

ŠTATÚT VYSOKEJ ŠKOLY VÝTVARNÝCH UMENÍ V BRATISLAVE

v znení Dodatku č. 1, Dodatku č. 2, Dodatku č. 3, Dodatku č. 4, Dodatku č. 5 a Dodatku č. 6

[Štatút VŠVU schválil Akademický senát VŠVU na svojom zasadnutí dňa 11. januára 2006. MŠ SR ho registrovalo dňa 24.03. 2006 (=deň účinnosti).

Dodatok č.1 k Štatútu VŠVU schválil Akademický senát VŠVU na svojom zasadnutí dňa 18. 12. 2007 a MŠ SR ho registrovalo dňa 25.02. 2008 (doručený VŠVU dňa 28. 02. 2008=deň účinnosti).

Dodatok č. 2 k Štatútu VŠVU schválil Akademický senát VŠVU na svojom zasadnutí dňa 23. 06. 2008 a MŠ SR ho registrovalo dňa 07.08. 2008 (doručený VŠVU dňa 08. 09. 2008=deň účinnosti).

Dodatok č. 3 k Štatútu VŠVU schválil Akademický senát VŠVU na svojom zasadnutí dňa 29. 06. 2009 a MŠ SR ho registrovalo dňa 14. 07. 2009 (doručený VŠVU dňa 17. 09. 2009=deň účinnosti).

Dodatok č. 4 k Štatútu VŠVU schválil Akademický senát VŠVU na svojom zasadnutí dňa 02. 03. 2010 a MŠ SR ho registrovalo dňa 24. 03. 2010 (doručený VŠVU dňa 17. 05. 2010=deň účinnosti).

Dodatok č. 5 k Štatútu VŠVU schválil Akademický senát VŠVU na svojom zasadnutí dňa 04. 11. 2010 a MŠ SR ho registrovalo dňa 07. 12. 2010 (doručený VŠVU dňa 10. 02. 2011 = deň účinnosti)].

Dodatok č. 6 k Štatútu VŠVU schválil Akademický senát VŠVU na svojom zasadnutí dňa 17. 03. 2011 a MŠ SR ho registrovalo dňa 04. 04. 2011(doručený VŠVU dňa 13. 04. 2011 = deň účinnosti)].

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Názov a sídlo

1. Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave (ďalej len „VŠVU“) je verejná vysoká škola univerzitného typu.

2. VŠVU bola zriadená zákonom SNR č. 89/1949 Zb. o zriadení Vysokej školy výtvarných umení.

3. Právnym predchodcom VŠVU je Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave, ktorá bola štátnou umeleckou vysokou školou podľa § 42 zákona č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

4. Úplný názov VŠVU znie: „Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave“.

V medzinárodnom styku v anglickom jazyku sa používa názov VŠVU:

„*Academy of Fine Arts and Design Bratislava*“.

V medzinárodnom styku vo francúzskom jazyku sa používa názov VŠVU:

„*Académie des Beaux-arts et du Design Bratislava*“

V medzinárodnom styku v nemeckom jazyku sa používa názov VŠVU:

„*Akademie der bildenden Künste und Design Bratislava*“.

V slovenskom jazyku možno používať skratku „VŠVU“ a v anglickom jazyku možno používať skratku „AFAD“, vo francúzskom jazyku možno používať skratku „ABAD“, v nemeckom jazyku možno používať skratku „ABKD“.

5. VŠVU je právnickou osobou so sídlom v Bratislave, v právnom vzťahu vystupuje vo svojom mene.

Článok 2 Poslanie

Poslaním VŠVU je:

- šírenie vzdelanosti v študijných odboroch
 - ✓ výtvarného umenia,
 - ✓ architektonickej tvorby,
 - ✓ reštaurovania,
 - ✓ dizajnu,
 - ✓ dejín a teórie výtvarného umenia a architektúry,
- podpora tvorivého myslenia, nezávislého umeleckého a vedeckého bádania a výskumu a samostatnej umeleckej tvorby,
- všestranná podpora tvorivého ducha ľudskej spoločnosti.

Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti VŠVU.

Článok 3 Postavenie a činnosť

1. VŠVU je verejnoprávna a samosprávna inštitúcia, ktorá slobodne uskutočňuje tvorivú umeleckú, vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú, vývojovú a kultúrnu činnosť. Vzdelávacia činnosť na VŠVU je založená na súčasnom myslení v oblasti umenia, na poznatkoch vied a na technickom zázemí pre širokú škálu umeleckých aktivít. Vzdelávacia činnosť úzko súvisí s vlastnou umeleckou tvorbou a vedeckovýskumnou činnosťou vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a študentov VŠVU, ktoré sú aktívne napojené na dianie v tejto oblasti vo svete. VŠVU sa významne podieľa na rozvoji umenia, umeleckého, umenovedného a technologického výskumu, vzdelanosti a kultúry.

2. Na čele VŠVU je rektor, ktorý je predstaviteľom akademickej samosprávy a jej štatutárnym orgánom. Kandidáta na rektora VŠVU volí Akademický senát VŠVU a do funkcie ho vymenúva prezident Slovenskej republiky. Návrh Akademického senátu VŠVU predkladá prezidentovi republiky minister školstva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).

3. VŠVU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch všetkých troch stupňov vysokoškolského vzdelávania. VŠVU poskytuje aj ďalšie formy vzdelávania.

4. VŠVU poskytuje knižničné a ďalšie informačné služby a vykonáva vydavateľskú činnosť, ktorá súvisí predovšetkým s umeleckou, pedagogickou a vedeckovýskumnou činnosťou jej akademickej obce.

5. VŠVU zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské bakalárske štúdium právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak splní podmienky určené zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie a vnútornými predpismi VŠVU, a ak preukáže potrebnú spôsobilosť pre štúdium vo zvolenom študijnom programe.

6. VŠVU zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské magisterské štúdium právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak splní podmienky určené zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie a vnútornými predpismi VŠVU a ak preukáže potrebnú spôsobilosť na štúdium vo zvolenom študijnom programe.

7. VŠVU zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské doktorandské štúdium právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak splní podmienky určené zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie a vnútornými predpismi VŠVU, a ak preukáže potrebnú spôsobilosť na štúdium vo zvolenom študijnom programe.

8. VŠVU spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, umeleckými, vedeckými a výskumnými inštitúciami a inými právnickými a fyzickými osobami a vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na tejto spolupráci. Formy a spôsoby spolupráce VŠVU sú upravené v osobitných zmluvách.

9. VŠVU podporuje individuálne a skupinové, tvorivé a prezentačné umelecké a vedecko-výskumné aktivity členov akademickej obce.

10. VŠVU môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá nadväzuje na tvorivú umeleckú, vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú, vývojovú a kultúrnu činnosť. Takúto činnosť možno vykonávať aj za účelom účinnejšieho využitia ľudských zdrojov a majetku VŠVU. Podnikateľská činnosť VŠVU nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich jej poslanie.

DRUHÁ ČASŤ

ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A SPÔSOB URČOVANIA POČTU A ŠTRUKTÚRY PRACOVNÝCH MIEST

Článok 4

Základná organizačná štruktúra

VŠVU sa člení na tieto súčasti:

- a) rektorát VŠVU - výkonný a správny útvar rektora,
- b) katedry,
- c) Kabinet kresby,
- d) Centrum výskumu VŠVU,
- e) Akademická knižnica VŠVU,
- f) Galéria MEDIUM,
- g) účelové zariadenie VŠVU v Kremnici.

Článok 5

Katedry

1. Základnou organizačnou jednotkou VŠVU je katedra. Úlohou katedry je zabezpečovať výučbu, rozvíjať umeleckú, umelekovýskumnú a umenovednú činnosť v príslušných umeleckých a vedných odboroch. Katedra sa môže členiť na ateliéry a prípadne na iné organizačné útvary.

