

## Akademický senát Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave

---

### Zápisnica

z 18. riadneho zasadnutia Akademického senátu Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave,  
dňa 11.04.2017 o 14:00 hod., VŠVU Hviezdoslavovo nám.18, zasadačka rektora VŠVU

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Ospravedlnení:

zo zam. časti AS VŠVU: Mgr. Daniel Grúň, PhD., doc. Danica Stojkovičová, akad. mal.

Neprítomní, neospravedlnení: /

Hostia:

prof. Stanislav Stankoci, akad. mal., rektor VŠVU

Mgr. Bohunka Koklesová, PhD., prorektorka pre výskum a umeleckú činnosť VŠVU

doc. Mgr. art. Jana Hojstričová, ArtD., prorektorka pre štúdium

doc. Mgr. art. Sylvia Jokelová, ArtD., prorektorka pre grantovú a projektovú činnosť

Mgr. Nina de Gelder, prorektorka pre medzinárodnú spoluprácu

JUDr. Viera Zimová, právnička VŠVU

Judita Kočišová, tajomníčka AS VŠVU

### Program zasadnutia:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznášania schopnosti a plnenia uznesení
3. Voľba skrutátorov, návrhovej komisie a overovateľov zápisnice
4. Schválenie programu zasadnutia
5. Prerokovanie a schvaľovanie návrhu zmien v Organizačnom poriadku VŠVU v Bratislave  
(predkladá prof. Stanislav Stankoci, akad. mal., rektor VŠVU)
6. Prerokovanie a schvaľovanie nového Rokovacieho poriadku Akademického senátu VŠVU v Bratislave  
(predkladá doc. Pavel Choma, akad. mal., predseda AS VŠVU)
7. Prerokovanie a schvaľovanie návrhu zmien v systematizácii počtu a štruktúry zamestnancov VŠVU v Bratislave  
(predkladá prof. Stanislav Stankoci, akad. mal., rektor VŠVU)
8. Prerokovanie a schválenie návrhu nového člena Správnej rady VŠVU v Bratislave za študentskú časť  
(predkladá rektor VŠVU, prof. Stanislav Stankoci, akad. mal.)
9. Prerokovanie a pripomienkovanie návrhu strategického dokumentu MŠVVaŠ SR – Učiaci sa Slovensko (Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania)  
(predkladá prof. Stanislav Stankoci, akad. mal., rektor VŠVU)
10. Rôzne
11. Záver

Predmetné materiály k zasadnutiu boli členom Akademického senátu zaslané elektronicky, za účelom ich preštudovania v dostatočnom časovom predstihu.

### ***K bodu 1***

#### **Otvorenie**

18. riadne zasadnutie Akademického senátu Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave (ďalej len "AS VŠVU") otvoril predseda AS VŠVU.

Predseda AS VŠVU privítal na zasadnutí členov Akademického senátu VŠVU, prof. Stanislava Stankociho, akad. mal., rektora VŠVU a prítomných hostí.

### **K bodu 2**

#### **Kontrola uznášaniaschopnosti a plnenia uznesení**

Predseda AS VŠVU v Bratislave na základe kontroly prezenčnej listiny skonštatoval uznášaniaschopnosť AS VŠVU v Bratislave a skonštatoval, že Akademický senát VŠVU nemá žiadne uznesenia v plnení.

### **K bodu 3**

#### **Voľba skrutátorov, návrhovej komisie a overovateľov zápisnice**

AS VŠVU pristúpil k voľbe svojich pracovných orgánov a prijal tieto uznesenia:

#### **Uznesenie AS VŠVU č. 1/R18/2017**

AS VŠVU volí skrutátorov 18. riadneho zasadnutia AS VŠVU v Bratislave:

Mgr. art. Róbert Makar, ArtD., člen zamestnaneckej časti AS VŠVU

Matej Kaminský, člen študentskej časti AS VŠVU

#### **Hlasovanie:**

Prítomní: 18

Za: 18

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Nehlasoval: 0

**Predseda AS VŠVU konštatoval, že uznesenie AS VŠVU č.1/R18/2017 bolo jednomysel'ne prijaté.**

#### **Uznesenie AS VŠVU č. 2/R18/2017**

AS VŠVU schvaľuje návrhovú komisiu 18. riadneho zasadnutia AS VŠVU v Bratislave:

predseda komisie: doc. Mgr. art. Martin Piaček, ArtD.

člen komisie zo zam. časti AS VŠVU: Mgr. art. Marek Kvetan

člen komisie zo štud. časti AS VŠVU: Bc. Ľubomír Matí

#### **Hlasovanie:**

Prítomní: 18

Za: 18

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Nehlasoval: 0

**Predseda AS VŠVU konštatoval, že uznesenie AS VŠVU č. 2/R18/2017 bolo jednomysel'ne prijaté.**

### **Uznesenie AS VŠVU č. 3/R18/2017**

AS VŠVU schvaľuje overovateľov zápisnice 18. riadneho zasadnutia AS VŠVU:  
doc. Ing. Štefan Klein, akad. soch., člen zam. časti AS VŠVU  
doc. Mgr. art. Klaudia Kosziba, ArtD., členka zam. časti AS VŠVU

#### Hlasovanie:

Prítomní: 18  
Za: 18  
Proti: 0  
Zdržal sa: 0  
Nehlasoval: 0

**Predseda AS VŠVU konštatoval, že uznesenie AS VŠVU č. 3/R18/2017 bolo jednomysel'ne prijaté.**

### **K bodu 4**

#### **Schválenie programu zasadnutia**

AS VŠVU prešiel k schvaľovaniu programu 18. riadneho zasadnutia

#### Program zasadnutia:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznášaniashopnosti a plnenia uznesení
3. Voľba skrutátorov, návrhovej komisie a overovateľov zápisnice
4. Schválenie programu zasadnutia
5. Prerokovanie a schvaľovanie návrhu zmien v Organizačnom poriadku VŠVU v Bratislave
6. Prerokovanie a schvaľovanie nového Rokovacieho poriadku Akademického senátu VŠVU v Bratislave
7. Prerokovanie a schvaľovanie návrhu zmien v systematizácii počtu a štruktúry zamestnancov VŠVU v Bratislave
8. Prerokovanie a schválenie návrhu nového člena Správnej rady VŠVU v Bratislave za študentskú časť
9. Prerokovanie a pripomienkovanie návrhu strategického dokumentu MŠVVaŠ SR – Učiace sa Slovensko (Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania)
10. Rôzne
11. Záver

### **Uznesenie AS VŠVU č. 4/R18/2017**

AS VŠVU schvaľuje program 18. riadneho zasadnutia.

#### Hlasovanie:

Prítomní: 18  
Za: 18  
Proti: 0  
Zdržal sa: 0  
Nehlasoval: 0

**Predseda AS VŠVU konštatoval, že uznesenie AS VŠVU č. 4/R18/2017 bolo jednomysel'ne prijaté.**

## **K bodu 5**

### **Prerokovanie a schvaľovanie návrhu zmien v Organizačnom poriadku VŠVU v Bratislave**

*Predseda AS VŠVU, doc. P. Choma, akad. mal. vyzval* rektora VŠVU, prof. S. Stankociho, akad. mal. ako predkladateľa, aby návrh priblížil.

*Rektor VŠVU, prof. Stanislav Stankoci, akad. mal. podrobne priblížil* navrhované zmeny v Organizačnom poriadku VŠVU v Bratislave formou projekcie, v rámci ktorej odpovedal na doplňujúce otázky prítomných.

VŠVU v Bratislave prešla v poslednom období viacerými zmenami (vznik nových pracovísk, zmeny názvov pracovných pozícií, zmeny v akademickej prevádzke, zmeny v agende pracovísk, atď.). Dôvodom predloženia predmetného materiálu je zosúladenie Organizačného poriadku VŠVU s novým stavom v akademickej prevádzke na základe schválených návrhov zmien, ktoré prebehli na úrovni zasadnutí UR VŠVU, AS VŠVU, SR VŠVU, kolégií a vedení, a zosúladenie s legislatívnymi dokumentmi MŠVVaŠ SR.

*Organizačný poriadok Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave v nadväznosti na štatút Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave upravuje organizačnú štruktúru VŠVU, právne postavenie, organizačnú štruktúru, právomoci a zodpovednosť jednotlivých organizačných súčastí VŠVU. Je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom a obdobnom vzťahu s VŠVU a pre všetky organizačné súčasti VŠVU.*

Návrhy zmien boli AS VŠVU prekonzultované s právničkou VŠVU, na pracovnom stretnutí dňa 10.04.2017.

Keďže nik z prítomných členov AS VŠVU nemal k návrhu žiadne pripomienky, AS VŠVU v Bratislave prešiel k schvaľovaniu uznesenia.

### **Uznesenie AS VŠVU v Bratislave č. 5/R18/2017**

AS schvaľuje Organizačný poriadok VŠVU v Bratislave v znení navrhovaných úprav

#### Hlasovanie:

Prítomní:	18
Za:	18
Proti:	0
Zdržal sa:	0
Nehlasoval:	0

**Predseda AS VŠVU konštatoval, že uznesenie AS VŠVU č. 5/R18/2017 bolo jednomysel'ne prijaté.**

## **K bodu 6**

### **Prerokovanie a schvaľovanie nového Rokovacieho poriadku Akademického senátu VŠVU v Bratislave**

*Predseda AS VŠVU, doc. P. Choma, akad. mal. predložil* na prerokovanie a schvaľovanie nový Rokovací poriadok AS VŠVU a informoval o jeho zásadných zmenách.

Dal do pozornosti čl. 8 a 9, podľa ktorého môže AS zriadiť stále komisie ako poradné a kontrolné orgány AS, ktoré budú plniť úlohy spojené so zabezpečením činnosti AS.  
Vyzval členov AS VŠVU o konštituovanie jednotlivých komisií – predsedu komisie a jej členov.

Článok 30 - Odvolávanie predsedu AS, podpredsedu AS, predsedu komisie a člena AS prečítal predseda AS prítomným v plnom znení.

*Právnička VŠVU, JUDr. V. Zimová* v súvislosti s čl. 30 doplnila, že voľbu nového člena AS VŠVU upravuje zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

Ďalej informovala o korekcii a zapracovaní drobných úprav v znení Rokovacieho poriadku AS, dala do pozornosti doplnenie čl. 28 - Hlasovanie o návrhu ako celku, o body 7, 8, 9:

*(7) Rektor nie je povinný akceptovať a realizovať uznesenie akademického senátu, ktoré je v rozpore so zákonom, štatútom alebo rozpočtom VŠVU. Odmietnutie realizovať uznesenie akademického senátu z uvedených dôvodov je rektor povinný neodkladne, najneskôr do troch pracovných dní odo dňa zasadnutia akademického senátu, písomne oznámiť predsedovi akademického senátu.*

*(8) V prípade, že rektor z vecných dôvodov nesúhlasí s uznesením akademického senátu, môže vzniesť námietku a požiadať o nové prerokovanie predmetného bodu rokovania, pričom predloží dôvody na prerokovanie a prijatie uznesenia. Vznesenie námietky nemá odkladný účinok. Druhé rozhodnutie akademického senátu po opätovnom prerokovaní je záväzné a konečné.*

*(9) Každý rozpor medzi rektorom a akademickým senátom musí byť presne, podrobne a dôkladne zaznamenaný formou zápisu.*

*Od 14:48h., prítomných 19 členov AS*

Predloženiu nového Rokovacieho poriadku AS VŠVU predchádzali viaceré pracovné stretnutia členov AS VŠVU v súčinnosti s právničkou VŠVU.

*Predseda AS VŠVU, doc. Pavel Choma, akad. mal., otvoril rozpravu v rámci ktorej neboli zo strany AS VŠVU vznesené žiadne pripomienky.*

AS VŠVU v Bratislave prešiel k schvaľovaniu uznesenia.

### **Uznesenie AS VŠVU č. 6/R18/2017**

AS schvaľuje nový Rokovací poriadok Akademického senátu VŠVU v Bratislave

#### **Hlasovanie:**

Prítomní:	19
Za:	18
Proti:	0
Zdržal sa:	1
Nehlasoval:	0

**Predseda AS VŠVU konštatoval, že uznesenie AS VŠVU č. 6/R18/2017 bolo prijaté.**

## K bodu 7

### Prerokovanie a schválenie návrhu zmien v systematizácii počtu a štruktúry pracovných miest na VŠVU v Bratislave

*Predseda AS VŠVU, doc. P. Choma, akad. mal. vyzval rektora VŠVU, prof. S. Stankociho, akad. mal. ako predkladateľa, aby návrh priblížil.*

*Rektor VŠVU, prof. Stanislav Stankoci, akad. mal., predložil návrh zmeny v systematizácii počtu a štruktúry pracovných miest na VŠVU v Bratislave – na Katedre architektonickej tvorby.*

*V rámci systémovej zmeny sa pracovné miesto asistenta mení na pracovné miesto odborného asistenta na pedagogickej pozícii s výučbou odborných predmetov a požiadavkou na úspešné absolvovanie doktorandského štúdia.*

<b>Katedra architektonickej tvorby</b>			
P. č.	Názov pr. miesta (funkcie)	Počet pr. miest	
1	profesor	1	(2) od 01.09.2014 > 1 (PP 09 2016)
2	docent	3	(2) od 01.09.2017 > 3 (VK 04-06 2017)
3	odborný asistent	5,7	(4,7) od 01.09.2017 > 5,7 (VK 05-06 2017)
4	asistent	1	(2) od 01.09.2017 > 1
5	dielenský pracovník	0	
<b>Spolu:</b>		<b>10,7</b>	

Ďalej informoval, že v diskusii s vedúcim Katedry architektonickej tvorby odznel návrh posilniť predmety s technickým zameraním, ktorý bude AS predložený po konečnej verifikácii.

Keďže nik z prítomných členov AS VŠVU nemal k návrhu žiadne pripomienky, AS VŠVU v Bratislave prešiel k schvaľovaniu uznesenia.

