola  
výtvarných umení  
v Bratislave

# Výstupy tvorivej činnosti Návod

Návod na vytvorenie a vyplnenie VTČ v AIS2

Kancelária kvality 2026

# Prihlásenie sa do systému AiS2

Spustíte internetový prehliadač a do riadku s adresou napíšete <https://ais2.vsvu.sk/ais/start.do> a následne vyplňte prihlasovacie údaje. Kliknite na tlačítko „Prihlásiť“.

## Prihlásenie

Používateľ

Heslo

**Prihlásiť**

[Zabudli ste heslo?](#)

## Test prehliadača

Pomocou tohoto testu môžete overiť správnosť nastavení vášho prehliadača pre prácu s AiS2.

**Spustiť test**

## Projekt AiS2

Projekt AiS2 bol v rokoch 2005-2007 podporovaný MŠ SR formou centrálného rozvojového projektu. Viac informácií je dostupných na Portáli AiS2.

**Informačný portál AiS2**

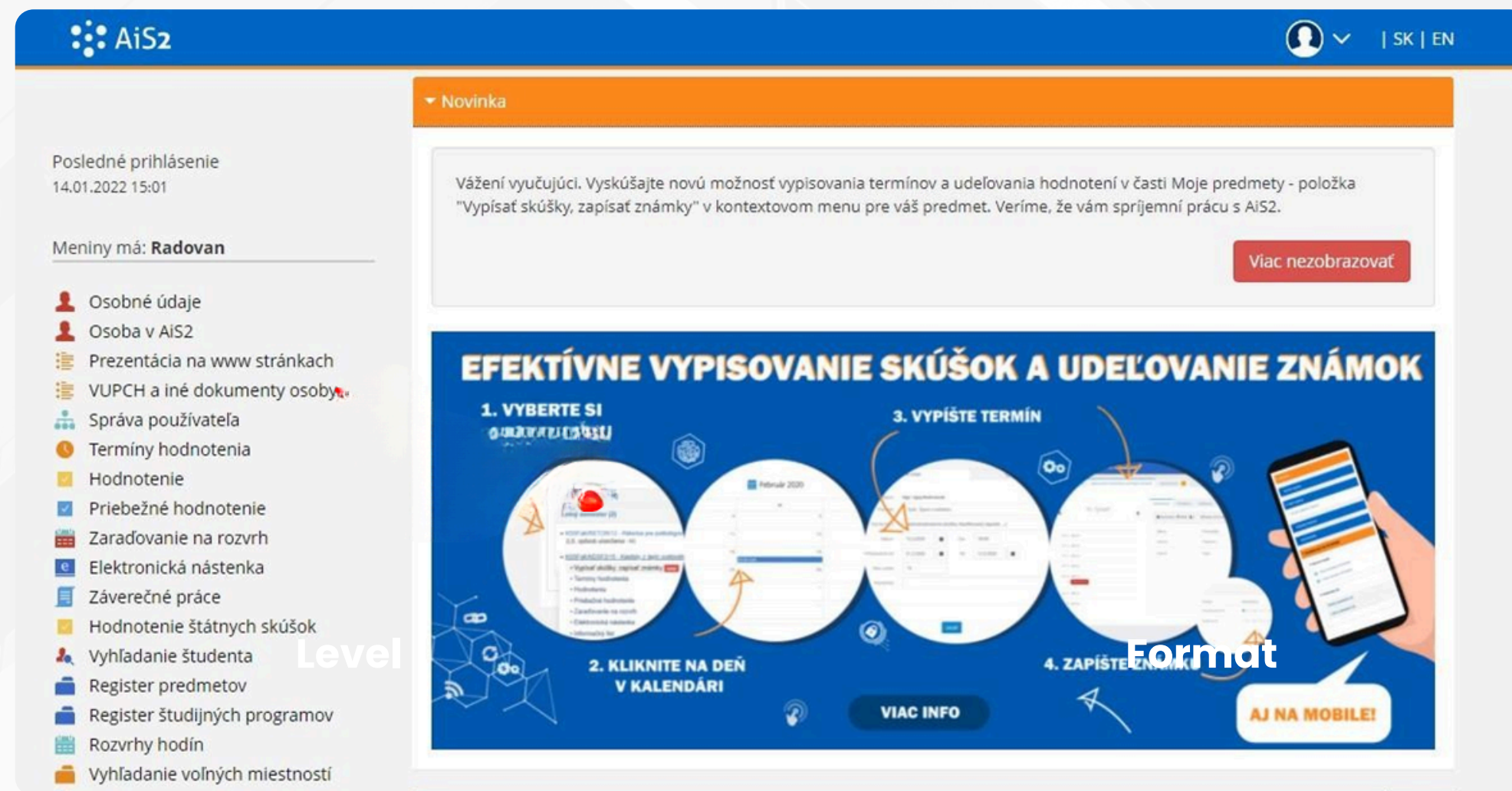


# Postup:

## Krok 1 – Kde nájsť VTČ

Osobné údaje

VUPCH a iné dokumenty osoby



The screenshot displays the AiS2 web application interface. At the top, there is a blue header with the AiS2 logo on the left and user profile icons with language options (SK | EN) on the right. Below the header, a left-hand navigation menu lists various user functions, with 'VUPCH a iné dokumenty osoby' highlighted in red. The main content area features a 'Novinka' (News) section with a text announcement and a 'Viac nezobrazovať' button. Below this is a large