2. Katedry zriaďuje a ruší rektor VŠVU po vyjadrení Akademického senátu VŠVU.

3. Na čele katedry je vedúci katedry. Vedúceho katedry menuje rektor na základe výsledkov výberového konania na obdobie najviac 5 rokov.

4. Rektor odvolá vedúceho katedry z funkcie vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.

5. Z vlastného podnetu môže rektor po vyjadrení Akademického senátu VŠVU odvolať vedúceho katedry, ak vedúci katedry:

- a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
- b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy VŠVU,
- c) vážne poškodil záujem VŠVU podľa článku 2 tohto štatútu,
- d) je dlhodobo neschopný vykonávať svoju funkciu.

Článok 5a **Kabinet kresby**

1. Kabinet kresby je pedagogickým pracoviskom VŠVU. Úlohou Kabinetu kresby je najmä zabezpečovať výučbu kresby a rozvíjať umeleckú činnosť v príslušných umeleckých programoch. Kabinet kresby sa môže členiť na ateliéry a prípadne na iné organizačné útvary.

2. Kabinet kresby zriaďuje a ruší rektor VŠVU po vyjadrení Akademického senátu VŠVU.

3. Na čele Kabinetu kresby je vedúci kabinetu. Vedúceho kabinetu menuje rektor na základe výsledkov výberového konania na obdobie najviac 5 rokov.

4. Rektor odvolá vedúceho Kabinetu kresby z funkcie vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.

5. Z vlastného podnetu môže rektor po vyjadrení Akademického senátu VŠVU odvolať vedúceho Kabinetu kresby, ak vedúci kabinetu:

- a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
- b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy VŠVU,
- c) vážne poškodil záujem VŠVU podľa článku 2 tohto štatútu,
- d) je dlhodobo neschopný vykonávať svoju funkciu.

Článok 6 **Centrum výskumu VŠVU**

1. Centrum výskumu VŠVU (ďalej len „CV VŠVU“) je pracovisko zriadené za účelom výskumu a jeho koordinácie v oblasti kultúry, umenia, technológií a za účelom vydavateľskej a prezentačnej činnosti VŠVU. Činnosti CV VŠVU a jeho organizačné zložky sú na VŠVU úzko prepojené s edukačným procesom. Činnosť CV VŠVU upravuje vnútorný predpis VŠVU.

2. V medzinárodnom styku v anglickom jazyku sa používa názov CV VŠVU: „*AFAD Research Center*“.

3. CV VŠVU je priamo podriadené prorektorovi pre výskum a umeleckú činnosť, ktorý zodpovedá za jeho činnosť rektorovi VŠVU.

4. Poradným orgánom prorektora pre výskum a umeleckú činnosť je Rada CV VŠVU.
5. Členov Rady CV VŠVU menuje a odvoláva rektor VŠVU na návrh prorektora pre výskum a umeleckú činnosť po predchádzajúcom vyjadrení Akademického senátu VŠVU.
6. Výkonnými zložkami CV VŠVU sú sekcie, oddelenia a prípadne iné organizačné zložky.
7. Štruktúru CV VŠVU a funkcie Rady CV VŠVU schvaľuje a ruší spravidla na návrh prorektora pre výskum a umeleckú činnosť a po vyjadrení Akademického senátu VŠVU rektor.

Článok 7

Pracoviská a účelové zariadenia

1. Účelové zariadenia VŠVU a pracoviská VŠVU zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a ruší rektor po vyjadrení Akademického senátu VŠVU.
2. Podrobnosti o organizácii a riadení pracovísk a účelových zariadení určuje Organizačný poriadok VŠVU.
3. Akademická knižnica VŠVU je v rámci svojho zamerania informačným, bibliografickým a poradenským pracoviskom VŠVU. Postavenie a úlohy academickej knižnice VŠVU upravuje jej štatút. Knižnicu riadi vedúci knižnice, ktorý je podriadený priamo rektorovi VŠVU. Vzťahy knižnice s ostatnými súčasťami VŠVU upravuje Organizačný poriadok VŠVU. Práva a povinnosti používateľov služieb knižnice upravuje Knižničný poriadok, ktorý na návrh vedúceho knižnice vydá rektor VŠVU.
4. Galéria MEDIUM je zriadená ako samostatná organizačná jednotka, ktorej činnosť upravuje vnútorný predpis VŠVU. Obsahovú koncepciu galérie určuje rektor VŠVU v spolupráci s galerijnou radou, ktorá je poradným orgánom rektora pre otázky posudzovania návrhov výstavných projektov v Galérii MEDIUM, t. j. plní úlohu výberovej komisie na vytvorenie výstavného programu Galérie MEDIUM. Za prevádzku galérie zodpovedá vedúci galérie rektorovi VŠVU.
5. Účelové zariadenie (ďalej len „UZ“) v Kremnici je strediskom exteriérového štúdia a vysunutým študijno-pedagogickým pracoviskom pre všetky študijné programy. UZ podlieha rektorovi VŠVU.

Článok 8

Spôsob určovania štruktúry a počtu pracovných miest

1. Určovanie štruktúry a počtu pracovných miest VŠVU vychádza z dlhodobého zámeru VŠVU.
2. Štruktúra a počty miest sú vytvárané v priamej a nepriamej závislosti od študijných programov.
3. Posudzovanie štruktúry a počtu pracovných miest sa riadi najmä nasledujúcimi kritériami:

- a) kvalitatívnou a kvantitatívnou úrovňou študijného programu,
 - b) inováciou a diverzifikáciou študijného programu,
 - c) nárastom alebo poklesom počtu študentov,
 - d) umeleckou činnosťou v rámci študijného programu,
 - e) výskumom,
 - f) počtom zahraničných študentov,
 - g) poskytovaním možností štúdia študijného programu iným študijným odborom a študijným programom v rámci kreditového systému,
 - h) zriadením nového alebo zrušením študijného programu,
 - i) administráciou a organizačnými nárokmi študijného odboru a jeho študijných programov,
 - j) počtom študentov na vysokoškolského učiteľa,
 - k) externým štúdiom v rámci študijného programu,
 - l) ďalšími formami vzdelávania,
 - m) finančnými a priestorovými možnosťami.
4. Štruktúru a počty pracovných miest na VŠVU na návrh rektora schvaľuje Akademický senát VŠVU.

TRETIA ČASŤ

AKADEMICKÉ ORGÁNY A SYSTÉM AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY

Článok 9

Akademické práva a slobody

1. Na VŠVU sa členom akademickej obce zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva:
- a) sloboda umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a jej prezentácie,
 - b) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja a zverejňovanie ich výsledkov,
 - c) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym umeleckým smerom, vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam,
 - d) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
 - e) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
 - f) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
 - g) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady,
 - h) navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora.
2. Využívanie a uplatňovanie týchto práv a slobôd musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Článok 10

Akademická pôda

1. Akademickú pôdu VŠVU tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý VŠVU vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy VŠVU.
2. Na akademickej pôde VŠVU nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať činnosť a vytvárať svoje organizácie.

3. Zaručuje sa nedotknuteľnosť akademickej pôdy VŠVU s výnimkou prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku a v prípade živelnej pohromy. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu VŠVU povoľuje rektor alebo ním poverený vedúci zamestnanec v prípade dôvodného podozrenia zo spáchania trestného činu.