### Uznesenie AS VŠVU č. 7/R18/2017

AS VŠVU schvaľuje predkladaný návrh rektora VŠVU na zmenu v systematizácii počtu a štruktúry pracovných miest na VŠVU v Bratislave – na Katedre architektonickej tvorby

#### Hlasovanie:

Prítomní: 19  
Za: 19  
Protí: 0  
Zdržal sa: 0  
Nehlasoval: 0

**Predseda AS VŠVU konštatoval, že uznesenie AS VŠVU č. 7/R18/2017 bolo jednomysel'ne prijaté.**

## K bodu 8

### Prerokovanie a schválenie návrhu nového člena Správnej rady VŠVU v Bratislave za študentskú časť

*Predseda AS VŠVU, doc. P. Choma, akad. mal. vyzval rektora VŠVU, prof. S. Stankociho, akad. mal., ako predkladateľa, aby návrh priblížil.*

Rektor VŠVU, prof. Stanislav Stankoci, akad. mal. oboznámil prítomných o zložení SR VŠVU, ktorých vymenúva a odvoláva minister. Minister vymenúva:

- a) šesť členov správnej rady na návrh rektora so súhlasom Akademického senátu
- b) šesť členov správnej rady z predstaviteľov verejného života po vyjadrení rektora
- c) jedného člena správnej rady na návrh zamestnaneckej časti AS VŠVU
- d) jedného člena správnej rady na návrh študentskej časti AS VŠVU

Ďalej informoval, že 23.4.2017 končí dvojročné funkčné obdobie členke SR VŠVU na návrh študentskej časti AS a o potrebe zvoliť nového člena do tejto funkcie na dvojročné funkčné obdobie.

*Predseda AS VŠVU, doc. Pavel Choma, akad. mal., informoval, že právo navrhovať kandidáta na člena SR VŠVU za študentskú časť akademickej obce má každý člen študentskej časti AS a na jeho výzvu mu v požadovanom termíne boli elektronickou formou doručené dva návrhy nominantov na vymenovanie do funkcie člena Správnej rady VŠVU v Bratislave.*

*Predseda AS VŠVU, doc. Pavel Choma, akad. mal. predstavil pôsobenie a aktivity oboch nominantov - Mgr. art. Michala Huštatyho a Ing. Mgr. art. Kristiána Németha, študentov 1. ročníka doktorandského štúdia, študijný program výtvarné umenie.*

AS VŠVU po krátkej diskusii pristúpil k tajnému hlasovaniu.

#### **Uznesenie AS VŠVU v Bratislave č. 8/R18/2017**

AS VŠVU schvaľuje nového člena Správnej rady Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave na návrh študentskej časti AS VŠVU, na dvojročné funkčné obdobie

#### **Výsledok tajného hlasovania:**

*Prítomných: 19*

Meno, priezvisko	Za	Proti	Zdržal sa	Nehlasoval	Neplatný
Mgr. art. Michal Huštaty	15		1		
Ing. Mgr. art. Kristián Németh	3		1		

Členom Správnej rady VŠVU v Bratislave sa na základe výsledku tajného hlasovania stal Mgr. art. Michal Huštaty.

**Predseda AS VŠVU konštatoval, že uznesenie AS VŠVU č. 8/R18/2017 bolo prijaté.**

#### **K bodu 9**

#### **Prerokovanie a pripomienkovanie návrhu strategického dokumentu MŠVVAŠ SR – Učiace sa Slovensko (Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania)**

*Predseda AS VŠVU, doc. P. Choma, akad. mal. vyzval rektora VŠVU, prof. S. Stankociho, akad. mal. ako predkladateľa, aby návrh priblížil.*

*Rektor VŠVU, prof. Stanislav Stankoci, akad. mal. informoval o zverejnení strategického dokumentu MŠVVAŠ SR Učiace sa Slovensko (Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania)*

s cieľom predstaviť odbornej verejnosti základný rámec pripravovaných zmien v oblasti výchovy a vzdelávania, viesť odborné diskusie na všetkých radách VŠ, resp. verejné diskusie zvolávané MŠVVaŠ a získať spätnú väzbu vo forme konkrétnych podnetov.

[/http://www.minedu.sk/tezy-k-narodnemu-programu-rozvoja-vychovy-a-vzdelavania/](http://www.minedu.sk/tezy-k-narodnemu-programu-rozvoja-vychovy-a-vzdelavania/)

Ďalej uviedol, že k uvedeným návrhom opatrení a zmien očakáva reakcie, podnety a pripomienky zo strany členov Akademického senátu VŠVU, Umeleckej rady VŠVU a Správnej rady VŠVU, pomenovanie konkrétnych otázok súvisiacich s návrhom dokumentu Učiaci sa Slovensko, novele VŠ zákona, a zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na Slovensku (*do termínu 19.04.2017, elektronicky, na e-mail. adresu rektora VŠVU*).

Na najbližšom zasadnutí Slovenskej rektorskej konferencie sa návrhy z jednotlivých VŠ SR vyhodnotia a spracujú do uznesení, ktoré budú podkladmi na pripomienkové konanie pre potreby MŠVVaŠ SR.

*Predseda AS VŠVU poďakoval rektorovi za priblíženie celkovej situácie a otvoril rozpravu.*

*Mgr. art. Róbert Makar, ArtD., člen RVŠ SR uviedol, že národný program rozvoja výchovy a vzdelávania Učiaci sa Slovensko, zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách budú témami rokovania aj na plánovanom zasadnutí Predsedníctva RVŠ SR, konané v dňoch 24. a 25. apríla 2017 v Žiline.*

Ďalej otvoril zásadné témy na diskusiu – systém vnútorného riadenia vysokých škôl, nastavenie pravidiel upravujúcich ich riadenie, zvyšovanie finančných zdrojov pre VŠ, zvýšenie podpory rozvoja výskumu na VŠ, alokácia štátnej dotácie pre VŠ a navrhované opatrenia, ai.

## **K bodu 10**

### **Rôzne**

#### **10/1**

Predseda AS VŠVU dal do pozornosti členom študentskej časti AS VŠVU, končiaci štúdium na bakalárskom, alebo magisterskom stupni štúdiá v akad. roku 2016/2017 povinnosť, informovať predsedu AS VŠVU o tejto skutočnosti a súčasne písomne požiadať o pozastavenie členstva.

*Ak člen študentskej časti AS VŠVU, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, pred riadnym skončením štúdiá písomne požiada VŠVU o pozastavenie členstva v AS VŠVU, nastupuje na jeho miesto člena AS VŠVU náhradník, ktorého funkčné obdobie trvá do dňa, keď sa pôvodný člen AS VŠVU opäť stane členom študentskej časti AS VŠVU. Po ukončení pôsobenia tohto náhradníka v AS VŠVU sa tento vracia na svoje pôvodné miesto v poradí náhradníkov.*

#### **10/2**

Mgr. art. Danica Pišteková otvorila tému kompetencií doktoranda na katedre.

Uviedla, že doktorandi majú podľa jej názoru a skúseností málo kompetencií vzhľadom na to, čo všetko na katedrách vykonávajú.

Napríklad, vstup do priestorov mimo domovský ateliér im nie je poskytnutý /kabinety, učebne/, čo komplikuje priebeh ich aktivít - organizovanie workshopov, prednášok, tvorba štruktúry programu, ai. V prípade, že nemôžu byť oficiálnym spôsobom vedení, či zodpovední, sú len v roli akýchsi poslúchov na katedre, čo ich neúčelne zaťažuje a oberá o čas a energiu.



*Rektor VŠVU, prof. Stanislav Stankoci, akad. mal. poďakoval Mgr. art. Danici Pišteckovej za podnet a požiadal ju o písomné zaslanie jej praktických skúseností, návrhov a požiadaviek kompetencií doktoranda na katedre, na ktoré jej zodpovie na základe zákonných usmernení podľa Zákona 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*

### **10/3**

Na podnet doc. Mgr. art. Martina Piačeka, ArtD. poskytol rektor VŠVU, prof. Stanislav Stankoci, akad. mal. aktuálne informácie o súčasnom stave riešenej problematiky v Ateliéri reštaurovania závesných obrazov a tabuľových malieb na Katedre reštaurovania. Po ukončení kolaudačného konania na vzduchotechniku pripraví písomnú správu, reagujúcu na vznesené otázky. Rektor oboznámil s nastavením zmluvných podmienok, súvisiacich s penále dodávateľovi za nedodržanie termínu odovzdania vzduchotechniky.

### **10/4**

Doc. Mgr. art. Jana Hojstričová, ArtD., prorektorka pre štúdium poskytla aktuálne informácie zo zasadnutia Rady pre vzdelávanie, venované strategickému dokumentu MŠVVaŠ SR *Učiace sa Slovensko* (Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania) a pripomienkovaniu Novely vysokoškolského zákona a novému zákonu o vnútornej kvalite vzdelávania, ktoré navzájom úzko súvisia.

### **10/5**

Predseda AS VSVU informoval o plánovanom zasadnutí AS a AO VŠVU v Bratislave v letnom semestri akad. roka 2016/2017, ktorého nosným programom bude odpočet plnenia úloh vedenia VŠVU a AS VŠVU za rok 2016.

### **Záver**

Keďže nik z prítomných členov AS VŠVU a hostí nemal ďalšie návrhy do diskusie, predseda AS VŠVU poďakoval členom Akademického senátu za ich aktívnu účasť na zasadnutí, ukončil rokovanie.

Schválil:

doc. Pavel Choma, akad. mal., predseda AS VŠVU

.....

Overili:

doc. Ing. Štefan Klein, akad. soch., člen AS VŠVU

.....

doc. Mgr. art. Klaudia Kosziba, ArtD.

.....

Spracovala:

Judita Kočišová, tajomníčka AS VŠVU .....

**Prílohy:**

Vnútorý predpis č. 4/2017 - ORGANIZAČNÝ PORIADOK VŠVU v Bratislave

Vnútorý predpis č. 5/2017 - ROKOVACÍ PORIADOK AS VŠVU v Bratislave.

Prezenčný list

V Bratislave, dňa 11.04.2017

## VNÚTORNÝ PREDPIS č. 4/2017

# ORGANIZAČNÝ PORIADOK VYSOKEJ ŠKOLY VÝTVARNÝCH UMENÍ V BRATISLAVE

Akademický senát Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave (ďalej len „AS VŠVU“) podľa ust. § 9 ods.1 písm.b) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) schválil tento Organizačný poriadok Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave (ďalej len „Organizačný poriadok“)

### Článok 1 --- Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave (ďalej len „VŠVU“ v nadväznosti na štatút Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave (ďalej len „Štatút VŠVU“) upravuje organizačnú štruktúru VŠVU, právne postavenie, organizačnú štruktúru, právomoci a zodpovednosť jednotlivých organizačných súčastí VŠVU.
2. Organizačný poriadok VŠVU je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom a obdobnom vzťahu s VŠVU a pre všetky organizačné súčasti VŠVU.

### Článok 2 --- Organizačná štruktúra VŠVU

1. Základná organizačná štruktúra a činnosť VŠVU sú prispôsobené požiadavkám vzájomného prepojenia orgánov akademickej samosprávy VŠVU a súčastí VŠVU s vymedzením právomocí a zodpovednosti.
2. VŠVU sa člení na tieto súčasti:
  - a) Rektorát VŠVU - výkonný a správny útvar rektora,
  - b) katedry,
  - c) Kabinet kresby,
  - d) Centrum výskumu,
  - e) Akademická knižnica VŠVU,
  - f) Galéria MEDIUM,
  - g) Výučbové centrum komunikácie a vizualizácie VŠVU v Kremnici.
3. Sídлом VŠVU je Hviezdoslavovo nám. č. 18, 814 37 Bratislava, IČO: 00157805.

### **Článok 3 --- Právne postavenie súčastí VŠVU**

1. VŠVU je právnická osoba. Je verejnoprávnou a samosprávnou inštitúciou, ktorá sa zriaďuje a zrušuje zákonom.
2. Štatutárnym orgánom a akademickým predstaviteľom VŠVU je rektor, ktorý ju riadi, koná v jej mene a zastupuje ju navonok.
3. Rektor za svoju činnosť zodpovedá Akademickému senátu VŠVU; vo veciach uvedených v zákone aj ministrom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
4. Prorektorov menuje rektor po schválení AS VŠVU. Prorektori majú právomoci v rozsahu a oblasti určenej rektorom.
5. Kvestor VŠVU je podriadený rektorovi a zabezpečuje ekonomický, hospodársky a administratívny chod VŠVU.
6. Súčasti VŠVU vystupujú navonok v rámci právomocí delegovaných rektorom.

### **Článok 4 --- Pôsobnosť VŠVU ako právnickej osoby**

V súlade s poslaním a postavením VŠVU (článok 2 a 3 Štatútu VŠVU) do pôsobnosti VŠVU ako právnickej osoby patrí najmä:

- a) vytváranie podmienok na vysokoškolské vzdelávanie, umelecký a vedecký výskum a ďalšiu činnosť VŠVU, najmä v oblasti materiálnej, priestorovej, personálnej, sociálnej a informačnej,
- b) navrhovanie smerných čísel na prijímanie študentov do prvého ročníka po prerokovaní v kolégiu rektora,
- c) zabezpečovanie činnosti katedrií v oblasti pedagogickej, umeleckej a vedeckej,
- d) rozdeľovanie prostriedkov VŠVU katedrám, celoškolským pracoviskám a účelovým zariadeniam po schválení v Akademickom senáte VŠVU a kontrola ich využitia,
- e) zabezpečovanie vzťahu k štátnemu rozpočtu,
- f) vykonávanie normotvornej činnosti, ktorá spočíva v rozpracovaní všeobecne záväzných právnych predpisov na podmienky VŠVU,
- g) hospodárenie s majetkom, ktorý VŠVU vlastní, disponovanie priestormi,
- h) výkon podnikateľskej činnosti VŠVU,
- i) výkon správnych činností vo veciach štúdia a študentov,
- j) archívna činnosť na úrovni VŠVU,
- k) štatistické výkazníctvo pre potreby orgánov štátnej správy,
- l) realizácia vzťahu VŠVU navonok k Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“), k iným vysokým školám a inštitúciám,
- m) realizácia zahraničných vzťahov na úrovni VŠVU,
- n) investičná činnosť vrátane majetkovoprávnej agendy s tým spojenej,
- o) kompletná právna agenda,
- p) hospodárenie s palivami a energiami vrátane ich financovania,
- q) zabezpečovanie služieb na úseku civilnej obrany,
- r) zabezpečovanie činností na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
- s) vydavateľská činnosť,
- t) zabezpečovanie prevádzky centrálnej výpočtovej techniky a počítačovej siete VŠVU,

- u) poskytovanie knižničných a informačných služieb,
- v) evidencia publikačnej a umeleckej činnosti vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a študentov VŠVU doktorandského štúdia v dennej forme.

