

Vysoká škola  
výtvarných umení  
v Bratislave

# Vedecko/umelecko -pedagogická charekteristika Návod

Návod na vytvorenie a vyplnenie VUPCH v AIS2

Kancelária kvality 2026

VTČ (Výstupy tvorivej činnosti) a VUPCH (Vedecko/umelecko - pedagogická charakteristika osoby) sú základnými nástrojmi preukazovania kvality výskumných a umeleckých výsledkov na slovenských vysokých školách, ktoré vychádzajú zo štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (SAAVŠ).

Údaje v systéme slúžia na komplexné posúdenie toho, či pedagóg spĺňa požiadavky na [výkon funkcie vysokoškolského učiteľa](#) alebo na získanie vedecko-pedagogického titulu.

Nasledujúci prehľad sumarizuje, čo sa do systému vkladá a aké sú nároky podľa funkcií.

### **1. Aké údaje sa vkladajú do systému**

- **Vedecko/umelecko - pedagogická charakteristika osoby (VUPCH):** Obsahuje súhrnné informácie o profile zamestnanca – vzdelanie, doterajší prehľad praxe, pedagogickú činnosť, garantovanie študijných programov, vedenie záverečných prác a prehľad medzinárodných projektov.
- **Výstupy tvorivej činnosti (VTČ):** Do tejto sekcie sa vkladajú konkrétne výsledky výskumu, vývoja alebo umenia za určité hodnotiace obdobie. Ku každému výstupu sa prikladajú bibliografické údaje (z [CREPČ/CREUČ](#)) a najmä krátka anotácia zdôvodňujúca **prínos výstupu pre prax a odbor.**

## 2. Požiadavky na výstupy (VTČ) podľa funkcií

Počty a najmä kvalitatívne nároky na výstupy sú presne definované vnútornými predpismi každej univerzity. Vo všeobecnosti sa však delia do kategórií **A (výstupy medzinárodného významu)** a **B (výstupy národného významu)**.

### . Odborný asistent:

- **Pedagogická povinnosť:** Asistencia pri vedení ateliérovej výučby alebo zabezpečovanie teoretických prednášok a seminárov.
- **Tvorivá činnosť (VTČ):** Vyžaduje sa kontinuálna umelecká (alebo vedecká) činnosť nadväzujúca na obhájenú dizertačnú prácu (titul Art.D. alebo PhD.). Odborný asistent na VŠVU musí preukázať pravidelnú účasť na kolektívnych výstavách, realizáciu menších dizajnových či reštaurátorských projektov a schopnosť publikovať prvé odborné príspevky v odbore.

## . **Docent**

Habilitačné konania na VŠVU upravuje aktualizovaný predpis [VP 4/2025 Pravidlá a postupy habilitačného a inauguračného konania](#). [1]

- **Pedagogická povinnosť:** Samostatné **vedenie vlastného ateliéru**, prednášok, garantovanie bakalárskeho programu a vedenie doktorandov.
- **Kvalita a počty výstupov (VTC):** Uchádzač musí predložiť súbor **5 reprezentatívnych výstupov** tvorivej činnosti (zväčša za posledných 5 rokov), pričom kľúčové je zastúpenie výstupov najvyššej medzinárodnej kategórie **A** alebo významnej národnej kategórie **B**.
  - *Príklad VTC pre Výtvarné umenie/Dizajn:* Samostatná autorská výstava v etablovanej inštitúcii (napr. Slovenská národná galéria, Kunsthalle), komplexný realizovaný dizajnerský produkt, účasť na medzinárodných prehliadkach (napr. *Bienále architektúry/umenia v Benátkach*).
  - *Ohlasy:* Vyžadujú sa preukázateľné ohlasy – citácie v monografiách alebo recenzie od nezávislých kurátorov a kunsthistorikov. [1, 2]

## . **Profesor**

Inauguračné konanie (konanie na vymenúvanie profesorov) predstavuje dosiahnutie medzinárodného uznania v odbore. [1]

- **Pedagogická povinnosť:** Garantovanie magisterského alebo doktorandského stupňa štúdia, formovanie pedagogickej koncepcie ateliéru a úspešne **dovedení a obhájení doktorandi (Art.D. / PhD.)**.
- **Kvalita a počty výstupov (VTC):** Súbor **5 predkladaných špičkových VTC** musí jednoznačne dominovať v kategórii **A (medzinárodný význam)**.
  - *Príklad VTC pre Výtvarné umenie/Dizajn:* Samostatné výstavy a projekty v prestížnych zahraničných galériách a múzeách, realizácie veľkého rozsahu vo verejnom priestore, medzinárodné patenty alebo ocenenia v oblasti dizajnu (napr. *Red Dot Design Award*).
  - *Kritériá excelentnosti:* Medzinárodný ohlas – dielo uchádzača musí byť citované a analyzované v zahraničných odborných monografiách, publikáciách a encyklopédiách. Uchádzač je pravidelne pozývaný do medzinárodných odborných porôt, komisií a na hosťujúce prednášky v zahraničí.