Článok 11 **Akademická obec**

1. Akademická obec VŠVU (ďalej len „AO VŠVU“) sa skladá z dvoch častí:
 - a) zo zamestnaneckej časti AO VŠVU,
 - b) zo študentskej časti AO VŠVU.
2. Zamestnaneckú časť AO VŠVU tvoria:
 - 2.1 vysokoškolskí učitelia (ďalej len „učitelia“), umeleckí pracovníci a výskumní pracovníci, ktorí sú s VŠVU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas,
 - 2.2 ďalší učitelia, umeleckí a výskumní pracovníci, ktorí sú s VŠVU v pracovnom pomere na kratší pracovný čas, ako je ustanovený týždenný pracovný čas.
3. Študentskú časť AO VŠVU tvoria študenti VŠVU na všetkých stupňoch štúdia v dennej forme.

Článok 12 **Orgány akademickej samosprávy VŠVU**

Orgánmi akademickej samosprávy VŠVU sú:

- Akademický senát VŠVU,
- rektor VŠVU,
- Umelecká rada VŠVU,
- Disciplinárna komisia VŠVU pre študentov.

Článok 13 **Akademický senát Vysokej školy výtvarných umení**

1. Akademický senát VŠVU (ďalej len „AS VŠVU“) sa skladá z volených zástupcov AO VŠVU a má 21 členov, z ktorých je 14 členov zamestnaneckej časti AO VŠVU a 7 členov študentskej časti AO VŠVU.
2. Členov zamestnaneckej časti AS VŠVU volia v tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti AO VŠVU. Členov študentskej časti AS VŠVU volia v tajných voľbách členovia študentskej časti AO VŠVU. Členom zamestnaneckej, respektíve študentskej časti AS VŠVU môže byť len člen príslušnej časti AO VŠVU.
3. Funkcia člena AS VŠVU je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora a kvestora VŠVU.
4. Funkčné obdobie členov AS VŠVU je štvorročné.
5. Zasadnutia AS VŠVU sú verejné. Rektor, prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS VŠVU kedykoľvek, keď o to požiada. Na žiadosť rektora je predseda AS VŠVU povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať

zasadnutie AS VŠVU. Ak tak predseda AS VŠVU neurobí, zvolá zasadnutie AS VŠVU rektor.

6. Členstvo v AS VŠVU zaniká:

- a) skončením funkčného obdobia,
- b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií podľa odseku 3,
- c) skončením pracovného pomeru s VŠVU, respektíve prerušením alebo skončením štúdia,
- d) vzdaním sa funkcie člena,
- e) odvolaním člena z funkcie príslušnou časťou AO VŠVU; dôvody odvolania určujú Zásady volieb do AS VŠVU,
- f) smrťou člena.

7. Ak zaniklo členovi AS VŠVU členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa bodu 6 písm. b) až f), zvolí príslušná časť AO VŠVU na uvoľnené miesto nového člena AS VŠVU, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.

Článok 14 **Pôsobnosť AS VŠVU**

1. AS VŠVU

- a) schvaľuje návrh rektora na zriadenie, zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo sídla VŠVU po predchádzajúcom vyjadrení Akreditačnej komisie vlády SR,
- b) schvaľuje na návrh rektora, resp. na návrh predsedu AS VŠVU vnútorné predpisy VŠVU (§ 9 ods. 1 písm. b) zákona),
- c) volí kandidáta na rektora a navrhuje odvolanie rektora z funkcie; návrh predkladá ministrovi do 15 dní od rozhodnutia AS VŠVU; ak po odvolaní rektora alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie by nemala VŠVU rektora, navrhuje ministrovi osobu, ktorá má byť dočasne poverená výkonom funkcie rektora do vymenovania nového rektora,
- d) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,
- e) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov Umeleckej rady VŠVU,
- f) schvaľuje návrh rozpočtu, ktorý predložil rektor (§ 9 ods. 1 písm. f) zákona) a kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami VŠVU,
- g) vyslovuje súhlas s návrhom štatútu Správnej rady VŠVU predložený rektorom (§ 9 ods. 1 písm. g) zákona), ktorý následne rektor predkladá ministrovi,
- h) schvaľuje návrh rektora na členov Správnej rady VŠVU a navrhuje ministrovi jedného člena správnej rady spomedzi zamestnaneckej časti AO VŠVU a jedného člena správnej rady spomedzi študentskej časti AO VŠVU ,
- i) schvaľuje návrhy rektora na úkony podľa zákona pred ich predložením na schválenie Správnej rade VŠVU,
- j) schvaľuje dlhodobý zámer VŠVU predložený rektorom po prerokovaní v Umeleckej rade VŠVU a jeho aktualizáciu,
- k) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení predloženú rektorom (§ 9 ods. 1 písm. k) zákona),
- l) schvaľuje na návrh predsedu AS VŠVU Rokovací poriadok AS VŠVU a Zásady volieb do AS VŠVU,
- m) pred schválením v Umeleckej rade VŠVU prerokúva návrh študijných programov predložený rektorom,
- n) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom,
- o) vyjadruje sa o návrhu rektora na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí VŠVU,

- p) vyjadruje sa o podnetoch a stanoviskách Správnej rady VŠVU,
- q) volí zástupcu VŠVU do Rady vysokých škôl,
- r) jeho študentská časť volí zástupcu VŠVU do Študentskej rady VŠ,
- s) raz za rok podáva AO VŠVU správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na internetovej stránke VŠVU,
- t) plní iné úlohy podľa zákona.

2. Pravidlá rokovania AS VŠVU určuje Rokovací poriadok AS VŠVU.

3. AS VŠVU v otázkach uvedených v bode 1 písm. c), d), e), h), q), r) rozhoduje tajným hlasovaním, ako aj v ostatných otázkach uvedených v bode 1, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

Článok 15 **Rektor VŠVU**

1. Rektor VŠVU je štatutárnym orgánom VŠVU, riadi ju, zastupuje a koná v jej mene. Za všetku svoju činnosť zodpovedá rektor AS VŠVU a vo veciach ustanovených zákonom zodpovedá aj ministromi.

2. Rektor plní najmä tieto úlohy:

- a) so súhlasom AS VŠVU
 - menuje a odvoláva prorektorov, členov Umeleckej rady VŠVU,
 - rozdeľuje finančné prostriedky VŠVU katedrám a ďalším súčasťam VŠVU,
- b) po vyjadrení v AS VŠVU najmä:
 - zriaďuje, zlučuje, nariaďuje splnutie súčasť VŠVU, rozdeľuje a ruší ich,
 - vydáva v súlade so Štatútom VŠVU organizačné poriadky súčasť VŠVU,
- c) na základe výsledkov výberového konania menuje a odvoláva vedúcich zamestnancov VŠVU,
- d) na návrh Umeleckej rady VŠVU najmä:
 - priznáva umelecko-pedagogický titul „hostujúci profesor“,
 - priznáva po habilitácii umelecko-pedagogický titul „docent“,
 - predkladá ministromi návrhy na vymenovanie profesorov,
 - na návrh Umeleckej rady VŠVU udeľuje čestný titul „profesor emeritus“.

3. Rektor ďalej najmä:

- a) rozhoduje o priznaní štipendií v súlade s právnymi predpismi,
- b) vydáva organizačné a riadiace normy, ktorými podrobne upravuje riadenie VŠVU,
- c) schvaľuje opatrenia súvisiace s pracovným pomerom pedagogických zamestnancov, externých pedagogických zamestnancov a zamestnancov rektorátu,
- d) ukladá prorektorom, kvestorovi, vedúcim katedier, vedúcim súčasť VŠVU úlohy,
- e) kontroluje činnosť vedúcich zamestnancov z hľadiska dodržiavania zákonov a ostatných právnych noriem, Štatútu VŠVU, rozpočtu a noriem hospodárenia s majetkom a finančnými prostriedkami VŠVU,
- f) cieľavedome dbá o kredit VŠVU na verejnosti doma i v zahraničí,
- g) riadi činnosť svojho sekretariátu,
- h) zriaďuje podľa potreby odborné poradné orgány.