## **Článok 5 --- Rektorát VŠVU**

1. Rektorát je hospodársko-správny a výkonný útvar VŠVU. Zabezpečuje odborné riadenie, hospodársku a administratívnu činnosť a pripravuje podklady na rozhodnutia rektora, prorektorov a kvestora a zabezpečuje výkon týchto rozhodnutí.
2. Rektorát VŠVU vykonáva správnu pôsobnosť vysokej školy najmä v oblasti vzdelávacej, vedeckej, vedecko-výskumnej, zahraničných vzťahov, rozvoja, edičnej, personálnej, obrany, civilnej ochrany a utajovaných skutočností, hospodárskej oblasti, zabezpečovania registratúrnej činnosti a vnútorného chodu VŠVU, pričom najmä:
  - pripravuje podklady pre rozhodnutia orgánov akademickej samosprávy VŠVU,
  - realizuje rozhodnutia orgánov akademickej samosprávy VŠVU,
  - metodicky usmerňuje zamestnancov súčastí VŠVU prostredníctvom vedúcich odborných útvarov VŠVU.
3. Rektorát pozostáva z organizačných útvarov, ktoré sú rozdelené na:
  - a) útvary riadené rektorom,
  - b) útvary riadené prostredníctvom prorektorov,
  - c) útvary riadené kvestorom.
4. Útvary priamo riadené rektorom sú:
  - a) sekretariát rektora a sekretariáty katedier,
  - b) právny úsek,
  - c) personálny úsek,
  - d) úsek obrany a ochrany,
  - e) úsek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
  - f) PR manažér,
  - g) správca web stránky VŠVU.
5. Útvary riadené prostredníctvom prorektorov sú:
  - a) študijné oddelenie, ktoré riadi prorektor pre štúdium,
  - b) úsek pre medzinárodnú spoluprácu, ktoré riadi prorektor pre medzinárodnú spoluprácu,
  - c) Kancelária projektových činností, ktorú riadi prorektor pre grantovú a projektovú činnosť,
  - d) Oddelenie digitálnych technológií, ktoré riadi prorektor pre grantovú a projektovú činnosť,
  - e) Centrum výskumu VŠVU a Koordinátora Centra výskumu riadi prorektor pre výskum a umeleckú činnosť.
6. Útvary riadené kvestorom sú:
  - a) sekretariát kvestora,
  - b) úsek pre plán a rozpočet,
  - c) úsek ekonomiky práce a miezd (PaM),
  - d) úsek mzdovej učitárne,
  - e) úsek finančnej učitárne,
  - f) úsek pre správu a evidenciu majetku,

- g) úsek pokladne a správa registratúry VŠVU,
- h) úsek hospodárskej správy,
- i) úsek pre verejné obstarávanie.

## Článok 6 --- Katedry VŠVU

1. Na VŠVU sú tieto katedry:
  - a) Katedra maliarstva,
  - b) Katedra socha, objekt, inštalácia,
  - c) Katedra grafiky a iných médií,
  - d) Katedra fotografie a nových médií,
  - e) Katedra intermédií,
  - f) Katedra úžitkových umení,
  - g) Katedra textilnej tvorby,
  - h) Katedra vizuálnej komunikácie,
  - i) Katedra dizajnu,
  - j) Katedra architektonickej tvorby,
  - k) Katedra reštaurovania,
  - l) Katedra teórie a dejín umenia.
2. Činnosť katedry riadi a za jej činnosť zodpovedá rektorovi vedúci katedry.
3. Na Katedre textilnej tvorby je zriadené *Digitálne laboratórium katedry textilnej tvorby*, ktorého úlohou je podporovať výučbu, vedecko-výskumnú a umeleckú činnosť výskumných a pedagogických pracovníkov a študentov všetkých troch stupňov štúdia na Katedre textilnej tvorby, ako aj na ostatných katedrách VŠVU, s cieľom zabezpečiť, aby si pedagógovia, výskumníci a študenti v rámci digitalizácie technologických postupov osvojili znalosti a zručnosti v oblasti najmodernejších realizačných technológií. Prevádzka tohto pracoviska sa riadi režimom vypracovaným katedrou a odsúhlaseným rektorom.
4. Na Katedre vizuálnej komunikácie je zriadený *DigitaLab katedry vizuálnej komunikácie*, ktorého súčasťou sú *Laboratórium aplikovaného dizajnu (LAD)*, *TypoLab* a *MediaLab*. Jeho úlohou je podporovať výučbu, vedecko-výskumnú a umeleckú činnosť výskumných a pedagogických pracovníkov a študentov všetkých troch stupňov štúdia na Katedre vizuálnej komunikácie, ako aj na ostatných katedrách VŠVU, s cieľom zabezpečiť, aby si pedagógovia, výskumníci a študenti v rámci digitalizácie technologických postupov osvojili znalosti a zručnosti v oblasti najmodernejších realizačných technológií. Prevádzka tohto pracoviska sa riadi režimom vypracovaným katedrou a odsúhlaseným rektorom.
5. Na Katedre dizajnu je zriadené *Laboratórium digitálnych technológií katedry dizajnu*, ktorého úlohou je podporovať výučbu, vedecko-výskumnú a umeleckú činnosť výskumných a pedagogických pracovníkov a študentov všetkých troch stupňov štúdia na Katedre dizajnu, ako aj na ostatných katedrách VŠVU, s cieľom zabezpečiť, aby si pedagógovia, výskumníci a študenti v rámci digitalizácie technologických postupov osvojili znalosti a zručnosti v oblasti najmodernejších realizačných technológií. Prevádzka tohto pracoviska sa riadi režimom vypracovaným katedrou a odsúhlaseným rektorom.

6. Na Katedre architektonickej tvorby je zriadený Kabinet inžinierskych predmetov, ktorého náplňou je výučba inžinierskych predmetov na Katedre architektonickej tvorby.
7. Na Katedre intermédií je zriadené technicko-technologické pracovisko, ktorého úlohou je podpora výučby na Katedre intermédií, ako aj na ostatných katedrách VŠVU, a aplikovaného výskumu v Centre výskumu VŠVU. Prevádzka tohto pracoviska sa riadi režimom vypracovaným katedrou a odsúhlaseným rektorom.

#### **Článok 7 --- Kabinet kresby**

1. Kabinet kresby je pedagogickým pracoviskom VŠVU. Úlohou Kabinetu kresby je najmä zabezpečovať výučbu kresby a rozvíjať umeleckú činnosť v príslušných umeleckých programoch.
2. Kabinet kresby zriaďuje a ruší rektor VŠVU po vyjadrení Akademického senátu VŠVU.
3. Na čele Kabinetu kresby je vedúci kabinetu. Vedúceho kabinetu menuje rektor na základe výsledkov výberového konania na obdobie najviac 5 rokov.

#### **Článok 8 --- Centrum výskumu VŠVU**

1. Centrum výskumu VŠVU sa skladá z týchto organizačných zložiek:
  - a) Sekcia vizuálnych a kultúrnych štúdií,
  - b) Koordinátor Centra výskumu.
2. V medzinárodnom styku v anglickom jazyku sa používa názov Centra výskumu VŠVU a jeho organizačných zložiek takto:
  - Centrum výskumu VŠVU – *AFAD Research Center*,
  - Sekcia vizuálnych a kultúrnych štúdií – *Division of Visual and Cultural Studies*,
  - Koordinátor Centra výskumu – *Research Center Coordinator*.
3. Činnosť Centra výskumu VŠVU riadi a za jeho činnosť zodpovedá rektorovi VŠVU prorektor pre výskum a umeleckú činnosť.

#### **Článok 9 --- Akademická knižnica VŠVU**

1. Akademická knižnica VŠVU svojimi knižnično-informačnými službami participuje na vzdelávacom procese VŠVU, umeleckom, vedeckovýskumnom a grantovom programe VŠVU, evidencii a hodnotení publikačnej a umeleckej činnosti (CREPČ a CREUČ) a poskytuje knižničné služby aj mimoškolským záujemcom. Je archívom záverečných a kvalifikačných prác VŠVU. Jej súčasťou je fotoarchív školy.
2. Činnosť Akademickkej knižnice VŠVU riadi a za jej činnosť zodpovedá rektorovi vedúci knižnice.
3. Vedúceho Akademickkej knižnice VŠVU menuje rektor na základe výsledkov výberového konania.

### **Článok 10 --- Galéria Medium**

1. Galéria Medium slúži najmä na aktuálnu prezentáciu výsledkov tvorby študentov a pedagógov VŠVU, ako aj na prezentáciu tvorby študentov a pedagógov domácich a zahraničných partnerských inštitúcií a výtvarníkov z externého prostredia.
2. Činnosť Galérie Medium sa riadi Štatútom a za jej činnosť zodpovedá rektorovi vedúci galérie.
3. Vedúceho Galérie Medium menuje rektor na základe výsledkov výberového konania.

### **Článok 11 --- Výučbové centrum komunikácie a vizualizácie v Kremnici**

1. Výučbové centrum komunikácie a vizualizácie v Kremnici (ďalej len "výučbové centrum") je vysunutým študijno-pedagogickým pracoviskom s didaktickou a výpočtovou technikou pre všetky študijné programy, zameraným na aplikáciu digitálnych technológií v edukačnom procese a vo výstupoch tohto procesu. Zároveň je aj strediskom exteriérového štúdia pre všetky študijné programy. Výučbové centrum podlieha rektorovi VŠVU.
2. Prevádzku výučbového centra riadi a za jej úroveň zodpovedá rektorovi správca účelového zariadenia. Manažovanie a technickú podporu pracoviska vo vzdelávacej činnosti a s tým spojeným komplexným zabezpečovaním výučbového programu pracoviska riadi a za ich úroveň zodpovedá rektorovi prorektor pre grantovú a projektovú činnosť.

### **Článok 12 --- Zásady riadenia VŠVU**

1. Súčasti VŠVU vzájomne spolupracujú a zabezpečujú plnenie úloh s maximálnou efektívnosťou a hospodárnosťou.
2. Dôležitou formou riadenia sú porady Vedenia VŠVU, Kolégium rektora VŠVU, ako aj pracovné porady zvolávané prorektormi a kvestorom.
3. Vedúci jednotlivých súčastí (napr. vedúci pedagogických a výskumných pracovísk) zvolávajú pravidelne, aspoň jedenkrát mesačne, pracovné porady svojich pracovísk.
4. Vedúci súčastí VŠVU rokujú so zamestnancami iných súčastí len s vedomím ich vedúcich. Výsledok rokovania sa zaznamená v zázpisnici alebo zápisom.
5. Vnútorň písomný styk sa uskutočňuje formou záznamov spravidla priamo na vybavovaných písomnostiach.

### **Článok 13 --- Organizácia práce a formy práce**

1. Súčasti VŠVU evidujú a kontrolujú plnenie úloh, ktoré sa týkajú ich činnosti.
2. Kontrola plnenia úloh musí byť súčasťou riadiacej práce.



3. Vedúci súčastí VŠVU zvolávajú pravidelné pracovné porady s cieľom zabezpečenia plnenia úloh a kontroly ich plnenia. Na pracovných poradách vedúci súčastí informujú im podriadených zamestnancov o plánovaných úlohách a dôležitých otázkach týkajúcich sa ich práce.
4. Prerokovanie otázok na pracovných poradách nezbavuje vedúcich súčastí VŠVU zodpovednosti za splnenie alebo plnenie úloh.

#### **Článok 14 --- Zabezpečenie informovanosti**

1. Vedúci súčastí VŠVU zodpovedajú za zabezpečenie informovanosti ako základného predpokladu správnosti a odbornosti riadiacej, rozhodovacej a kontrolnej činnosti. Ďalej sú zodpovední za včasnosť a presnosť informácií, ktoré sa dotýkajú nimi riadenej súčasti VŠVU.
2. Prenos informácií smerom dolu vedúci súčastí VŠVU zabezpečujú:
  - ústne na pravidelných poradách,
  - písomne, koncepciami, formou zápisov z porad, rokovaniami a pod.,
  - príkazmi vedúcich súčastí,
  - inými materiálmi, sprostredkovaním odbornej literatúry, právnych predpisov a pod.
3. Spätná informovanosť sa zabezpečuje najmä:
  - správami o plnení, resp. splnení úloh, správami z pracovných ciest,
  - osobným operatívnym informovaním,
  - informatívnymi správami, záznamami a stanoviskami k materiálom.

#### **Článok 15 --- Kontrola**

1. Kontrolná činnosť je neoddeliteľnou súčasťou riadiacej práce, ktorú sú povinné riadiace subjekty (t. j. vedúci zamestnanci VŠVU, napr. rektor, kvestor, vedúci súčastí VŠVU) permanentne vykonávať a zabezpečovať na svojej úrovni riadenia. Jej úlohou je objektívne posúdenie zisťovaných skutočností, ich porovnanie s právnymi predpismi a vyvodzovanie nápravných opatrení. Právo kontroly vyplýva zo všeobecne platných právnych noriem.
2. Rektor zabezpečuje vnútornú kontrolu prostredníctvom vedúcich zamestnancov VŠVU.

#### **Článok 16 --- Zásada jediného zodpovedného vedúceho**

1. Každá súčasť VŠVU je riadená jediným zodpovedným vedúcim. Každý zamestnanec je bezprostredne podriadený vedúcemu, od neho prijíma úlohy a príkazy a jemu zodpovedá za ich plnenie. Rozsah právomoci a zodpovednosti každého zamestnanca je daný týmto organizačným poriadkom a je rozvedený v pracovnej náplni. Vedúci zamestnanec rozhoduje samostatne v rozsahu vyplývajúcom z funkčného zaradenia. Vytvára spätnú väzbu medzi činnosťami a cieľmi, uplatňuje kontrolu a nápravné opatrenia.
2. Ak vznikne spor vo veci výkonu činnosti alebo zodpovednosti za činnosť, ktorá nie je menovite uvedená v Organizačnom poriadku VŠVU, či v inej organizačnej alebo riadiacej norme, rozhodne o tomto spore najbližší nadriadený zamestnanec, ktorí sú v spore.