# Prihlásenie sa do systému AiS2

Spustíte internetový prehliadač a do riadku s adresou napíšete <https://ais2.vsvu.sk/ais/start.do> a následne vyplňte prihlasovacie údaje. Kliknite na tlačítko „Prihlásiť“.

## Prihlásenie

Používateľ

Heslo

**Prihlásiť**

[Zabudli ste heslo?](#)

## Test prehliadača

omocou tohoto testu môžete veriť správnosť nastavení vášho prehliadača pre prácu s AiS2.

**Spustiť test**

## Projekt AiS2

Projekt AiS2 bol v rokoch 2005-2007 podporovaný MŠ SR formou centrálného rozvojového projektu. Viac informácií je dostupných na Portáli AiS2.

## Informačný portál AiS2



# Postup:

## Krok 1 – Kde nájsť VUPCH

Osobné údaje

VUPCH a iné dokumenty osoby



The screenshot shows the AiS2 web application interface. At the top, there is a blue header with the AiS2 logo on the left and a user profile icon with a dropdown arrow and language options 'SK | EN' on the right. Below the header, there is a navigation menu on the left side with the following items: 'Osobné údaje', 'Osoba v AIS2', 'Prezentácia na www stránkach', 'VUPCH a iné dokumenty osoby', 'Správa používateľa', 'Termíny hodnotenia', 'Hodnotenie', 'Priebežné hodnotenie', 'Zaraďovanie na rozvrh', 'Elektronická nástenka', 'Záverečné práce', 'Hodnotenie štátnych skúšok', 'Vyhľadanie študenta', 'Register predmetov', 'Register študijných programov', 'Rozvrhy hodín', and 'Vyhľadanie voľných miestností'. The main content area features a 'Novinka' (News) section with a message about a new feature for setting exam dates and grades. Below this is a large blue banner titled 'EFEKTÍVNE VYPIŠOVANIE SKÚŠOK A UDEĽOVANIE ZNÁMOK' (Efficient exam scheduling and grading). The banner contains four numbered steps: 1. VYBERTE SI (Choose), 2. KLIKNITE NA DEŇ V KALENDÁRI (Click on the day in the calendar), 3. VYPIŠTE TERMÍN (Set the date), and 4. ZAPÍŠTE ZNÁMOK (Enter the grade). A 'VIAC INFO' button is located at the bottom of the banner. A mobile phone icon is shown on the right side of the banner with the text 'AJ NA MOBILE!' (Also on mobile!).



## Postup:

### Krok 2 – Vytvorenie dokumentu

Vyberte typ dokumentu

Zvoľte jazyk (SK/EN)

Kliknite pravým tlačidlom myši a vyberte možnosť „Vytvoriť formulárový dokument / aktualizovať formulárový dokument“

#### Dokumenty



Kód j.	Kód typu dok.,	Uložený	Typ dokumentu,	T. d. t. (skrat. p.)	Povinný	Verejný	
EN	VTC		Charakteristika...	Výstup tvorivej ...	A	A	T
SK	VTC		Charakteristika...	Výstup tvorivej ...	A	A	T
EN	VUPCH		Vedecko/umel...	Vedecko/umel...	A	A	
SK	VUPCH		Vedecko/umel...	Vedecko/umel...	A	A	



## Postup:

### Krok 3 – Otvorenie a vypíňanie Dokumentu

Zvoľte jazykovú mutáciu SK, EN, SK/EN (V prípade, ak si zvolíte obidve jazykové mutácie (SK, EN), zobrazí sa formulár, kde budete mať jednotlivé časti VUPCH v slovenskej ako aj anglickej verzii. V takomto prípade je možné súbežne dopĺňať text do oboch jazykových mutácií.)

Zadané údaje máte možnosť priebežne uložiť stlačením ikony **“Priebežne uložiť”** v spodnej časti každej strany dokumentu. Po stlačení ikony **“Generovať dokument”** sa dokument vygeneruje.



## Postup:

### Krok 4 – Uloženie Dokumentu

Po vygenrovaní dokumentu sa „smajlík“ v stĺpci „Uložený“ zmení na zeleného a usmiateho.

Kód j.	Kód typu dok.,	Uložený	Typ dokumentu, T. d. t. (skrat. p.)	Povinný	Verejný
EN	VTC	☹️	Charakteristika... Výstup tvorivej ...	A	A
SK	VTC	☹️	Charakteristika... Výstup tvorivej ...	A	A
EN	VUPCH	☹️	Vedecko/umel... Vedecko/umel...	A	A
SK	VUPCH	😊	Vedecko/umel... Vedecko/umel...	A	A