4. Rektora vymenúva a odvoláva na návrh AS VŠVU prezident Slovenskej republiky. AS VŠVU svoj návrh na vymenovanie rektora predkladá ministromi, ktorý ho ďalej predkladá prezidentovi Slovenskej republiky.

5. Počas funkčného obdobia rektora treba primeranými opatreniami zabezpečiť, aby mohol ďalej vykonávať vo svojom odbore pedagogickú, umeleckú, vedeckú alebo výskumnú činnosť, pričom treba brať do úvahy osobitosti jeho odboru. Vzhľadom na povinnosti vyplývajúce z jeho akademickej funkcie môže AS VŠVU rektora čiastočne alebo celkom oslobodiť od plnenia jeho pedagogických úloh.

Článok 16

Spôsob voľby kandidáta na rektora

1. Funkčné obdobie rektora je štvorročné a začína sa dňom uvedeným na vymenúvacom dekrete podpísanom prezidentom SR. Túto funkciu môže na VŠVU ten istý rektor vykonávať najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

2. Kandidát na rektora musí byť docentom alebo profesorom a musí byť členom AO VŠVU. Návrhy kandidátov (po ich predbežnom ústnom súhlase) predkladajú AS VŠVU členovia akademickej obce a členovia Správnej rady VŠVU písomne. Kandidát sa môže prihlásiť AS VŠVU aj individuálne písomnou formou.

3. Kandidáta na rektora volí AS VŠVU tajnými voľbami najneskôr 6 týždňov pred uplynutím funkčného obdobia rektora. Každý z kandidátov prednesie pred AO VŠVU svoj program. Za účelom voľby rektora AS VŠVU vymenuje päťčlennú volebnú komisiu (3 členovia zo zamestnaneckej a 2 členovia zo študentskej časti AO VŠVU).

4. AS VŠVU môže pristúpiť k voľbe rektora, ak je prítomných minimálne 17 jeho členov.

5. V prípade, ak je len jeden kandidát na funkciu rektora, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina všetkých členov AS VŠVU. Ak kandidát nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS VŠVU, uskutoční sa druhé kolo voľby, v ktorom postačuje na jeho zvolenie získanie nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov AS VŠVU. Ak nezíska potrebný počet hlasov, volebná komisia AS VŠVU vyhlási nové voľby.

6. Ak je kandidátov na funkciu rektora viac a v prvom kole voľby nezíska ani jeden z kandidátov na rektora nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS VŠVU, koná sa ďalšie kolo voľby. Do ďalšieho kola postúpia tí dvaja kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov v predchádzajúcom kole voľby. Ak sa niektorý z kandidátov, ktorý postúpil do ďalšieho kola, vzdá práva kandidovať, postupuje do ďalšieho kola voľby ten kandidát, ktorý v predchádzajúcom kole získal v ďalšom poradí najväčší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov, ktorá neumožní postupovať, ako je uvedené vyššie, sa prvé kolo volieb opakuje, najviac však dvakrát. Ak ani potom nie je možné určiť postupujúcich kandidátov, volebná komisia vyhlási nové voľby.

7. Ak ani jeden z kandidátov na rektora nezíska v druhom kole voľby nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov AS VŠVU, volebná komisia AS VŠVU vyhlási nové voľby. Nové voľby vyhlási aj vtedy, ak pre ďalšie kolo voľby nie sú dvaja kandidáti.

8. Ak sa výkon funkcie rektora skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba kandidáta na rektora sa uskutoční bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od ukončenia výkonu funkcie rektora.

9. O priebehu volieb sa spisuje protokol, ktorý AS VŠVU predkladá ministromi.

Článok 17

Spôsob prijatia návrhu na odvolanie rektora

1. AS VŠVU podá návrh na odvolanie rektora vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.

2. Ďalšími dôvodmi na odvolanie rektora sú najmä, ak rektor:

- a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
- b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy VŠVU,
- c) vážne poškodil záujem VŠVU vyplývajúci z jeho poslania,
- d) je trvalo neschopný vykonávať svoju funkciu.

3. Návrh na odvolanie rektora môže podať AS VŠVU každý člen AO VŠVU písomnou formou. Návrh musí byť odôvodnený, podpísaný navrhovateľom a najmenej dvomi tretinami všetkých členov AS VŠVU, ktorých podpis vyjadruje súhlas so zaradením tohto návrhu na rokovanie AS VŠVU. Predseda AS VŠVU je povinný oznámiť túto skutočnosť bezodkladne rektorovi a je povinný pozvať ho na zasadnutie AS VŠVU, ktorý sa bude návrhom zaoberať.

4. AS VŠVU môže rokovať a hlasovať o odvolaní rektora, iba ak je prítomných najmenej 15 jeho členov.

5. AS VŠVU môže rokovať o návrhu na odvolanie rektora len v jeho prítomnosti. V prípade, ak sa rektor bez prijateľného odôvodnenia na tomto rokovaní druhýkrát nezúčastní, AS VŠVU môže rokovať aj bez jeho prítomnosti. Hlasovaniu o prijatí návrhu na odvolanie rektora predchádza diskusia v AS VŠVU. O návrhu na odvolanie rektora rozhoduje AS VŠVU tajným hlasovaním. Na platnosť uznesenia o odvolaní rektora je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS VŠVU.

6. V prípade odvolania rektora z funkcie AS VŠVU navrhne ministromi poveriť do vymenovania nového rektora výkonom funkcie rektora osobu z akademických funkcionárov VŠVU alebo osobu z profesorov, alebo docentov VŠVU, a neodkladne vyhlási voľbu kandidáta na rektora.

Článok 18

Prorektori VŠVU

1. VŠVU má štyroch prorektorov:

- prorektora pre výskum a umeleckú činnosť,
- prorektora pre štúdium,
- prorektora pre zahraničné vzťahy,
- prorektora pre grantovú a projektovú činnosť.

2. Prorektorov vymenúva a odvoláva rektor so súhlasom AS VŠVU. Za svoju činnosť zodpovedá prorektor rektorovi.

3. Funkčné obdobie prorektora je štvorročné. Na VŠVU môže tá istá osoba vykonávať funkciu prorektora najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

4. Prorektor pre výskum a umeleckú činnosť:

- a) je prvým zástupcom rektora,
- b) riadi činnosť CV VŠVU,
- c) zabezpečuje spoluprácu s inými vysokými školami, umeleckými a vedeckými pracoviskami a štátnymi orgánmi,
- d) zodpovedá za prípravu koncepcie rozvoja VŠVU a predkladá ju na schválenie Umeleckej rade VŠVU,
- e) zabezpečuje koordináciu vedeckej, výskumnej a umeleckej činnosti na VŠVU,
- f) metodicky riadi činnosť vedúcich pracovísk a účelových zariadení VŠVU,
- g) koná v mene VŠVU v rozsahu určenom rektorom.

5. Prorektor pre štúdium najmä:

- a) zodpovedá za návrh koncepcie študijných programov VŠVU,
- b) riadi činnosť študijného oddelenia,
- c) metodicky riadi katedry v oblasti pedagogického procesu,
- d) zabezpečuje priebeh výučby podľa študijných programov VŠVU,
- e) zodpovedá za realizáciu opatrení na skvalitnenie výučby,
- f) riadi činnosť štipendijnej komisie ako poradného orgánu rektora,
- g) zodpovedá za prípravu informačných materiálov o štúdiu na VŠVU,
- h) riadi celoškolskú komisiu pri semestrálnom hodnotení prác študentov (prieskum výsledkov výučby v ateliéroch a prípravných kurzoch),
- i) koná v mene VŠVU v rozsahu určenom rektorom.