### **Článok 17 --- Zastupovanie zamestnancov v ich neprítomnosti**

1. Zamestnanec je počas svojej neprítomnosti zastupovaný iným zamestnancom VŠVU.
2. Zastupovaný je povinný oboznámiť svojho zástupcu o všetkých nevyhnutných úlohách a opatreniach, ktoré sa musia vykonať v čase jeho neprítomnosti.
3. Rektora VŠVU počas jeho neprítomnosti vo vymedzenom rozsahu zastupuje prorektor pre výskum a umeleckú činnosť alebo iný rektorom poverený prorektor.
4. Kvestora počas jeho neprítomnosti zastupuje s vedomím rektora určený zamestnanec, pričom kvestor určí rozsah zastupovania .
5. Ďalších vedúcich zamestnancov zastupujú v dobe ich neprítomnosti nimi určení zamestnanci. Rozsah zastupovania určia vedúci zamestnanci.
6. Zastupovaný zamestnanec si môže vyhradiť rozhodnutia vo výnimočne dôležitých otázkach. Pokiaľ to povaha veci pripúšťa, môže zástupca v dôležitých otázkach odsunúť rozhodnutie až do návratu zastupovaného.
7. Pri zastupovaní zamestnanca s hmotnou zodpovednosťou sa funkcia odovzdá a prevezme zápisnične po vykonaní inventarizácie.

### **Článok 18 --- Zásady styku s orgánmi štátnej správy**

1. Akademickí funkcionári a vedúci zamestnanci VŠVU rokujú v mene VŠVU s ministerstvom a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy takto:
  - a) rektor na všetkých úrovniach,
  - b) prorektori až do úrovne štátneho tajomníka,
  - c) kvestor až do úrovne riaditeľov sekcií.
2. O výsledkoch rokovania sú akademickí funkcionári a vedúci zamestnanci povinní bezodkladne informovať svojho priameho nadriadeného.

### **Článok 19 --- Poverenie**

1. Akademickí funkcionári a vedúci zamestnanci VŠVU môžu vo svojej pôsobnosti poveriť zamestnancov, aby v nevyhnutných prípadoch konali v ich mene. Poverenie musí mať písomnú formu. Poverenie môže byť kedykoľvek odvolané. Poverený zamestnanec zodpovedá za prekročenie udeleného poverenia.
2. Oprávnenie funkcionárov a zamestnancov na riešenie finančných otázok vyplýva z podpisového práva a dispozičného oprávnenia.

## **Článok 20 --- Odovzdávanie a preberanie funkcie**

Pri odovzdávaní a preberaní funkcie vedúceho zamestnanca sa spisuje protokol o odovzdaní a prevzatí agendy. Protokol musí byť podpísaný odovzdávajúcim a preberajúcim zamestnancom a ich nadriadeným. Lehotu na odovzdanie funkcie stanoví nadriadený zamestnanec primerane k obsahu odovzdania.

## **Článok 21 --- Všeobecné a záverečné ustanovenie**

1. Organizačný poriadok VŠVU je záväzný pre všetkých zamestnancov VŠVU.
2. Tento poriadok bol schválený AS VŠVU dňa 11. apríla 2017.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku stráca platnosť a účinnosť Organizačný poriadok VŠVU schválený AS VŠVU dňa 18. júna 2013.

V Bratislave dňa 11. apríla 2017.

doc. Pavel Choma, akad. mal.  
predseda AS VŠVU

prof. Stanislav Stankoci, akad. mal.  
rektor VŠVU

**Vnútorný predpis Vysokej školyýtvarných umení v Bratislave  
č. 5/2017**

**Rokovací poriadok  
Akademického senátu Vysokej školyýtvarných umení  
v Bratislave**

schválený uznesením Akademickým senátom VŠVU č. 6/R18/2017  
na zasadnutí dňa 11.4.2017

**Ročník 2017**

# **Rokovací poriadok Akademického senátu Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave**

Akademický senát Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave sa podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uzniesol na tomto Rokovacom poriadku Akademického senátu Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave:

## **PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 1**

#### **Predmet úpravy**

- (1) Rokovací poriadok Akademického senátu Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave (ďalej len "akademický senát" alebo "AS VŠVU") je podľa § 15 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon") vnútorným predpisom Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave (ďalej len "VŠVU").
- (2) Rokovací poriadok upravuje postavenie, práva a povinnosti členov akademického senátu, prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov, organizačno-technické zabezpečenie činnosti akademického senátu, spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov akademického senátu.
- (3) Rokovací poriadok je záväzný pre členov akademického senátu, členov orgánov akademického senátu a hostí prítomných na zasadnutiach akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov.

### **Čl. 2**

#### **Postavenie akademického senátu**

- (1) Akademický senát je v zmysle § 7 písm. a) zákona orgánom akademickej samosprávy VŠVU.

(2) Akademický senát sa skladá z volených zástupcov akademickej obce VŠVU. Akademickú obec VŠVU tvoria vysokoškolskí učitelia, umeleckí pracovníci a výskumní pracovníci, ktorí sú s VŠVU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce VŠVU), a študenti VŠVU (študentská časť akademickej obce VŠVU).

(3) Akademický senát má 21 členov<sup>1</sup>, z toho 14 členov tvorí zamestnaneckú časť akademického senátu a 7 členov tvorí študentskú časť akademického senátu. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce VŠVU. Členov študentskej časti akademického senátu volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce VŠVU.<sup>2</sup>

(3) Členstvo v akademickom senáte sa nadobúda na základe volieb uskutočnených podľa Zásad volieb do Akademického senátu Vysoké školy výtvarných umení v Bratislave. Členstvo v akademickom senáte zaniká z dôvodov ustanovených zákonom.

(4) Funkčné obdobie členov akademického senátu je štvorročné<sup>3</sup>.

(5) Funkcia člena akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, a kvestora.<sup>4</sup>

### Čl. 3

#### Pôsobnosť akademického senátu

Akademický senát

- a) schvaľuje návrh rektora na zriadenie, zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo sídla VŠVU po predchádzajúcom vyjadrení Akreditačnej komisie,
- b) schvaľuje na návrh rektora alebo na návrh predsedu akademického senátu vnútorné predpisy VŠVU [§ 9 ods.1 písm. b) zákona],
- c) volí kandidáta na rektora a navrhuje odvolanie rektora z funkcie,
- d) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,
- e) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov Umeleckej rady VŠVU,
- f) schvaľuje návrh rozpočtu, ktorý predložil rektor [§ 9 ods. 1 písm. f) zákona] a kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami VŠVU,

---

<sup>1</sup> Čl. 14 ods. 1 Štatútu VŠVU

<sup>2</sup> § 8 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

<sup>3</sup> Čl. 14 ods. 4 Štatútu VŠVU

<sup>4</sup> § 8 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v spojitosti s čl. 14 ods. 3 Štatútu VŠVU

- g) vyslovuje súhlas s návrhom štatútu Správnej rady VŠVU predložený rektorom [§ 9 ods. 1 písm. g) zákona], ktorý následne rektor predkladá ministrovi,
- h) schvaľuje návrh rektora na členov Správnej rady VŠVU a navrhuje ministrovi jedného člena správnej rady spomedzi zamestnaneckej časti akademickej obce VŠVU a jedného člena správnej rady spomedzi študentskej časti akademickej obce VŠVU,
- i) schvaľuje návrhy rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 zákona pred ich predložením na schválenie Správnej rade VŠVU,
- j) schvaľuje dlhodobý zámer VŠVU predložený rektorom po prerokovaní v Umeleckej rade VŠVU a jeho aktualizáciu,
- k) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení predloženú rektorom [§ 9 ods. 1 písm. k) zákona],
- l) schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu VŠVU Rokovací poriadok Akademického senátu VŠVU a Zásady volieb do Akademického senátu VŠVU,
- m) pred schválením v Umeleckej rade VŠVU prerokúva návrh študijných programov predložený rektorom,
- n) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom,
- o) vyjadruje sa o návrhu rektora na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí VŠVU,
- p) vyjadruje sa o podnetoch a stanoviskách Správnej rady VŠVU,
- q) volí zástupcu VŠVU do Rady vysokých škôl,
- r) jeho študentská časť volí zástupcu VŠVU do Študentskej rady vysokých škôl,
- s) raz za rok podáva akademickej obci VŠVU správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle VŠVU najmenej na štyri roky,
- t) plní iné úlohy podľa zákona a vnútorných predpisov VŠVU.<sup>5</sup>

#### Čl. 4

##### **Práva a povinnosti členov akademického senátu**

- (1) Akademický senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci VŠVU.
- (2) Členovia akademického senátu sú pri výkone svojej funkcie viazaní všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi VŠVU, pričom dbajú na záujmy VŠVU ako celku.
- (3) Výkon funkcie člena akademického senátu je nezastupiteľný.

---

<sup>5</sup> Čl. 15 Štatútu VŠVU

(4) Základnými právami člena akademického senátu sú najmä:

- a) právo predkladať návrhy na rokovanie akademického senátu a pozmeňujúce návrhy a doplňujúce návrhy k návrhom materiálov prerokovávaných akademickým senátom, a to v súlade s čl. 21 tohto rokovacieho poriadku,
- b) právo zaujímať stanoviská a vyjadrovať sa k prerokúvaným veciam na zasadnutiach akademického senátu,
- c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach akademického senátu vysvetlenia od rektora, prorektorov a kvestora vo veciach patriacich do ich právomoci; podrobnosti upravuje čl. 23 tohto rokovacieho poriadku,
- d) právo voliť a byť volený do orgánov akademického senátu,
- e) právo vzdať sa funkcie člena akademického senátu.

(5) Člen akademického senátu sa môže vzdať funkcie člena akademického senátu písomným vyhlásením predsedovi akademického senátu. Predseda akademického senátu o vzdaní sa funkcie člena akademického senátu bezodkladne informuje Volebnú a mandátovú komisiu AS VŠVU.

(6) Základnou povinnosťou člena akademického senátu je zúčastňovať sa na zasadnutiach akademického senátu a na zasadnutiach orgánov akademického senátu, ktorých je členom. Ak sa člen akademického senátu nemôže zúčastniť na zasadnutí akademického senátu alebo na zasadnutí orgánu akademického senátu, ktorého je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť.

(7) VŠVU je povinná členovi akademického senátu, ktorý ju zastupuje, zohľadniť v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. VŠVU nesmie postihovať člena akademického senátu v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonáva alebo vykonával pre akademický senát.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ**

#### **Čl. 5**

##### **Orgány akademického senátu**

(1) Orgánmi akademického senátu sú:

- a) predseda akademického senátu,



- b) podpredseda akademického senátu zo zamestnaneckej časti,
  - c) podpredseda akademického senátu zo študentskej časti,
  - d) komisie akademického senátu,
  - e) pracovné orgány akademického senátu.
- (2) Funkčné obdobie orgánov akademického senátu je zhodné s funkčným obdobím členov akademického senátu.<sup>6</sup>
- (3) Výkon funkcie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie akademického senátu sa skončí
- a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) zánikom členstva v akademickom senáte podľa § 8 ods. 6 písm. b) až g) a písm. j) zákona,
  - c) vzdaním sa funkcie,
  - d) odvolaním.
- (4) Predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, predseda a členovia Volebnej a mandátovej komisie AS VŠVU ostávajú vo funkcii aj po uplynutí ich funkčného obdobia, kým akademický senát nezvolí príslušné nové orgány akademického senátu. Ustanovenia odseku 3 písm. a) sa nepoužijú.
- (5) Predseda akademického senátu, podpredseda akademického senátu a predseda komisie akademického senátu sa môžu vzdať funkcie
- a) ústnym vyhlásením do zápisnice na zasadnutí akademického senátu,
  - b) vlastnoručne podpísaným písomným vyhlásením adresovaným predsedovi akademického senátu; predseda akademického senátu adresuje písomné vyhlásenie predsedovi Volebnej a mandátovej komisie AS VŠVU.
- (6) Funkcie podľa odseku 5 sa nemožno vzdať so spätnou účinnosťou. Vyhlásenie o vzdaní sa funkcie nemožno vziať späť.
- (7) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 2 až 6, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou Volebná a mandátová komisia AS VŠVU.

## Čl. 6

### Predseda akademického senátu

- (1) Predseda akademického senátu najmä

---

<sup>6</sup> Funkčné obdobie členov akademického senátu upravuje čl. 14 ods. 4 Štatútu VŠVU

- a) zastupuje akademický senát navonok, predovšetkým v styku s inými orgánmi akademickej samosprávy VŠVU, orgánmi akademickej samosprávy iných vysokých škôl, reprezentáciami vysokých škôl a ďalšími inštitúciami,
- b) zvoláva a vedie zasadnutia akademického senátu,
- c) navrhuje program zasadnutia akademického senátu,
- d) navrhuje spracovanie príslušných vnútorných predpisov, ktoré sa týkajú akademického senátu a jeho činnosti,
- e) podpisuje uznesenia akademického senátu a zápisnice zo zasadnutí akademického senátu,
- f) riadi administratívne a organizačno-technické záležitosti akademického senátu,
- g) je prizývaný na zasadnutia Vedenia VŠVU<sup>7</sup> a zasadnutia Kolégia rektora VŠVU<sup>8</sup>,
- h) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát alebo tie, na ktoré ho oprávňuje zákon, Štatút VŠVU alebo tento rokovací poriadok.

(2) Predsedu akademického senátu v plnení jeho úloh zastupujú podpredsedovia akademického senátu v rozsahu určenom predsedom akademického senátu v písomnom poverení.

(3) Predsedu akademického senátu v čase jeho neprítomnosti zastupujú v rozsahu jeho práv a povinností podpredsedovia akademického senátu v poradí určenom predsedom akademického senátu v písomnom poverení.

(4) Ak predsedovi zanikne členstvo v akademickom senáte alebo sa svojej funkcii vzdá pred uplynutím funkčného obdobia akademického senátu, do zvolenia nového predsedu plní úlohy predsedu akademického senátu podpredseda akademického senátu, ktorý je členom zamestnaneckej časti akademického senátu.