blue banner titled 'EFEKTÍVNE VYPISOVANIE SKÚŠOK A UDEĽOVANIE ZNÁMOK' (Efficient Exam Scheduling and Awarding of Grades). The banner contains a four-step process diagram: 1. VYBERTE SI (Choose), 2. KLIKNITE NA DEŇ V KALENDÁRI (Click on the day in the calendar), 3. VYPIŠTE TERMÍN (Specify the date), and 4. ZAPÍŠTE ZNÁMKU (Record the grade). A 'VIAC INFO' button and a 'AJ NA MOBILE!' call to action are also present.

**AiS2** | SK | EN

Posledné prihlásenie  
14.01.2022 15:01

Meniny má: **Radovan**

- Osobné údaje
- Osoba v AiS2
- Prezentácia na www stránkach
- VUPCH a iné dokumenty osoby**
- Správa používateľa
- Termíny hodnotenia
- Hodnotenie
- Priebežné hodnotenie
- Zaraďovanie na rozvrh
- Elektronická nástienka
- Záverečné práce
- Hodnotenie štátnych skúšok
- Vyhľadanie študenta
- Register predmetov
- Register študijných programov
- Rozvrhy hodín
- Vyhľadanie voľných miestností

**Novinka**

Vážení vyučujúci. Vyskúšajte novú možnosť vypisovania termínov a udeľovania hodnotení v časti Moje predmety - položka "Vypísať skúšky, zapísať známky" v kontextovom menu pre váš predmet. Veríme, že vám spríjemní prácu s AiS2.

Viac nezobrazovať

**EFEKTÍVNE VYPISOVANIE SKÚŠOK A UDEĽOVANIE ZNÁMOK**

- 1. VYBERTE SI**
- 2. KLIKNITE NA DEŇ V KALENDÁRI**
- 3. VYPIŠTE TERMÍN**
- 4. ZAPÍŠTE ZNÁMKU**

VIAC INFO

AJ NA MOBILE!