6. Prorektor pre zahraničné vzťahy najmä:

- a) zabezpečuje návrh koncepcie a realizáciu spolupráce VŠVU so zahraničnými partnermi, vrátane zahraničných súťaží, výstav, študijných pobytov pedagógov, študentov, výmeny študijných koncepcií a tvorivých dielní,
- b) riadi referát zahraničných vzťahov,
- c) zabezpečuje reprezentáciu VŠVU v rámci spolupráce s partnermi mimo územia Slovenskej republiky,
- d) organizuje prijímanie zahraničných návštev VŠVU a zabezpečuje ich programovú náplň,
- e) pripravuje zmluvy so zahraničnými partnerskými inštitúciami,
- f) koná v mene VŠVU v rozsahu určenom rektorom.

7. Prorektor pre grantovú a projektovú činnosť najmä:

- a) zabezpečuje návrh koncepcie grantovej a projektovej činnosti VŠVU,
- b) zodpovedá za prípravu, realizáciu a koordináciu inštitucionálnych projektov,
- c) zabezpečuje konzultačno-poradenskú činnosť v domácej a zahraničnej grantovej a projektovej oblasti,
- d) zabezpečuje priebežné sledovanie plnenia a ukončenia domácej a zahraničnej grantovej a projektovej činnosti,
- e) zabezpečuje prevádzku a rozvoj informačno-komunikčných technológií,
- f) riadi Kanceláriu projektových činností a Oddelenie digitálnych technológií,
- g) koná v mene VŠVU v rozsahu určenom rektorom.

Článok 19 **Kvestor VŠVU**

1. Kvestor VŠVU zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod VŠVU a koná v mene VŠVU v rozsahu určenom rektorom.

2. Kvestor je priamo podriadený rektorovi VŠVU.
3. Pri zabezpečovaní úloh VŠVU kvestor spolupracuje s prorektormi a ďalšími vedúcimi zamestnancami VŠVU.
4. Funkcia kvestora sa obsadzuje výberovým konaním.

Článok 20 **Umelecká rada VŠVU**

1. Umelecká rada VŠVU (ďalej len „UR VŠVU“) je orgán akademickej samosprávy, ktorého postavenie určuje zákon a ktorý sa zúčastňuje na riadení VŠVU.
2. Členov UR VŠVU vymenúva a odvoláva rektor po schválení AS VŠVU.
3. Funkčné obdobie členov UR VŠVU je štvorročné.
4. Členmi UR VŠVU sú významní odborníci z oblastí, v ktorých VŠVU uskutočňuje umeleckú, vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú, vývojovú, kultúrnu alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov UR VŠVU sú osoby, ktoré nie sú členmi AO VŠVU.
5. Predsedom UR VŠVU je rektor.
6. UR VŠVU plní najmä tieto úlohy:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer VŠVU,
 - b) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň VŠVU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti umenia, vedy a výskumu; prerokúva aj krátkodobý zámer VŠVU,
 - c) schvaľuje návrh študijných programov; na rokovanie UR VŠVU o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou AS VŠVU,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na VŠVU,
 - e) schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona,
 - f) schvaľuje kritériá VŠVU na vyhodnotenie splnenia podmienok získania umelecko-pedagogického titulu „docent“ (ďalej len „kritériá na získanie titulu docent“) a kritériá VŠVU na vyhodnotenie splnenia podmienok získania umelecko-pedagogického titulu „profesor“ (ďalej len „kritériá na získanie titulu „profesor“),
 - g) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v študijných odboroch, v ktorých študijné programy uskutočňuje VŠVU,
 - h) prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov,
 - i) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov,
 - j) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov,
 - k) schvaľuje návrhy rektora na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov,
 - l) udeľuje významným domácim aj zahraničným osobnostiam titul „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr. h. c.“),
 - m) navrhuje rektorovi VŠVU udeliť čestný titul „profesor emeritus“ profesorom starším ako 70 rokov,
 - n) schvaľuje na návrh predsedu UR VŠVU Rokovací poriadok UR VŠVU.
7. Pravidlá rokovania UR VŠVU určuje Rokovací poriadok UR VŠVU.

Článok 21 **Stále poradné orgány rektora**

1. Stálymi poradnými orgánmi rektora sú vedenie VŠVU a kolégium rektora VŠVU.
2. Vedenie VŠVU je poradný orgán rektora na operatívne riešenie tých otázok riadenia VŠVU, ktoré si vyžadujú kolektívne prerokovanie. Jeho členmi sú prorektori a kvestor. Na zasadnutie vedenia VŠVU rektor VŠVU pravidelne prizýva predsedu AS VŠVU.
3. Na zasadnutie vedenia VŠVU je možné prizvať aj členov AO VŠVU, ostatných zamestnancov VŠVU a hostí.
4. Kolégium rektora VŠVU je poradný orgán rektora na operatívne riešenie najmä tých otázok, ktoré sa týkajú základných zložiek VŠVU - katedier. Jeho členmi sú členovia vedenia VŠVU a vedúci katedier. Na zasadnutie kolégia rektora VŠVU rektor VŠVU pravidelne prizýva predsedu AS VŠVU.
5. Na zasadnutie kolégia rektora VŠVU je možné prizvať aj členov AO VŠVU, ostatných zamestnancov VŠVU a hostí.

Článok 22 **Disciplinárna komisia VŠVU pre študentov**

1. Disciplinárna komisia prerokúva disciplinárne priestupky študentov VŠVU a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi.
2. Členov disciplinárnej komisie VŠVU a jej predsedu vymenúva z členov AO VŠVU po schválení AS VŠVU rektor. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
3. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov VŠVU, alebo verejného poriadku. Problematiku disciplinárnych priestupkov, disciplinárnych opatrení a disciplinárneho konania podrobne upravuje Disciplinárny poriadok VŠVU pre študentov a činnosť disciplinárnej komisie sa riadi Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie.

ŠTVRTÁ ČASŤ **ZÁKLADNÉ CHARAKTERISTIKY SYSTÉMU VYSOKOŠKOLSKÉHO** **VZDELÁVANIA A SYSTÉMU ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA,** **POSKYTOVANÝCH VŠVU**

A. SYSTÉM VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Článok 23 **Študijné odbory VŠVU**

1. VŠVU spravuje a zverejňuje zoznam študijných odborov a študijných programov, v ktorých poskytuje vysokoškolské vzdelávanie, vrátane ich stupňa, formy a metódy štúdia, štandardnej dĺžky štúdia.

2. VŠVU zaradí nový študijný program do zoznamu študijných programov VŠVU po priznaní práva udeľovať absolventom tohto študijného programu akademický titul.

Článok 24

Študijný program a študijný plán

1. VŠVU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch prvého až tretieho stupňa. Organizácia všetkých stupňov vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme.
2. Každý študijný program obsahuje náležitosti uvedené v zákone.
3. Rektor predkladá UR VŠVU po predchádzajúcom prerokovaní v AS VŠVU na schválenie návrh študijných programov. Na rokovanie UR VŠVU o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov, určení študentskou časťou AS VŠVU.
4. Návrhy študijných programov VŠVU prerokované a schválené podľa odseku 3 tohto článku predkladá rektor akreditačnej komisii na posúdenie spôsobilosti uskutočňovať študijný program. Po vyjadrení akreditačnej komisie rozhodne Ministerstvo školstva SR (ďalej len „ministerstvo“) o priznaní práva udeľovať absolventom tohto študijného programu zodpovedajúci akademický titul.

Článok 25

Bakalársky študijný program

1. VŠVU uskutočňuje bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa.
2. Podrobnosti o spôsobe štúdia a jeho zabezpečenie upravuje Študijný poriadok VŠVU.