## Čl. 7

### **Podpredsedovia akademického senátu**

(1) Podpredsedovia akademického senátu najmä

- a) zastupujú predsedu akademického senátu v plnení úloh, ktorými ich poverí,
- b) zastupujú predsedu akademického senátu v určenom poradí v čase jeho neprítomnosti,
- c) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát

---

<sup>7</sup> Čl. 22 ods. 2 Štatútu VŠVU

<sup>8</sup> Čl. 22 ods. 4 Štatútu VŠVU

(2) Podpredseda akademického senátu zo zamestnaneckej časti zastupuje predsedu akademického senátu v čase neobsadenia funkcie predsedu akademického senátu podľa čl. 6 ods. 4 tohto rokovacieho poriadku.

## Čl. 8

### Komisie akademického senátu

(1) Akademický senát si môže na odbornejšie prerokovanie určitej veci alebo na prípravu podkladov a stanovísk zriaďovať komisie, určiť počet ich členov i čas, na ktorý sa komisia akademického senátu zriaďuje.

(2) Komisie akademického senátu (ďalej len "komisia") sú iniciatívne, poradné a kontrolné orgány akademického senátu, ktoré plnia úlohy spojené so zabezpečovaním činnosti akademického senátu. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc s výnimkou Volebnej a mandátovej komisie AS VŠVU a Ubytovacej komisie AS VŠVU.

(3) Akademický senát ako svoje stále komisie môže zriadiť

- a) komisiu AS VŠVU pre výskum a umeleckú činnosť,
- b) komisiu AS VŠVU pre granty a projekty,
- c) komisiu AS VŠVU pre študijné záležitosti,
- d) komisiu AS VŠVU pre medzinárodnú spoluprácu,
- e) finančnú komisiu AS VŠVU,
- f) legislatívno-právnu komisiu AS VŠVU,
- g) volebnú a mandátovú komisiu AS VŠVU,
- h) ubytovaciu komisiu AS VŠVU.

(4) Ďalšie komisie môže akademický senát zriadiť uznesením; uznesenie musí obsahovať názov komisie a úlohy, ktorými je komisia poverená.

(5) Komisie sú zložené z členov akademického senátu a z ďalších osôb z radov zamestnancov a študentov VŠVU. Každý člen akademického senátu má právo požiadať akademický senát o zvolenie za člena ľubovoľnej komisie.

(6) Členmi Volebnej a mandátovej komisie AS VŠVU môžu byť iba členovia akademického senátu.

(7) Komisia má najmenej troch členov.

(8) Do pôsobnosti komisií patrí najmä

- a) predkladanie stanovísk k materiálom prerokovávaným akademickým senátom,

- b) vypracovávanie návrhov a podnetov na riešenie dôležitých otázok života VŠVU a ich predkladanie orgánom akademickej samosprávy VŠVU,
  - c) kontrolovanie spôsobu realizácie uznesení akademického senátu,
  - d) spolupráca pri tvorbe vnútorných predpisov VŠVU a ďalších materiálov,
  - e) upozorňovanie orgánov akademickej samosprávy VŠVU na nedostatky zistené jej činnosťou a iniciatívne prispievanie k ich odstráneniu,
  - f) plnenie ďalších úloh, ktorými ich poverí akademický senát.
- (9) Komisie úzko spolupracujú s orgánmi akademickej samosprávy VŠVU a funkcionármi VŠVU.
- (10) Na čele komisie akademického senátu je predseda komisie, ktorého volí a odvoláva akademický senát. Postup voľby predsedu komisie upravuje článok 24.
- (11) Predsedom komisie môže byť iba člen akademického senátu.
- (12) Predseda komisie najmä
- a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie jej zasadnutia,
  - b) organizuje spoluprácu komisie s orgánmi akademickej samosprávy VŠVU a vedúcimi zamestnancami VŠVU,
  - c) podpisuje uznesenia komisie a zápisnice z jej zasadnutí,
  - d) raz ročne predkladá predsedovi akademického senátu správu o činnosti komisie,
  - e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát alebo komisia.
- (13) Predsedu komisie v čase jeho neprítomnosti zastúpi v rozsahu jeho práv a povinností iný, akademickým senátom poverený člen akademického senátu.

## Čl. 9

### Náplň činností komisií akademického senátu

- (1) Komisia AS VŠVU pre výskum a umeleckú činnosť najmä
- a) prerokúva návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov Umeleckej rady VŠVU,
  - b) sleduje úroveň výskumu a umeleckej činnosti na VŠVU, hodnotí ju porovnávaním s ostatnými výskumnými a umeleckými pracoviskami v Slovenskej republike i v zahraničí,
  - c) prerokúva správu o hodnotení vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti VŠVU za príslušné obdobie,
  - d) vyjadruje sa k deleniu prostriedkov VŠVU určených na výskum a umeleckú činnosť,

e) zaujíma stanovisko k návrhu výročnej správy o činnosti VŠVU a k návrhu dlhodobého zámeru VŠVU.

(2) Komisia AS VŠVU pre granty a projekty najmä

- a) metodicky usmerňuje a koordinuje podávanie žiadostí VŠVU o granty a projekty,
- b) poskytuje súčinnosť žiadateľom o grant alebo projekt,
- c) vykonáva kontrolnú činnosť pri hospodárení s finančnými prostriedkami grantov a projektov.

(3) Komisia AS VŠVU pre študijné záležitosti najmä

- a) prerokúva a zaujíma stanovisko k návrhu študijných programov, ktoré sa budú uskutočňovať na VŠVU,
- b) zaujíma stanovisko k návrhu Študijného poriadku VŠVU,
- c) zaujíma stanovisko k návrhu Štipendijného poriadku VŠVU,
- d) zaujíma stanovisko k návrhom ďalších vnútorných predpisov VŠVU, ktoré súvisia so štúdiom na VŠVU, najmä k návrhu vnútorného predpisu o prijímacom konaní VŠVU, Disciplinárneho poriadku VŠVU,
- e) určuje podmienky na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov,
- f) prerokúva správu o hodnotení vzdelávacej činnosti VŠVU za príslušné obdobie,
- g) zaujíma koncepčné stanoviská k zásadným otázkam spojeným s pedagogickým procesom na VŠVU.

(4) Komisia AS VŠVU pre medzinárodnú spoluprácu najmä

- a) sleduje a hodnotí problematiku medzinárodných vzťahov na VŠVU,
- b) prerokúva návrhy spolupráce spadajúce do oblasti medzinárodných vzťahov,
- c) vyjadruje sa k spolupráci VŠVU a jej formám s inými organizáciami v zahraničí.

(5) Finančná komisia AS VŠVU najmä

- a) zaujíma stanovisko k návrhu rozpočtu VŠVU, k jeho zmenám a doplnkom,
- b) zaujíma stanovisko k návrhu metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu katedrám VŠVU,
- c) zaujíma stanovisko k návrhu výročnej správy o hospodárení VŠVU,

- d) zaujíma stanovisko k návrhu rektora na predchádzajúci písomný súhlas akademického senátu o nakladaní s majetkom VŠVU podľa osobitného predpisu<sup>9</sup>,
- e) zaujíma stanovisko k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 zákona,
- f) zaujíma stanovisko k návrhu dlhodobého zámeru VŠVU a jeho aktualizácii a priebežne vyhodnocuje ich plnenie,
- g) vykonáva kontrolnú činnosť spojenú s hospodárením VŠVU, správou majetku VŠVU, prenájmom a predajom nehnuteľností,
- h) vykonáva kontrolnú činnosť pri hospodárení s finančnými prostriedkami projektov,
- i) má právo vyjadrovať sa k iným, pre financie a hospodárenie VŠVU, dôležitým otázkam.

(6) Legislatívno-právna komisia AS VŠVU najmä

- a) zaujíma stanovisko k návrhom vnútorných predpisov VŠVU, ktoré schvaľuje akademický senát a k návrhu štatútu Správnej rady VŠVU; môže zaujať stanovisko k ostatným návrhom vnútorných predpisov VŠVU a k vnútorným predpisom VŠVU,
- b) posudzuje súlad vnútorných predpisov VŠVU so Štatútom VŠVU a podľa potreby predkladá orgánom akademickej samosprávy VŠVU návrhy na prijatie príslušných opatrení,
- c) pripravuje návrhy Rokovacieho poriadku AS VŠVU a Zásad volieb do AS VŠVU,
- d) pripravuje právne analýzy problémov, ktorých riešenie je v kompetencii akademického senátu a ďalšie materiály s právnym obsahom.

(7) Volebná a mandátová komisia AS VŠVU najmä

- a) overuje platnosť volieb do akademického senátu a plní ďalšie úlohy podľa Zásad volieb do AS VŠVU,
- b) prerokúva organizačné zabezpečenie ustanovujúceho zasadnutia akademického senátu,
- c) zisťuje podľa § 8 ods. 6 zákona dôvody pre zánik členstva v akademickom senáte,
- d) konštatuje zánik mandátu člena akademického senátu; túto skutočnosť bezodkladne oznamuje predsedovi akademického senátu,
- e) riadi priebeh tajných hlasovaní na zasadnutiach akademického senátu,
- f) sleduje dodržiavanie tohto rokovacieho poriadku členmi akademického senátu; v prípade potreby predkladá akademickému senátu návrh na prijatie príslušných opatrení,

---

<sup>9</sup> Zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

g) plní ďalšie úlohy podľa tohto rokovacieho poriadku.

(8) Ubytovacia komisia AS VŠVU najmä

- a) zaoberá sa organizáciou ubytovania študentov a kontrolou všetkých stránok ubytovania vo vysokoškolských internátoch VŠVU,
- b) schvaľuje rozdelenie počtu miest vo vysokoškolských internátoch a ich dislokácie,
- c) kontroluje využívanie ubytovacích kapacít VŠVU a efektívnosť hospodárenia internátov VŠVU,
- d) zaujíma stanovisko k úpravám cien ubytovania, navrhuje možnosti zlepšenia ubytovacích možností pre VŠVU.

## **Čl. 10**

### **Pracovné orgány akademického senátu**

(1) Pracovnými orgánmi akademického senátu sú

- a) návrhová komisia,
- b) skrutátori,
- c) overovatelia.

(2) Návrhovú komisiu volí akademický senát na návrh predsedajúceho na každom zasadnutí akademického senátu zo svojich členov. Návrhová komisia má predsedu a dvoch členov. Návrhová komisia vypracúva návrhy uznesení, upravuje ich v zmysle pozmeňujúcich návrhov a doplňujúcich návrhov a predkladá ich na hlasovanie AS VŠVU.

(3) Akademický senát na návrh predsedajúceho volí na každom zasadnutí akademického senátu zo svojich členov dvoch skrutátorov. Skrutátori sčítavajú hlasy z verejného alebo tajného hlasovania, zabezpečujú objektívny priebeh tajného hlasovania a vyhotovujú zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.

(4) Akademický senát na návrh predsedajúceho volí na každom zasadnutí akademického senátu zo svojich členov dvoch overovateľov zápisnice. Overovatelia overujú správnosť vyhotovenia zápisnice a prijatých uznesení.

**TRETIA ČASŤ**  
**PRÍPRAVA A ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU**

**Čl. 11**

**Ustanovujúce zasadnutie**

- (1) Prvé zasadnutie akademického senátu v novom funkčnom období (ďalej len "ustanovujúce zasadnutie") zvoláva doterajší predseda akademického senátu tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 30 dní od vyhlásenia výsledkov volieb do akademického senátu.
- (2) Ak doterajší predseda akademického senátu zvolanie ustanovujúceho zasadnutia odmietne alebo ho nezvolá v lehote podľa odseku 1, ustanovujúce zasadnutie bezodkladne zvolá predseda Volebnej a mandátovej komisie AS VŠVU.
- (3) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a do zvolenia nového predsedu akademického senátu vedie ten, kto ustanovujúce zasadnutie zvolal. Ak zvolávateľ ustanovujúceho zasadnutia nie je členom novozvoleného akademického senátu, nemá právo na ustanovujúcom zasadnutí hlasovať.
- (4) Zvolávateľ ustanovujúceho zasadnutia po otvorení zasadnutia akademického senátu podá informáciu o výsledku volieb do akademického senátu, dá pokyn na vykonanie voľby skrutátorov, predstaví kandidátov na funkciu predsedu akademického senátu a dá vykonať voľbu predsedu akademického senátu.
- (5) Po zvolení novozvolený predseda akademického senátu prevezme vedenie zasadnutia akademického senátu a dá pokyn na vykonanie voľby podpredsedov akademického senátu a ďalších orgánov akademického senátu.

**Čl. 12**

**Príprava zasadnutí**

- (1) Akademický senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sa delia na riadne a mimoriadne. Riadne zasadnutie sa uskutoční najmenej dvakrát za semester. V prípade potreby riešenia naliehavých úloh sa uskutočňuje mimoriadne zasadnutie.
- (2) Prípravu zasadnutí akademického senátu zabezpečuje predseda akademického senátu v spolupráci s tajomníkom akademického senátu a predkladateľmi materiálov.
- (3) Materiál na zasadnutie akademického senátu (ďalej len "materiál") predkladá najmä
  - a) rektor a v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor,
  - b) predseda akademického senátu,
  - c) predsedovia komisií akademického senátu,



d) členovia akademického senátu,

(4) Materiály sa predkladajú v elektronickej forme predsedovi akademického senátu. Materiál musí obsahovať predkladaný návrh, návrh na uznesenie (ak navrhovateľ žiada prijať uznesenie) a v prípade potreby ďalšie listiny súvisiace alebo doplnujúce predkladaný návrh.

(5) Ak materiál neobsahuje niektorú z povinných náležitostí podľa odseku 4, predseda akademického senátu vyzve predkladateľa materiálu, aby materiál v určenej lehote doplnil. Ak predkladateľ materiál v určenej lehote nedoplní, predseda akademického senátu o tejto skutočnosti informuje na začiatku zasadnutia akademického senátu a o jeho zaradení do programu zasadnutia sa hlasuje osobitne.

(6) Všetky materiály musia byť spracované prehľadne, zrozumiteľne a vecne správne. Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že obsah materiálu je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi VŠVU.

(7) Program a termín riadnych zasadnutí pripravuje predseda akademického senátu a predkladá ho akademickému senátu.