## Postup:

### Krok 2 – Vytvorenie dokumentu

Vyberte typ dokumentu

Zvoľte jazyk (SK/EN)

Kliknite pravým tlačidlom myši

a vyberte možnosť „Vytvoriť

formulárový dokument /

aktualizovať formulárový

dokument“

Dokumenty							
Kód j.	Kód typu dok.,	Uložený	Typ dokumentu,	T. d. t. (skrat. p.)	Povinný	Verejný	
EN	VTC		Charakteristika...	Výstup tvorivej ...	A	A	T
SK	VTC		Charakteristika...	Výstup tvorivej ...	A	A	T
EN	VUPCH		Vedecko/umel...	Vedecko/umel...	A	A	
SK	VUPCH		Vedecko/umel...	Vedecko/umel...	A	A	



## Postup:

### Krok 3 – Otvorenie a vyplňanie Dokumentu

Zvoľte jazykovú mutáciu SK, EN, SK/EN (V prípade, ak si zvolíte obidve jazykové mutácie (SK, EN), zobrazí sa formulár, kde budete mať jednotlivé časti VTČ v slovenskej ako aj anglickej verzii. V takomto prípade je možné súbežne dopĺňať text do obidvoch jazykových mutácií.)

Základné osobné údaje sa vám predvyplnia automaticky

VTČ má spoločnú časť výstupov a je možné zaevidovať 5 výstupov, ktoré sú označené poradovým číslom. Pre každý výstup v jednotlivom poradí je možné pridať ďalší s možnosťou, zvoliť, pre aký stupeň štúdia alebo typ štúdia je určený. Znamená to, že v rámci formulárového dokumentu je možné definovať pre každý z piatich výstupov 5 rôznych výstupov.

Zadané údaje máte možnosť priebežne uložiť stlačením ikony **“Priebežne uložiť”** v spodnej časti každej strany dokumentu. Po stlačení ikony **“Generovať dokument”** sa dokument vygeneruje.

Uistite sa, že VTČ spĺňa kritériá (napr. požadovaný počet výstupov za posledných 6 rokov).

# Postup:

<b>Meno a priezvisko</b>	
<b>Typ dokumentu</b>	Charakteristika predkladaného výstupu tvorivej činnosti
<input checked="" type="radio"/> SK <input type="radio"/> EN <input type="radio"/> SK, EN	
<b>Názov vysokej školy</b>	Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave
<b>Sídlo vysokej školy</b>	Hviezdoslavovo námestie 18, 814 37 Bratislava

ID konania	<input type="text" value="Textová položka"/>	<a href="#">?</a> SK
Kód VTC	<input type="text" value="Textová položka"/>	<a href="#">?</a> SK
OCA1. Priezvisko hodnotenej osoby	<input type="text" value="Textová položka"/>	<a href="#">?</a> SK
OCA2. Meno hodnotenej osoby	<input type="text" value="Textová položka"/>	<a href="#">?</a> SK

# Postup:

## 1. hodnotený výstup

1.

Stupeň štúdia – I.

Typ štúdia - neurčený

OCA5.1 Oblasť posudzovania

Textová položka

OCA6.1 Kategória výstupu tvorivej činnosti

Vyberte možnosť

### Stupne štúdia

- I. - bakalársky
- II. - úplný vysokoškolský
- I.II. - úplný vysokoškolský
- III. - doktorandský
- P - profes. orientované

Zrušiť

Potvrdiť

### Typy štúdia

- H - habilitačné a inauguračné konanie
- J - jednodborové štúdium
- M - medziodborové štúdium
- U - učiteľské štúdium

Zrušiť

Potvrdiť

## Postup:

### Potvrdenie

Dokument v jazyku SK už v systéme existuje. Chcete dokument uložiť ako novú verziu?

Nie    Áno

Stlačením "**Áno**" sa dokument pregeneruje na novú verziu



## Postup:

### Krok 4 - Uloženie Dokumentu

Po vygenrovaní dokumentu sa „smajlík“ v stĺpci „Uložený“ zmení na zeleného a usmiateho.

Dokumenty						
Kód j.	Kód typu dok.,	Uložený	Typ dokumentu,	T. d. t. (skrat. p.)	Povinný	Verejný
EN	VTC	😊	Charakteristika...	Výstup tvorivej ...	A	A
SK	VTC	😊	Charakteristika...	Výstup tvorivej ...	A	A
EN	VUPCH	😊	Vedecko/umel...	Vedecko/umel...	A	A
SK	VUPCH	😊	Vedecko/umel...	Vedecko/umel...	A	A