Článok 26

Magisterský študijný program

1. VŠVU uskutočňuje magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa, ktorý nadväzuje na bakalársky študijný program.
2. Podrobnosti o spôsobe štúdia a jeho zabezpečenie upravuje Študijný poriadok VŠVU.

Článok 27

Doktorandský študijný program

1. VŠVU uskutočňuje doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa.
2. Podrobnosti o spôsobe štúdia a jeho zabezpečenie upravuje Študijný poriadok VŠVU.

Článok 28

Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

2. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre – zimný a letný semester.
3. Štúdium prvého, druhého a tretieho stupňa sa na VŠVU začína začiatkom zimného semestra akademického roka.

B. SYSTÉM ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA NA VŠVU

Článok 29 Základné ustanovenia

1. VŠVU uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v dvoch formách:
 - a) dvojročné doplnkové štúdium,
 - b) doplňujúce pedagogické štúdium.
2. Vzťahy pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou.
3. Pravidlá prípravy, schvaľovania a uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania, pravidlá výberu uchádzačov a stanovenia školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním stanoví vnútorný predpis VŠVU.

Článok 30 Dvojročné doplnkové štúdium

1. Formou ďalšieho vzdelávania je dvojročné doplnkové štúdium v trvaní štyroch semestrov, ktoré prebieha prezenčnou alebo kombinovanou metódou.
2. V rámci ďalšieho vzdelávania je možné na VŠVU absolvovať špecializované kurzy, semináre, tvorivé dielne a stáže aj mimo rámca študijných programov.

Článok 31 Doplňujúce pedagogické štúdium

1. Doplňujúce pedagogické štúdium, ktoré VŠVU poskytuje študentom všetkých študijných programov vyučovaných na VŠVU, prebieha prezenčnou metódou.
2. VŠVU poskytuje v externej forme možnosť tohto štúdia aj študentom a absolventom príbuzných študijných odborov z iných vysokých škôl. Metóda štúdia môže byť v tomto prípade dištančná alebo kombinovaná.

PIATA ČASŤ RÁMCOVÉ PODMIENKY PRIJATIA NA ŠTÚDIUM A SPÔSOB URČOVANIA POČTU PRIJÍMANÝCH UCHÁDZAČOV

Článok 32 Podmienky prijatia na štúdium

1. Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý má záujem o štúdium a preukáže splnenie stanovených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na VŠVU.

2. Na štúdium je prijatý uchádzač, ak splní základné a ďalšie podmienky určené VŠVU pre zvolený študijný program v zmysle zákona.
3. Základné podmienky prijatia na štúdium určuje zákon.
4. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia a spôsob overovania ich splnenia sú obsiahnuté v Študijnom poriadku VŠVU.

Článok 33

Spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov na štúdium VŠVU

Počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu určuje rektor. Berie pritom do úvahy dlhodobý zámer VŠVU, jej personálne, materiálne a priestorové možnosti.

ŠIESTA ČASŤ

RÁMCOVÉ PODMIENKY ŠTÚDIA CUDZINCŮV

Článok 34

Podmienky štúdia cudzincov

1. Prijímacie konanie a podmienky štúdia na VŠVU sú rovnaké pre všetkých študentov, bez ohľadu na ich štátnu príslušnosť.
2. Cudzinci študujú na VŠVU:
 - a) ako študenti riadneho štúdia v slovenskom jazyku podľa zákona, pričom na nich neplatí § 92 ods. 1 až 5 a ods. 7 až 10 zákona,
 - b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
 - c) na základe dohôd o spolupráci, uzatváraných podľa § 6 ods. 1 písm. i) zákona, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademické mobility, ako aj dohôd s vysokými školami,
 - d) na základe dohody o účasti na ďalšom vzdelávaní,
 - e) na základe dohody za úhradu samoplacami.
3. Ak má rektor odôvodnené pochybnosti o schopnosti uchádzača podľa ods. 2 písm. a) tohto článku študovať v študijnom programe uskutočňovanom v slovenskom jazyku, môže stanoviť, že súčasťou prijímacej skúšky je overenie vedomostí v slovenskom jazyku.
4. Cudzinec je povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.
5. Formu platenia a splatnosť školného pre cudzincov upravuje vnútorný predpis VŠVU.
6. O zabezpečení štúdia cudzinca na VŠVU sa vypracúva zmluva o štúdiu, ktorej zmluvnými stranami sú študent a VŠVU.

SIEDMA ČASŤ

PODROBNEJŠIE VYMEDZENIE AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ ŠTUDENTOV

Článok 35

Akademické práva študenta

Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a Študijného poriadku VŠVU,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo Študijným poriadkom VŠVU,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných Študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti na VŠVU,
- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení, pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) podmienok určených v Študijnom poriadku VŠVU zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,
- k) pri dodržaní vnútorných predpisov VŠVU využívať na svoju prácu technické zariadenia VŠVU,
- l) byť volený do AS VŠVU v súlade so Zásadami volieb do AS VŠVU a voliť členov do študentskej časti AS VŠVU,
- m) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch VŠVU,
- n) žiadať prostredníctvom AS VŠVU, aby sa jeho námietky a návrhy analyzovali a riešili v určenej dobe,
- o) odvolať sa proti rozhodnutiam rektora týkajúcich sa študijných otázok na AS VŠVU,
- p) zúčastňovať sa samosprávy VŠVU prostredníctvom stretnutí AO VŠVU a študentskej časti AS VŠVU,
- r) uchádzať sa o služby systému sociálnej podpory, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie,
- s) prerušiť štúdium za podmienok určených v Študijnom poriadku VŠVU,
- t) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok.

Článok 36

Akademické povinnosti študenta

Študent je povinný najmä:

- a) plniť si študijné povinnosti študenta vyplývajúce zo Študijného poriadku VŠVU a zo študijného programu, ktorý študuje,
- b) zúčastňovať sa na skúškach a hodnotení prác v určených termínoch,
- c) dodržiavať všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o pracovných podmienkach žien,
- d) dodržiavať vnútorné predpisy VŠVU a jej súčastí,
- e) poskytnúť VŠVU osobné údaje potrebné na jeho zaradenie do registra študentov,
- f) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby VŠVU,

- g) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona výlučne a priamo VŠVU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- h) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, vedúceho katedry alebo nimi povereného zamestnanca VŠVU na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- i) oznámiť VŠVU adresu určenú na doručovanie písomností,
- j) podriadiť sa disciplinárnej právomoci rektora podľa Disciplinárneho poriadku VŠVU pre študentov,
- k) písomne oznámiť VŠVU rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona do 30. septembra príslušného akademického roka.

ÔSMA ČASŤ RÁMCOVÉ USTANOVENIA O ŠKOLNOM A O POPLATKOCH SPOJENÝCH SO ŠTÚDIOM

Článok 37 Školné a poplatky spojené so štúdiom na VŠVU

Školné a poplatky spojené s vysokoškolským štúdiom vyberá VŠVU v súlade s § 92 zákona.

Článok 38 Forma platenia a splatnosť školného a poplatkov

1. Školné a poplatky sa platia formou bezhotovostného platobného styku.
2. Školné je splatné najneskôr do jedného mesiaca po začatí štúdia.
3. Poplatky sú splatné pred poskytnutím služby, za ktorú sa poplatok vyberá.

Článok 39 Zníženie, odpustenie a odloženie platenia školného a poplatkov

Študent môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa požiadať rektora VŠVU písomne o zníženie, odpustenie a odloženie platenia školného a poplatkov vždy najneskôr do 10 dní odo dňa, keď mu bola doručená písomná výzva na zaplatenie školného alebo poplatkov.