(8) Súčasťou návrhu programu zasadnutia akademického senátu sú spravidla body

- a) Kontrola plnenia uznesení akademického senátu,
- b) Informácie členov Vedenia VŠVU,
- c) Otázky na členov Vedenia VŠVU,
- d) Rôzne.

Súčasťou návrhu programu zasadnutia akademického senátu môžu byť informatívne správy.

## **Čl. 13**

### **Zvolávanie zasadnutí**

(1) Zasadnutia akademického senátu sa zvolávajú písomnou pozvánkou, doručenou členom akademického senátu a pozvaným hosťom spravidla 14 dní, najmenej však päť dní pred dňom zasadnutia akademického senátu; v mimoriadnych prípadoch predseda akademického senátu môže rozhodnúť o skrátení lehoty, ktorá by ale nemala byť kratšia ako 48 hodín. V pozvánke sa určí miesto, deň a hodina konania zasadnutia a návrh programu zasadnutia.

(2) Materiály predkladané k jednotlivým bodom programu zasadnutia akademického senátu (ďalej len "podkladový materiál") sa členom akademického senátu doručujú spravidla spolu s pozvánkou a v lehote podľa odseku 1.

(3) Každý člen akademického senátu môže podať námietku, ak na doručenie podkladového materiálu nebola dodržaná lehota podľa odseku 1. Ak akademický senát túto námietku schváli, príslušný bod sa z programu zasadnutia akademického senátu vypustí.

(4) Návrhy na doplnenie programu zasadnutia akademického senátu môžu predkladať členovia akademického senátu písomne alebo elektronickou poštou pred začatím zasadnutia akademického senátu predsedovi akademického senátu. Ak sa návrh na doplnenie programu zasadnutia akademického senátu podáva elektronickou poštou, je potrebné elektronickú poštu preukázateľne doručiť predsedovi akademického senátu aspoň tri hodiny pred začatím zasadnutia akademického senátu.

(5) Zasadnutia akademického senátu zvoláva predseda akademického senátu; ustanovenia odsekov 7 a 8 tým nie sú dotknuté.

(6) Predseda akademického senátu je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu na žiadosť

- a) rektora,
- b) nadpolovičnej väčšiny členov zamestnaneckej časti akademického senátu,
- c) nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti akademického senátu.

Žiadosť musí byť písomná a musí obsahovať návrh programu zasadnutia.

(7) Ak predseda akademického senátu nezvolá zasadnutie akademického senátu na základe žiadosti podľa odseku 6 písm. a), zvolá zasadnutie akademického senátu rektor.

(8) Ak predseda akademického senátu nezvolá zasadnutie akademického senátu na základe žiadosti podľa odseku 6 písm. b) a c), zvolajú zasadnutie akademického senátu spoločne podpredsedovia akademického senátu; ak nepríde medzi podpredsedami k dohode alebo zvolanie zasadnutia odmietnu, zasadnutie akademického senátu zvolá rektor.

(9) Na každé zasadnutie akademického senátu sú okrem členov akademického senátu pozývaní rektor, prorektor, kvestor, kontrolór VŠVU a tajomník akademického senátu (ďalej len "pozvaný hosť"). Akademický senát uznesením alebo predseda akademického senátu môžu na zasadnutie akademického senátu pozvať aj ďalšie osoby.

(10) Účasť člena akademického senátu na zasadnutí je jeho povinnosťou [článok 4 ods. 6 tohto rokovacieho poriadku]; účasť na zasadnutí člen akademického senátu potvrdzuje svojím podpisom na prezenčnej listine. Neúčasť na zasadnutí člen akademického senátu ospravedlňuje vopred predsedovi akademického senátu, inak sa jeho neúčasť považuje za neospravedlnenú.

**ŠTVRTÁ ČASŤ**  
**PRIEBEH ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU**

**Čl. 14**

**Vedenie zasadnutí**

- (1) Zasadnutie akademického senátu vedie predseda akademického senátu alebo ním poverený podpredseda akademického senátu (ďalej len "predsedajúci").
- (2) Predsedajúci vedie zasadnutie akademického senátu tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom a v zmysle tohto rokovacieho poriadku.

**Čl. 15**

**Verejnosť zasadnutí**

- (1) Zasadnutia akademického senátu sú verejné.<sup>10</sup> Pozvánka s návrhom programu zasadnutia sa zverejňuje na úradnej výveske VŠVU a na webovom sídle VŠVU aspoň tri dni pred zasadnutím akademického senátu. Akademický senát informuje akademickú obec o prijatých uzneseniach akademického senátu prostredníctvom ich zverejnenia na úradnej výveske VŠVU a na webovom sídle VŠVU.
- (2) Účasť hostí na zasadnutiach akademického senátu sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.
- (3) Hostia nemajú právo zasahovať do rokovania akademického senátu. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, predsedajúci má právo vykázať host'a z rokovacej miestnosti.

**Čl. 16**

**Otvorenie zasadnutia a schválenie programu**

- (1) Zasadnutie akademického senátu možno otvoriť, ak je na zasadnutí podľa prezenčnej listiny prítomný taký počet členov akademického senátu, že je akademický senát uznášaniaschopný podľa článku 24.
- (2) Ak do 15 minút po určenom začiatku zasadnutia akademického senátu nie je prítomný počet členov akademického senátu v takom počte, aby bol akademický senát uznášaniaschopný, predsedajúci môže zasadnutie akademického senátu odložiť; prítomných informuje o dni, hodine a mieste ďalšieho zasadnutia akademického senátu.

---

<sup>10</sup> § 8 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

(3) Akademický senát na každom zasadnutí zvolí verejným hlasovaním z členov akademického senátu prítomných pri otvorení zasadnutia najmenej trojčlennú návrhovú komisiu; jeden z členov návrhovej komisie je spravidla členom študentskej časti akademického senátu. Akademický senát zvolí verejným hlasovaním z členov akademického senátu prítomných pri otvorení zasadnutia dvoch overovateľov zápisnice a dvoch skrutátorov.

(4) Akademický senát schvaľuje program zasadnutia na začiatku zasadnutia; pritom rozhodne aj o námietkach podľa článku 13 ods. 3 a návrhoch podľa článku 13 ods. 4. Pred schválením programu môžu členovia akademického senátu a rektor predkladať návrhy na jeho zmenu alebo doplnenie.

(5) Ak predseda akademického senátu rozhodol o skrátení lehoty na doručenie určitého podkladového materiálu na menej ako 48 hodín, môže ktorýkoľvek člen akademického senátu požadovať, aby akademický senát hlasoval o prípustnosti jeho zaradenia do programu zasadnutia formou schválenia výnimky. V prípade neschválenia výnimky môže byť materiál prerokovaný len ako informatívny, ku ktorému akademický senát neprijíma uznesenie.

(6) Predkladateľ materiálu má právo pred schválením programu stiahnuť z rokovania ním predložený materiál alebo jeho časť; o tomto návrhu akademický senát nehlasuje.

(7) Ak akademický senát neschváli program svojho zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí.

(8) Schválený program je pre priebeh zasadnutia záväzný. Schválený program možno v priebehu zasadnutia meniť iba výnimočne; na návrhy o zmene schváleného programu sa použijú ustanovenia odseku 3 primerane.

## Čl. 17

### Priebeh rokovania

(1) Jednotlivé body programu sa prerokujú spravidla na základe písomných materiálov. V jednoduchých prípadoch možno bod programu prerokovať bez písomného materiálu.

(2) Predseda akademického senátu udelí predkladateľovi materiálu slovo. Predkladateľ v úvodnom vystúpení predložený materiál uvedie, zdôvodní jeho obsah a predloží návrh uznesenia.

(3) Ak k prerokovávanej veci zaujali stanovisko komisie, predsedajúci udelí slovo ich predsedom, aby oboznámili členov akademického senátu s ich stanoviskami.

(4) K prerokovávanému bodu môže člen akademického senátu podať najmä tieto návrhy

a) vrátenie návrhu na dopracovanie predkladateľovi,

b) prerušenie prerokovania návrhu,

c) pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh podľa článku 21 tohto rokovacieho poriadku.

(5) Po uvedení bodu programu podľa predchádzajúcich odsekov predsedajúci otvorí rozpravu. Jednoduché body programu možno prerokovať aj bez rozpravy; ak však čo i len jeden člen akademického senátu požaduje rozpravu o tomto bode programu, rozprava sa musí otvoriť.

## Čl. 18

### Rozprava

(1) Predsedajúci udeľuje slovo členom akademického senátu, pozvaným hosťom a hosťom (ďalej len "rečník") spravidla v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy.

(2) Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu kedykoľvek, keď o to požiada.<sup>11</sup>

(3) Predkladateľ má právo vystúpiť v rozprave kedykoľvek, keď o to požiada.

(4) Ak požiada o udelenie slova pozvaný hosť, slovo sa mu udelí.

(5) O udelení slova hosťom v rámci prerokovania niektorého z bodov programu rozhoduje predsedajúci. Ak predsedajúci neudelí hosťovi slovo, môže mu ho udeliť akademický senát hlasovaním na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu.

(6) Vystúpenie rečníka v rozprave je vecné a stručné. Každý rečník má právo vyjadriť sa v rozprave ku všetkým aspektom prerokovávanej veci.

(7) Člen akademického senátu môže reagovať na priebeh rozpravy faktickou poznámkou; v takom prípade sa mu slovo udelí bezodkladne, ale bez prerušenia hovoriaceho rečníka. Vystúpenie rečníka s faktickou poznámkou nesmie prekročiť jednu minútu.

(8) Ak rečník prekročil stanovenú dĺžku rečníckeho času, ak jeho vystúpenie porušuje požadovanú vecnosť a stručnosť, ak sa jeho vystúpenie netýka prerokovávanej veci alebo ak nedodržiava rámec slušného vystupovania, predsedajúci na túto skutočnosť rečníka upozorní a vyzve ho na nápravu. Ak výzva nevedie k náprave, predsedajúci rečníkovi slovo odoberie. Proti opatreniu predsedajúceho môže rečník podať námietku, o ktorej akademický senát rozhodne ihneď bez rozpravy. Ak akademický senát námietke vyhovie, rečníkovi je slovo vrátené.

---

<sup>11</sup> § 8 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

## **Čl. 19**

### **Určenie dĺžky rečnickeho času**

- (1) Akademický senát sa môže uznieť na dĺžke rečnickeho času v rozprave a počte vystúpení jedného rečníka v tej istej veci.
- (2) Ak ide o predkladateľa prerokovávaného bodu programu, poskytne sa mu dostatok času potrebný na uvedenie predloženého materiálu.

## **Čl. 20**

### **Procedurálne návrhy**

- (1) Členovia akademického senátu a rektor majú právo podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokovania veci, časového a vecného postupu rokovania akademického senátu s výnimkou hlasovania o veci samej.
- (2) O procedurálnom návrhu sa hlasuje bezprostredne po jeho podaní a bez rozpravy.
- (3) O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmú podporu akademického senátu, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade sa predsedajúci opýta, či niektorý z členov akademického senátu požaduje hlasovanie. Ak čo len jeden člen akademického senátu požaduje hlasovať o procedurálnom návrhu, predsedajúci dá o ňom hlasovať.

## **Čl. 21**

### **Pozmeňujúce návrhy a doplňujúce návrhy**

- (1) Pozmeňujúcim návrhom je návrh na vypustenie alebo zmenu niektorej časti pôvodného návrhu, doplňujúcim návrhom je návrh na rozšírenie niektorej časti pôvodného návrhu.
- (2) Právo podávať pozmeňujúce návrhy a doplňujúce návrhy majú členovia akademického senátu a komisie.
- (3) Návrhová komisia môže požiadať navrhovateľa pozmeňujúceho návrhu alebo doplňujúceho návrhu podaného ústne, aby pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh formuloval písomne.
- (4) K pozmeňujúcemu návrhu alebo doplňujúcemu návrhu nemožno podávať ďalšie pozmeňujúce návrhy alebo doplňujúce návrhy. To nevyklučuje formuláciu alternatívneho pozmeňujúceho návrhu alebo doplňujúceho návrhu.

## **Čl. 22**

### **Skončenie rozpravy**

- (1) Rozprava sa skončí spravidla po vystúpení všetkých prihlásených rečníkov do rozpravy.

(2) O skončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov môže akademický senát rozhodnúť len na návrh predsedajúceho.

(3) Ak akademický senát rozhodol o skončení rozpravy podľa bodu 2, k prerokovávanému bodu majú právo ešte vystúpiť členovia akademického senátu prihlásení do rozpravy pred jej skončením a členovia akademického senátu predkladajúci pozmeňujúce návrhy alebo doplňujúce návrhy.

(4) Po skončení rozpravy má predkladateľ právo na záverečné slovo, v ktorom sa môže stručne vyjadriť k priebehu rozpravy a k podaným pozmeňujúcim návrhom alebo doplňujúcim návrhom.

(5) Predsedajúci rozpravu ukončí; po ukončení rozpravy nasleduje hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch alebo doplňujúcich návrhoch. O pozmeňujúcich návrhoch alebo doplňujúcich návrhoch sa hlasuje v poradí, v ktorom boli predložené alebo prednesené.

(6) Rokovanie o prerokovávanom bode sa končí hlasovaním o návrhu uznesenia.

(7) Uznesenie akademického senátu je platné, ak zaň hlasoval počet členov akademického senátu podľa článku 28 odsek 5 tohto rokovacieho poriadku.

## Čl. 23

### **Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu**

(1) Členovia akademického senátu sú oprávnení klásť rektorovi, prorektorom a kvestorovi otázky a požadovať od nich vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich právomoci (ďalej len "interpelácia").

(2) Interpelácie môžu členovia akademického senátu predkladať

a) písomne prostredníctvom tajomníka akademického senátu, a to najmenej tri dni pred konaním zasadnutia akademického senátu,

b) ústne na zasadnutí akademického senátu v bode "Otázky na členov Vedenia VŠVU".

(3) V bode "Otázky pre členov vedenia VŠVU" sa najskôr prerokujú odpovede na písomne predložené interpelácie. Ak o to niektorý z členov akademického senátu požiadá, k odpovedi na písomnú interpeláciu predsedajúci otvorí rozpravu.

(4) Po prerokovaní odpovedí na písomne predložené interpelácie predsedajúci vyzve členov akademického senátu, aby predložili interpelácie ústne.

(5) Na ústne prednesenú interpeláciu môže interpelovaný odpovedať priamo na zasadnutí akademického senátu. V prípade, že na vznesenú ústnu interpeláciu nemožno uspokojivo odpovedať ústne alebo jej zodpovedanie vyžaduje ďalšiu prípravu, interpelácia bude

zodpovedaná na nasledujúcom zasadnutí akademického senátu alebo písomne členovi akademického senátu, ktorý interpeláciu predniesol, do 30 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.

(6) V bode "Rôzne" sa nemožno uznávať o

- a) veciach, ktoré patria do pôsobnosti akademického senátu podľa § 9 ods. 1 písm. a) až s) a § 17 ods. 1 zákona,
- b) návrhoch na voľbu a odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, predsedu komisie, členov komisií.

## **PIATA ČASŤ**

### **POSTUP PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU**

#### **Čl. 24**

##### **Uznávaniaschopnosť akademického senátu**

- (1) Akademický senát je schopný uznávať sa, ak je na zasadnutí akademického senátu prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- (2) Akademický senát je uznávaniaschopný, ak ide o voľbu kandidáta na rektora, ak je prítomných najmenej 17 členov akademického senátu<sup>12</sup> a ak ide o odvolanie rektora, ak je prítomných najmenej 15 členov akademického senátu<sup>13</sup>.
- (3) Akademický senát rozhoduje o každom návrhu hlasovaním s výnimkou postupu podľa článku 20 ods. 4. Jednotlivé návrhy na hlasovanie uvádza predsedajúci v spolupráci s návrhovou komisiou.
- (4) Prednosť pred hlasovaním o návrhu uznesenia vo veci samej majú hlasovania o procedurálnych návrhoch a o podaných pozmeňujúcich návrhoch alebo doplňujúcich návrhoch.

#### **Čl. 25**

##### **Spôsoby hlasovania**

- (1) Hlasovanie je verejné a tajné.
- (2) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, ak sa akademický senát neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania.

---

<sup>12</sup> Čl. 17 ods. 4 Štatútu VŠVU

<sup>13</sup> Čl. 18 ods. 4 Štatútu VŠVU



(3) Výsledok verejného hlasovania vyhlasuje predsedajúci tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov akademického senátu, ktorí sa hlasovania zdržali. Oznámi tiež, či predložený návrh bol schválený alebo nebol schválený.

(4) Tajným hlasovaním sa akademický senát uznáva v otázkach uvedených v § 9 ods. 1 písm. c), e), h), p) a q) zákona a o všetkých personálnych otázkach s výnimkou hlasovania o voľbe návrhovej komisie ako pracovnej komisie zasadnutia akademického senátu, o voľbe skrutátorov a overovateľov zápisnice. V ostatných otázkach uvedených v § 9 odsek 1 zákona a v ďalších otázkach akademický senát rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu vo verejnom hlasovaní.

(5) Tajné hlasovanie sa vykonáva použitím hlasovacích lístkov. Členovia akademického senátu vykonávajú tajné hlasovanie v súlade s poučením o platnej úprave hlasovacieho lístka; inak upravený hlasovací lístok je neplatný. O spôsobe úpravy hlasovacieho lístka určeného na tajné hlasovanie je povinný predsedajúci poučiť členov akademického senátu pred hlasovaním. Upravený hlasovací lístok člen akademického senátu vloží do hlasovacej schránky. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov akademického senátu považuje počet vydaných hlasovacích lístkov.

(6) Člen akademického senátu hlasuje v tajnom hlasovaní o návrhu kandidáta tak, že vyznačí znak "x" pri mene a priezvisku kandidáta, ktorému dáva svoj hlas; takto môže označiť najviac taký počet kandidátov, aký má byť zvolený. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný.

(7) Člen akademického senátu hlasuje o návrhu uznesenia na hlasovacom lístku tak, že označí znakom "x" spôsob svojho hlasovania z ktorého bude zrejmé, či hlasoval za návrh, proti návrhu alebo sa hlasovania zdržal.

(8) Priebeh tajného hlasovania zabezpečujú skrutátori a uskutočňuje sa tak, že každému členovi akademického senátu jeden zo skrutátorov vydá hlasovací lístok, ktorý člen akademického senátu upraví vo vymedzenom priestore a pred druhým skrutátorom vhodí do hlasovacej schránky.

(9) Po ukončení hlasovania skrutátori vyberú hlasovacie lístky z hlasovacej schránky a roztriedia ich na platné hlasovacie lístky a neplatné hlasovacie lístky. Ak sa hlasovalo o návrhu uznesenia, z platných hlasovacích lístkov skrutátori spočítajú hlasy za návrh, proti návrhu a počet členov akademického senátu, ktorí sa hlasovania zdržali. Ak sa hlasovalo o návrhu kandidáta, spočítajú skrutátori hlasy, ktoré boli pre kandidáta odovzdané. Po sčítaní hlasov sa hlasovacie lístky vložia

do osobitnej obálky, na ktorú skrutátori uvedú výsledok hlasovania a podpíšu ju. Obálku odovzdajú tajomníkovi akademického senátu na archiváciu na tri mesiace.

(10) Po predložení výsledkov tajného hlasovania predsedajúci verejne oznámi výsledky tajného hlasovania.

## **Čl. 26**

### **Hlasovanie o procedurálnych návrhoch**

Na prijatie procedurálneho návrhu podľa článku 20 je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

## **Čl. 27**

### **Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch**

(1) O pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch sa spravidla hlasuje v poradí, v akom boli písomne predložené alebo ústne prednesené, ak návrhová komisia nerozhodne inak.

(2) Na prijatie pozmeňujúceho návrhu alebo doplňujúceho návrhu podľa článku 21 je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

(3) Ak schválený pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce návrhy alebo doplňujúce návrhy, tieto prehlási predsedajúci za nehlasovateľné. Proti postupu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej rozhodne akademický senát bez rozpravy. Ak akademický senát námietke vyhovie, hlasuje sa aj o ďalšom pozmeňujúcom alebo doplňujúcom návrhu.

(4) Po vyčerpaní všetkých pozmeňujúcich návrhov a doplňujúcich návrhov akademický senát pristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku v znení schválených pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov.

## **Čl. 28**

### **Hlasovanie o návrhu ako celku**

(1) Predkladateľ môže svoj návrh vziať kedykoľvek späť, až kým akademický senát nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku.

(2) Návrh na uznesenie predkladá predsedajúci v spolupráci s návrhovou komisiou, ktorá si môže v prípade potreby vyžiadať nevyhnutný čas na jeho formuláciu.

(3) Predsedajúci pred hlasovaním upozorní členov akademického senátu, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí v spolupráci so skrutátormi počet prítomných členov akademického senátu.

(4) Ak sa počas zasadnutia akademického senátu pri zisťovaní počtu prítomných členov akademického senátu zistí, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov akademického senátu podľa článku 24 ods. 1 alebo v prípade voľby kandidáta na rektora alebo odvolania rektora počet členov akademického senátu podľa článku 24 ods. 2, predsedajúci zasadnutie akademického senátu preruší a určí termín ďalšieho zasadnutia.

(5) Na prijatie platného uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, ak tento rokovací poriadok, iný vnútorný predpis VŠVU alebo iný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.

(6) Na platnosť uznesenia o odvolaní rektora je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu<sup>14</sup>.

(7) Rektor nie je povinný akceptovať a realizovať uznesenie akademického senátu, ktoré je v rozpore so zákonom, štatútom alebo rozpočtom VŠVU. Odmietnutie realizovať uznesenie akademického senátu z uvedených dôvodov je rektor povinný neodkladne, najneskôr do troch pracovných dní odo dňa zasadnutia akademického senátu, písomne oznámiť predsedovi akademického senátu.

(8) V prípade, že rektor z vecných dôvodov nesúhlasí s uznesením akademického senátu, môže vzniesť námietku a požiadať o nové prerokovanie predmetného bodu rokovania, pričom predloží dôvody na prerokovanie a prijatie uznesenia. Vznesenie námietky nemá odkladný účinok. Druhé rozhodnutie akademického senátu po opätovnom prerokovaní je záväzné a konečné.

(9) Každý rozpor medzi rektorom a akademickým senátom musí byť presne, podrobne a dôkladne zaznamenaný formou zápisu.

## ŠIESTA ČASŤ

### VOĽBY A ODVOLÁVANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

#### Čl. 29

#### **Voľba predsedu akademického senátu, podpredsedov akademického senátu a predsedu komisie**

(1) Predseda akademického senátu, dvaja podpredsedovia akademického senátu a predseda komisie sú volení spomedzi členov akademického senátu priamym a tajným hlasovaním.

---

<sup>14</sup> Čl. 18 ods. 5 Štatútu VŠVU

(2) Právo navrhnúť kandidáta na funkciu predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť.

(3) Na tajné hlasovanie sa primerane použijú ustanovenia článku 25 odseky 5 až 10 tohto rokovacieho poriadku.

(4) Ak je navrhnutý na funkciu predsedu akademického senátu len jeden kandidát, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov akademického senátu.

(5) Ak je kandidátov na predsedu akademického senátu viac, zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu. Ak ani jeden z kandidátov nezíska požadovanú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezodkladne druhé kolo voľby. Do druhého kola voľby postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú do druhého kola voľby všetci kandidáti na prvom a druhom mieste.

(6) Ak sa niektorý z kandidátov, ktorý postúpil do druhého kola voľby, vzdá práva kandidovať a v druhom kole voľby by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do druhého kola voľby ten kandidát, ktorý v prvom kole získal ďalší najvyšší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najvyšší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do druhého kola voľby všetci títo kandidáti. Ak nie je ďalší kandidát, postupuje sa primerane podľa odseku 4.

(7) V druhom kole voľby je za predsedu akademického senátu zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu. Ak sú v druhom kole volieb, prípadne v ďalších kolách volieb viac ako dvaja kandidáti, do ďalšieho kola volieb postupujú kandidáti podľa rovnakého kľúča ako v odseku 5; na tieto prípady sa vzťahuje aj odsek 6.

(8) Ak nebol predseda akademického senátu zvolený postupom podľa predchádzajúcich odsekov, vykoná sa nová voľba. Nová voľba sa vykoná bezodkladne, ak akademický senát na návrh predsedajúceho nerozhodne inak. V novej voľbe možno navrhnúť aj nezvolených kandidátov. Na novú voľbu sa vzťahujú ustanovenia odsekov 4 až 7 rovnako.

(9) Akademický senát volí jedného podpredsedu akademického senátu spomedzi členov zamestnaneckej časti akademického senátu a jedného podpredsedu akademického senátu spomedzi členov študentskej časti akademického senátu. Na voľby podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie sa vzťahujú ustanovenia predchádzajúcich odsekov rovnako.

### **Čl. 30**

#### **Odvolaťvanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie**

(1) Návrh na odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie môže podať najmenej jedna tretina členov akademického senátu.

(2) Rokovanie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu vedie predseda Volebnej a mandátovej komisie AS VŠVU.

(3) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu alebo predsedu komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

### **Čl. 31**

#### **Voľby a odvolávanie členov komisií**

(1) Členovia komisií sú volení a odvolávaní verejným hlasovaním, ak akademický senát nerozhodne o tajnom hlasovaní.

(2) Za člena komisie je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.

(3) Návrh na odvolanie člena komisie môže podať ktorýkoľvek člen akademického senátu.

(4) Návrh na odvolanie člena komisie podá predseda komisie vždy, ak sa člen komisie bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia opakovane nezúčastňuje zasadnutí komisie alebo si iným závažným spôsobom neplní svoje povinnosti.

(5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

**SIEDMA ČASŤ**  
**OSOBITNÉ FORMY ROKOVANIA A HLASOVANIA AKADEMICKÉHO SENÁTU**

**Čl. 32**

Príprava a priebeh osobitných foriem rokovania, ak zákon alebo Štatút VŠVU neustanovuje inak, sa riadi ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku.

**Čl. 33**

**Hlasovanie spôsobom per-rollam**

(1) V neodkladných a odôvodnených prípadoch môže predseda akademického senátu požiadať členov akademického senátu o prijatie uznesenia mimo zasadnutia akademického senátu spôsobom per-rollam. Hlasovanie spôsobom per-rollam môže byť korešpondenčné alebo elektronické.

(2) Predseda akademického senátu zašle návrh materiálu spolu s návrhom uznesenia všetkým členom akademického senátu v písomnej podobe, ak ide o korešpondenčné hlasovanie, alebo v elektronickej podobe, ak ide o elektronické hlasovanie a určí lehotu na hlasovanie.

(3) Na prijatie platného uznesenia akademického senátu sa vyžaduje, aby sa hlasovania spôsobom per-rollam zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov akademického senátu a súčasne s návrhom uznesenia vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina členov akademického senátu zúčastnených na hlasovaní. Súhlas v písomnej alebo elektronickej forme musí byť bez dôvodných pochybností prejavom vôle člena akademického senátu.

(4) Z hlasovanie spôsobom per-rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje návrh uznesenia, výsledky hlasovania a uznesenie, ak bolo prijaté. Zápisnicu podpisuje predseda akademického senátu. Prílohou zápisnice je výpis hlasovania jednotlivých členov akademického senátu.

(5) Výsledok hlasovania spôsobom per-rollam sa oznamuje na najbližšom zasadnutí akademického senátu.

(6) Spôsobom per-rollam nemožno hlasovať o

- a) voľbe a odvolávaní orgánov akademického senátu,
- b) otázkach, v ktorých akademický senát rozhoduje tajným hlasovaním,
- c) schvaľovaní personálnych návrhov rektora,
- d) ďalších otázkach, na ktorých sa akademický senát uznesie.

## Čl. 34

### Voľba kandidáta na rektora a odvolanie rektora

- (1) Spôsob voľby kandidáta na rektora upravuje čl. 17 Štatútu VŠVU.
- (2) Odvolanie rektora upravuje čl. 18 Štatútu VŠVU.