DEVIATA ČASŤ RÁMCOVÉ USTANOVENIA O SOCIÁLNEJ PODPORE ŠTUDENTOV

Článok 40 Sociálna podpora študentov

1. VŠVU poskytuje študentom sociálnu podporu.
2. Podrobnosti o poskytovaní jednotlivých foriem sociálnej podpory upravuje Štipendijný poriadok VŠVU, ktorý vydáva VŠVU v zmysle zákona.

3. Za hospodárenie so Štipendijným fondom VŠVU zodpovedá rektorovi kvestor.

DESIATA ČASŤ HOSPODÁRENIE VŠVU

Článok 41 Pravidlá hospodárenia VŠVU

Rozpočet VŠVU

1. VŠVU zostavuje svoj rozpočet (§ 16 ods. 1 zákona) na kalendárny rok a hospodári na jeho základe.

2. Návrh rozpočtu VŠVU predkladá rektor AS VŠVU na schválenie a po schválení návrhu rozpočtu AS VŠVU predkladá rektor návrh rozpočtu ďalej na schválenie Správnej rade VŠVU.

Zdroje financovania a príjmy rozpočtu VŠVU

1. Výnosmi rozpočtu VŠVU sú:

- a) dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „dotácie“) podľa § 89 zákona,
- b) školné podľa § 92 ods. 4 až 9 a § 113a ods. 10 zákona,
- c) poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 ods. 10 až 14 zákona (ďalej len „poplatky spojené so štúdiom“),
- d) príjmy z ďalšieho vzdelávania (zák. č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
- e) výnosy z majetku,
- f) výnosy z duševného vlastníctva,
- g) príjmy z darov,
- h) príjmy z dedičstva,
- i) výnosy z podnikateľskej činnosti (§ 18 zákona),
- j) iné príjmy, ak tak ustanoví zákon.

2. Výnosmi rozpočtu VŠVU môžu byť dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov.

3. Hlavným zdrojom financovania VŠVU sú dotácie. Dotácie (§ 89 zákona) ministerstvo poskytuje VŠVU na základe zmluvy. Finančné prostriedky sú určené na:

- a) uskutočňovanie akreditovaných študijných programov,
- b) na umeleckú, vedeckú výskumnú a vývojovú činnosť,
- c) na rozvoj VŠVU,
- d) na sociálnu podporu študentov VŠVU.

4. VŠVU môže so súhlasom AS VŠVU a Správnej rady VŠVU používať ako zdroj financovania aj úvery od bánk na výskumnú a vývojovú činnosť a na financovanie kapitálových výdavkov.

5. VŠVU môže prijať úver, len ak

- a) celková suma dlhu VŠVU neprekročí 60 % skutočných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka bez príjmov z dotácií zo štátneho rozpočtu podľa § 89 zákona,

b) suma ročných splátok úverov vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka bez príjmov z dotácií zo štátneho rozpočtu podľa § 89 zákona.

6. Na splátky úverov vrátane úhrady výnosov nie je možné použiť finančné prostriedky z dotácií zo štátneho rozpočtu podľa § 89 zákona.

Pravidlá rozdelenia dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov

Po odpočítaní mzdových prostriedkov, vrátane odvodov do fondu sociálneho poistenia, fondu zdravotného poistenia a fondu zamestnanosti, maximálne všetko spolu vo výške 80 % dotácie, je zostatok delený podľa aktuálnych potrieb VŠVU takto:

- a) katedry a ostatné súčasti VŠVU,
- b) údržba a prevádzka VŠVU,
- c) náklady na administratívu.

Pravidlá rozdelenia dotácie na umeleckú, vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť

Dotáciu dostane katedra, resp. súčasť VŠVU, ktorá konkrétnu činnosť realizuje.

Pravidlá rozdelenia dotácie na rozvoj VŠVU

Dotácia na rozvoj sa poskytne katedre, resp. súčasti VŠVU, ktorá vypracovala projekt na uskutočňovanie rozvojového programu.

Pravidlá rozdelenia dotácie na sociálnu podporu študentov VŠVU

Táto dotácia je v celom objeme určená na sociálnu podporu študentov v zmysle § 96 zákona.

Delenie finančných prostriedkov na katedry a ostatné súčasti VŠVU

Delenie finančných prostriedkov na katedry a ostatné súčasti VŠVU prebieha podľa metodiky prijatej a schválenej rektorom.

Výdavky rozpočtu VŠVU

Výdavky rozpočtu VŠVU sa používajú na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená, a na jej rozvoj.

Finančné fondy VŠVU

1. VŠVU vytvára najmä tieto finančné fondy:

- a) rezervný fond,
- b) fond reprodukcie,
- c) štipendijný fond,
- d) fondy podľa osobitných predpisov (napríklad sociálny fond podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov).

2. Finančné fondy VŠVU okrem fondov podľa § 16a ods. 1 písm. e) zákona sa tvoria z kladného celkového hospodárskeho výsledku, darovaných prostriedkov, príjmov z

dedičstva a výnosov z podnikateľskej činnosti. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením. Zdrojom jednotlivých finančných fondov môžu byť aj ďalšie prostriedky.

3. Rezervný fond sa používa prednostne na krytie straty za bežný rok alebo na krytie straty z minulých rokov, ak VŠVU takéto straty vykazuje.

4. Fond reprodukcie sa okrem prostriedkov podľa § 16a odsekov 2 a 3 zákona vytvára:

- a) z odpisov dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku podľa odpisového plánu (§ 28 ods. 3 zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
- b) zo zostatkovej ceny dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku pri jeho fyzickej likvidácii okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
- c) zo zostatkovej ceny predaného dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
- d) z rozdielu výnosov z predaja dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku a zo súčtu zostatkovej ceny a nákladov vynaložených v súvislosti s predajom v prípade predaja za cenu vyššiu, ako je súčet zostatkovej ceny predaného majetku a nákladov vynaložených v súvislosti s predajom, a
- e) z prostriedkov od iných subjektov podľa uzatvorených zmlúv o združení prostriedkov (§ 829 až 841 Občianskeho zákonníka) na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.

5. Fond reprodukcie sa používa na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku vrátane jeho technického zhodnotenia podľa § 17 ods. 3 zákona, na poskytovanie prostriedkov podľa uzatvorených zmlúv o združení prostriedkov (§ 829 až 841 Občianskeho zákonníka) na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku a na splátky úverov použitých na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku alebo jeho technického zhodnotenia.

6. Štipendijný fond sa okrem prostriedkov podľa § 16a odsekov 2 a 3 zákona vytvára z časti výnosov zo školného (§ 92 ods. 18 zákona) a z časti dotácie na sociálnu podporu študentov (§ 89 ods. 8 zákona) určenú na sociálne štipendiá a motivačné štipendiá (§ 96 zákona). Štipendijný fond sa používa na poskytovanie štipendií podľa § 95 až 97 zákona a pôžičiek podľa § 101 ods. 3 zákona.

7. Zostatok dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť a na rozvoj VŠVU nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roka môže VŠVU použiť v nasledujúcom kalendárnom roku, ak dodržala podmienky uvedené v zmluve o dotácii. Tento zostatok nemá vplyv na pridelovanie dotácie na nasledujúci rok.

8. Zostatok časti dotácie na sociálnu podporu študentov pridelenej na pokrytie zákonných nárokov študentov nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roka prechádza do nasledujúceho

roka. Tento zostatok sa stáva súčasťou dotácie na sociálnu podporu študentov v nasledujúcom kalendárnom roku.

9. Rozdelenie zisku VŠVU sa uskutoční po schválení výročnej správy o hospodárení VŠVU za predchádzajúci kalendárny rok AS VŠVU [§ 9 ods. 1 písm. k) zákona] a Správnou radou VŠVU, a to najneskôr do konca bežného kalendárneho roka.