## Čl. 35

### Poverenie výkonom funkcie rektora

Ak VŠVU nemá rektora, predseda akademického senátu poverí do vymenovania nového rektora, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina členov akademického senátu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministromi. Predseda akademického senátu verejnej vysokej školy môže do vymenovania nového rektora so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov akademického senátu verejnej vysokej školy poverenie podľa prvej vety zrušiť a poveriť výkonom funkcie rektora inú osobu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministromi. Ak sa poverená osoba poverenia vzdá, postupuje sa podľa prvej vety.<sup>15, 16</sup>

## Čl. 36

### Voľba a odvolanie zástupcu VŠVU v Rade vysokých škôl

- (1) Akademický senát volí zástupcu VŠVU do Rady vysokých škôl<sup>17</sup>. Rada vysokých škôl je najvyšším orgánom samosprávy vysokých škôl<sup>18</sup>.
- (2) Právo navrhnúť kandidáta na zástupcu VŠVU v Rade vysokých škôl má každý člen akademického senátu. Kandidát na zástupcu VŠVU v Rade vysokých škôl je členom zamestnaneckej časti academickej obce VŠVU.
- (3) Za zástupcu VŠVU v Rade vysokých škôl je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.
- (4) Návrh na odvolanie zástupcu VŠVU v Rade vysokých škôl môže podať predseda akademického senátu spoločne s podpredsedami akademického senátu alebo najmenej jedna pätina členov akademického senátu.

---

<sup>15</sup> § 10 ods. 12 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

<sup>16</sup> Čl. 16 ods. 6 Štatútu VŠVU

<sup>17</sup> § 9 ods. 1 písm. p) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

<sup>18</sup> § 107 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

(5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie zástupcu VŠVU v Rade vysokých škôl je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

(6) Voľba kandidáta na zástupcu VŠVU v Rade vysokých škôl a odvolanie zástupcu VŠVU v Rade vysokých škôl sa uskutočňuje tajným hlasovaním.

### **Čl. 37**

#### **Voľba zástupcu VŠVU do Študentskej rady vysokých škôl**

(1) Študentská časť akademického senátu volí zástupcu VŠVU do Študentskej rady vysokých škôl<sup>19</sup>.

(2) Študentská rada vysokých škôl je najvyšším zastupiteľským orgánom študentov vysokých škôl. Študentská rada vysokých škôl zastupuje záujmy študentov navonok. Členom Študentskej rady vysokých škôl môže byť len študent vysokej školy.<sup>20</sup>

(3) Právo navrhovať kandidáta na zástupcu VŠVU v Študentskej rade vysokých škôl má každý člen študentskej časti akademického senátu.

(4) Za zástupcu VŠVU v Študentskej rade vysokých škôl je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov študentskej časti akademického senátu. Študentská časť akademického senátu musí byť pri voľbe uznášaniaschopná (musí byť prítomná nadpolovičná väčšina jej členov).

(5) Voľba kandidáta na zástupcu VŠVU v Študentskej rade vysokých škôl sa uskutočňuje tajným hlasovaním.

(6) Zánik členstva zástupcu VŠVU v Študentskej rade vysokých škôl sa spravuje Štatútom Študentskej rady vysokých škôl.

### **Čl. 38**

#### **Navrhovanie členov Správnej rady VŠVU a podávanie návrhov na ich odvolanie**

(1) Zamestnanecká časť akademického senátu a študentská časť akademického senátu navrhujú po jednom členovi správnej rady ministrovi na vymenovanie.<sup>21</sup>

(2) Právo navrhovať kandidáta na člena Správnej rady VŠVU za zamestnaneckú časť akademickej obce má každý člen zamestnaneckej časti akademického senátu. Právo navrhovať kandidáta na člena Správnej rady VŠVU za študentskú časť akademickej obce má každý člen študentskej časti akademického senátu.

---

<sup>19</sup> § 9 ods. 1 písm. q) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

<sup>20</sup> § 107 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

<sup>21</sup> § 40 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách



(3) Na vymenovanie za člena Správnej rady VŠVU je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov príslušnej časti (zamestnaneckej časti alebo študentskej časti) akademického senátu. Pre uznášaniaschopnosť príslušnej časti akademického senátu sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny jej členov.

(4) Schválený návrh na vymenovanie člena Správnej rady VŠVU navrhnutého zamestnaneckou časťou akademického senátu a študentskou časťou akademického senátu predseda akademického senátu bezodkladne doručí ministrovi.

(5) Návrh na odvolanie člena Správnej rady VŠVU navrhnutého zamestnaneckou časťou akademického senátu môže podať každý člen zamestnaneckej časti akademického senátu. Návrh na odvolanie člena Správnej rady VŠVU navrhnutého študentskou časťou akademického senátu môže podať každý člen študentskej časti akademického senátu.

(6) Návrh na odvolanie člena Správnej rady VŠVU navrhnutého rektorom môže podať každý člen akademického senátu.

(7) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena Správnej rady VŠVU navrhnutého zamestnaneckou časťou akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov zamestnaneckej časti akademického senátu. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena Správnej rady VŠVU navrhnutého študentskou časťou akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov študentskej časti akademického senátu. Príslušná časť akademického senátu musí byť pri hlasovaní uznášaniaschopná (musí byť prítomná nadpolovičná väčšina jej členov).

(8) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena Správnej rady VŠVU navrhnutého rektorom je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

(9) Schválený návrh na odvolanie člena Správnej rady VŠVU predseda akademického senátu bezodkladne doručí ministrovi.

## **ÔSMA ČASŤ**

### **ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU**

#### **Čl. 39**

(1) Z každého zasadnutia akademického senátu sa vyhotovuje zápisnica. Za vyhotovenie zápisnice zodpovedá tajomník akademického senátu.

(2) Zápisnica obsahuje najmä

- a) miesto a termín zasadnutia akademického senátu,
- b) kto bol predsedajúcim zasadnutia,
- c) schválený program zasadnutia,
- d) stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom programu,
- e) úplné znenie každého prijatého uznesenia a číselný výsledok hlasovania ku každému návrhu uznesenia a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo,
- f) iné skutočnosti, ak sa na tom akademický senát uznesie.

(3) Prílohou zápisnice je prezenčná listina.

(4) Zápisnicu po jej overení overovateľmi zápisnice podpisuje predseda akademického senátu, overovatelia zápisnice a tajomník akademického senátu.

(5) Zápisnica sa doručuje všetkým členom akademického senátu a pozvaným hosťom a zverejňuje sa na webovom sídle VŠVU najneskôr do 30 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.

(6) K zápisnici môže každý člen akademického senátu alebo rečník k svojmu diskusnému príspevku podať námietky v lehote desať dní od jej zverejnenia. Námietky sa podávajú písomne predsedovi akademického senátu. O podaných námietkach rozhodne akademický senát na svojom najbližšom zasadnutí. V

prípade, že akademický senát námietkam čo aj čiastočne vyhovie, uznesením zmení namietané znenie časti zápisnice.

## **DEVIATA ČASŤ**

### **ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU**

#### **Čl. 40**

##### **Tajomník akademického senátu**

(1) Administratívu akademického senátu a jeho organizačno-technické záležitosti zabezpečuje tajomník akademického senátu. Výkon týchto prác riadi predseda akademického senátu.

(2) Tajomník akademického senátu pri výkone prác podľa odseku 1 najmä

- a) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
- b) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí akademického senátu,
- c) vedie zoznam členov akademického orgánu a jeho orgánov,
- d) vybavuje korešpondenciu akademického senátu,
- e) zodpovedá za zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu,
- f) zodpovedá za vedenie registratúry a archívu akademického senátu a jeho orgánov,
- g) plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží akademický senát a jeho orgány.

(3) Tajomník akademického senátu pri výkone svojej funkcie

- a) môže byť akademickým senátom alebo jeho orgánmi požiadaný o vypracovanie materiálov pre potreby ich činnosti a rozhodovania,
- b) na zasadnutiach akademického senátu má postavenie pozvaného host'a (článok 13 odsek 9 tohto rokovacieho poriadku).

(4) Tajomníka akademického senátu určuje rektor so súhlasom predsedu akademického senátu.

Tajomník akademického senátu je zamestnancom VŠVU.

(5) Funkcia tajomníka akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou člena akademického senátu.

## Čl. 41

### Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu

(1) Na webovom sídle VŠVU sa pred konaním každého zasadnutia akademického senátu zverejňuje pozvánka a navrhovaný program zasadnutia (článok 15 odsek 1 tohto rokovacieho poriadku).

(2) Na webovom sídle VŠVU sa ďalej zverejňujú

- a) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu,
- b) výpisy uznesení zo zasadnutí akademického senátu,
- c) aktuálny zoznam členov akademického senátu,
- d) iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu.

(3) Akademický senát raz za rok podáva akademickej obci VŠVU správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle VŠVU najmenej na štyri roky.<sup>22, 23</sup>

---

<sup>22</sup> § 9 ods. 1 písm. r) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

<sup>23</sup> Čl. 15 ods. 1 písm. s) Štatútu VŠVU

## Čl. 42

### **Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov**

Materiály zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov, ako aj ďalšie písomnosti vzniknuté pri činnosti akademického senátu a jeho orgánov, sa v písomnej aj elektronickej forme archivujú v súlade s vnútorným predpisom VŠVU<sup>24</sup>. Za vedenie registratúry akademického senátu zodpovedá tajomník akademického senátu.

## **DESIATA ČASŤ**

### **ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU**

## Čl. 43

### **Zasadnutia komisií**

- (1) Zasadnutia komisií sa konajú podľa potreby, a to v súlade s ich vecnou pôsobnosťou a úlohami pridelenými akademickým senátom.
- (2) Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda.
- (3) Pozvánka a podkladové materiály musia byť členom komisie doručené najmenej päť dní pred zasadnutím komisie; v mimoriadnych prípadoch predseda komisie môže rozhodnúť o skrátení tejto lehoty.
- (4) Na zasadnutia komisie sú spravidla pozývaní vecne príslušní prorektori, kvestor a predkladatelia alebo spracovatelia prerokovávaných materiálov. Predseda komisie alebo komisia svojím uznesením môžu na zasadnutie komisie pozvať aj ďalšie osoby.
- (5) Zasadnutia komisie sú neverejné.
- (6) Na zasadnutí ktorejkoľvek komisie sa môže s poradným hlasom zúčastniť ktorýkoľvek člen akademického senátu, rektor, prorektor, kvestor alebo vedúci zamestnanec VŠVU.
- (7) Zasadnutie komisie vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti iný člen spomedzi členov akademického senátu. Komisia rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke; o zmene programu rozhoduje komisia hlasovaním.

---

<sup>24</sup> Registratúrny poriadok a registratúrny plán VŠVU

(8) Komisia je spôsobilá uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Hlasovaním sa v komisii rozhoduje iba v prípade, ak komisia nerozhodne o prerokovávanom návrhu konsenzuálne.

(9) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.

(10) Na rokovanie a prijímanie uznesení komisie sa použijú ustanovenia tretej, štvrtej a piatej časti tohto rokovacieho poriadku.

(11) Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica; zápisnicu vyhotovuje predseda komisie alebo člen komisie. Zápisnicu overuje a podpisuje predseda komisie. Zápisnica sa doručuje členom komisie, členom akademického senátu a hosťom pozvaným na zasadnutie komisie podľa odseku 4.

## **JEDENÁSTA ČASŤ**

### **OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTUDENTSKEJ ČASTI AKADEMICKÉHO SENÁTU**

#### **Čl. 44**

(1) Podpredseda akademického senátu zo študentskej časti akademického senátu najmä

- a) riadi a organizuje prácu študentskej časti akademického senátu,
- b) zastupuje študentskú časť akademického senátu navonok,
- c) zvoláva a riadi pracovné stretnutia členov študentskej časti akademického senátu,
- d) zvoláva a vedie zasadnutia študentskej časti akademického senátu,
- e) podpisuje uznesenia študentskej časti akademického senátu a zápisnice z jej zasadnutí,
- f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí študentská časť akademického senátu.

(2) Rokovanie študentskej časti akademického senátu podľa tohto článku je osobitným spôsobom rokovania. Študentská časť akademického senátu sa môže schádzať na samostatných zasadnutiach.

(3) Na zvolávanie zasadnutí, rokovanie a prijímanie uznesení študentskej časti akademického senátu a náležitosti zápisníc z jej zasadnutí sa primerane použijú ustanovenia tretej, štvrtej, piatej a ôsmej časti tohto rokovacieho poriadku.

## **DVANÁSTA ČASŤ**

### **SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **Čl. 45**

##### **Podrobnejšie pravidlá rokovania**

- (1) Akademický senát, jeho orgány a študentská časť akademického senátu si môžu v medziach tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a pravidlá svojho rokovania uznesením.
- (2) Ak sa počas zasadnutia akademického senátu, jeho orgánu alebo študentskej časti akademického senátu vyskytne pochybnosť o postupe podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci zasadnutia; proti rozhodnutiu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej sa s konečnou platnosťou rozhodne hlasovaním.

#### **Čl. 46**

##### **Prechodné ustanovenia**

- (1) Predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, predsedovia a členovia komisií zvolení do funkcií podľa doterajšieho rokovacieho poriadku sú orgánmi akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (2) Zamestnanec VŠVU zabezpečujúci administratívu akademického senátu, ktorý bol určený rektorom, je tajomníkom akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (3) Komisie akademického senátu doteraz zriadené akademickým senátom sú komisie akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Voľba podpredsedu akademického senátu zo študentskej časti sa uskutoční do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku.
- (5) Legislatívno-právna komisia AS VŠVU a Volebná a mandátová komisia AS VŠVU sa zriadia do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku. Voľba predsedu a členov Legislatívno-právnej komisie AS VŠVU a predsedu a členov Volebnej a mandátovej komisie AS VŠVU sa uskutoční do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku.

## Čl. 47

### Závěrečné ustanovenia

- (1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje Rokovací poriadok Akademického senátu Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave zo dňa 26.03.2013, schválený Akademickým senátom VŠVU dňa 26. marca 2013.
- (2) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom VŠVU a účinnosť dňa 1.mája 2017
- (3) Tento rokovací poriadok bol schválený Akademickým senátom dňa 11.4.2017

V Bratislave, 11. apríla 2017

doc. Pavel Choma, akad. mal., v. r.  
predseda Akademického senátu VŠVU