Vedenie účtovníctva

1. VŠVU vedie účtovníctvo podľa platného zákona o účtovníctve a podľa metodických pokynov priebežne aktualizovaných ministerstvom.
2. Finančné prostriedky VŠVU sa vedú na účtoch v Štátnej pokladnici, resp. v inom peňažnom ústave, ak je táto požiadavka zakotvená v zmluve o finančnom príspevku.

Výročná správa o činnosti VŠVU a Výročná správa o hospodárení VŠVU

1. VŠVU vykonáva vyúčtovanie svojho hospodárenia po skončení kalendárneho roka a predkladá ho ministerstvu v termíne určenom na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom.
2. Výročnú správu o činnosti VŠVU a Výročnú správu o hospodárení VŠVU predkladá rektor VŠVU na vyjadrenie Správnej rade VŠVU.
3. Výročnú správu o činnosti VŠVU a Výročnú správu o hospodárení VŠVU predkladá rektor VŠVU na schválenie AS VŠVU.

Kontrola hospodárenia

1. Kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami VŠVU vykonáva AS VŠVU (§ 9 ods. 1 písm. f) zákona).
2. Vnútrošnú kontrolu činnosti a hospodárenia VŠVU vykonáva na VŠVU zamestnanec poverený výkonom kontrolnej činnosti na VŠVU v zmysle ročných plánov kontrolnej činnosti, ktoré schvaľuje rektor VŠVU po predchádzajúcom prerokovaní na vedení VŠVU.

Článok 42

Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti VŠVU

Úvodné ustanovenie

1. Podnikateľská činnosť VŠVU je významným dodatočným zdrojom financovania.
2. VŠVU vykonáva podnikateľskú činnosť podľa § 18 zákona.
3. Poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a poskytovanie ďalšieho vzdelávania nie je predmetom podnikateľskej činnosti VŠVU.
4. Školné a poplatky spojené so štúdiom a príjmy z ďalšieho vzdelávania nie sú výnosmi z podnikateľskej činnosti.

Predmet podnikateľskej činnosti

1. Podľa predmetu činnosti sa podnikateľská činnosť VŠVU člení na:

- a) podnikateľskú činnosť, v rámci ktorej VŠVU vykonáva činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, umeleckú, vedeckú, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť,
 - b) podnikateľskú činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie majetku VŠVU.
2. Okruh podnikateľskej činnosti VŠVU vedie učtáreň VŠVU.
 3. VŠVU vedie v účtovníctve oddelene náklady a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou.
 4. VŠVU sleduje podnikateľskú činnosť na samostatnom bankovom účte.

Zásady podnikateľskej činnosti VŠVU

1. Podnikateľská činnosť na VŠVU prebieha najmä prostredníctvom zmlúv uzavretých podľa zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník).
2. Jedno vyhotovenie zmluvy o dielo s originálnymi podpismi oboch zmluvných strán je povinný zodpovedný riešiteľ odovzdať kvestorovi VŠVU.
3. Splnenie zmluvných podmienok oznámi zodpovedný riešiteľ kvestorovi za účelom vystavenia faktúry.

Hospodársky výsledok podnikateľskej činnosti

Zisk vytvorený podnikateľskou činnosťou použije VŠVU prednostne na pokrytie straty na hlavnej činnosti cez fond reprodukcie a následne ako doplnkový zdroj financovania na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená. Môže ho použiť aj na ďalší rozvoj podnikateľskej činnosti.

Hospodárenie VŠVU v rámci podnikateľskej činnosti

1. VŠVU nesmie používať finančné prostriedky získané zo štátneho rozpočtu a z iných zdrojov na hlavnú činnosť na krytie nákladov na podnikateľskú činnosť.
2. Zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení sa tvoria tieto fondy VŠVU:
 - a) rezervný fond,
 - b) fond reprodukcie,
 - c) štipendijný fond.
3. O návrhu na rozdelenie zisku do jednotlivých finančných fondov uvedených v bode 2 tohto článku rozhodne rektor VŠVU. Jeho rozhodnutie je konečné.

Článok 43 Ďalšie povinnosti VŠVU

1. VŠVU je povinná v zmysle zákona vypracovať Dlhodobý zámer VŠVU, a to na obdobie 6 rokov.
2. Dlhodobý zámer predkladá rektor na prerokovanie UR VŠVU.

3. Dlhodobý zámer VŠVU predkladá rektor VŠVU následne na schválenie AS VŠVU.

JEDENÁSTA ČASŤ ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV NA VŠVU

Článok 44

Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na VŠVU a postup pri rozhodovaní v týchto otázkach

1. Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na VŠVU a postup pri rozhodovaní v týchto otázkach upravuje zákon, Pracovný poriadok VŠVU, zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákon č.311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
2. VŠVU je právnickou osobou - zamestnávateľom v zmysle § 7 Zákonníka práce. VŠVU vystupuje v pracovnoprávných vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
3. Rektor môže písomne delegovať právo konať v pracovnoprávných vzťahoch aj ďalším vedúcim zamestnancom.

DVANÁSTA ČASŤ PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ A VYKONÁVANIA AKADEMICKÝCH OBRADOV

Článok 45

Insígnie, taláre a pečať VŠVU

1. Insígnie: žezlo, rektorská reťaz a prorektorské reťaze sú symbolmi právomoci a zodpovednosti akademických funkcionárov VŠVU.
2. Taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa odlišuje podľa funkcie.
3. Pečať VŠVU používa VŠVU na označenie dokladov.
4. Insígnie, taláre a pečate VŠVU sú uložené na sekretariáte rektora. Spôsob ich používania určuje rektor VŠVU.

TRINÁSTA ČASŤ SPRÁVNA RADA VŠVU

Článok 46 **Správna rada VŠVU**

1. Správna rada VŠVU (ďalej „SR VŠVU“) je ustanovená v súlade s § 40 zákona.
2. SR VŠVU dáva predchádzajúci písomný súhlas s návrhom rektora VŠVU na právne úkony, ktorými chce VŠVU
 - a) nadobudnúť nehnuteľný majetok, ktorého cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu (zák. č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov) považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jeho prevod. Za túto cenu sa pokladá suma, za ktorú sa v určitom čase a na

- určítom mieste zvyčajne predáva taký alebo porovnateľný nehnuteľný majetok,
- b) nadobudnúť hnutel'nú vec, ktorej cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu (zák. č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov) považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jej prevod,
 - c) zriadiť vecné bremeno alebo predkupné právo k majetku VŠVU,
 - d) založiť inú právnickú osobu alebo vložiť peňažný vklad alebo nepeňažný vklad do nej alebo do iných právnických osôb (§ 19 ods. 5 zákona),
 - e) uzavrieť zmluvu o čerpaní úveru (§ 16 ods. 6 zákona); SR VŠVU súhlas neudelí, ak účel použitia finančných prostriedkov získaných z úveru nie je v súlade s dlhodobým zámerom VŠVU alebo splácanie úveru podľa nej ohrozí zabezpečenie hlavnej činnosti VŠVU.

3. SR VŠVU sa vyjadruje najmä k

- a) dlhodobému zámeru VŠVU a k ďalším veciam, ktoré jej na prerokovanie predloží minister, rektor VŠVU alebo predseda AS VŠVU,
- b) výročnej správe o činnosti VŠVU.

4. SR VŠVU po schválení v AS VŠVU schvaľuje rozpočet VŠVU.

5. SR VŠVU na návrh predsedu SR VŠVU určuje plat rektora VŠVU v súlade so zák. č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kvestor VŠVU písomne oznámi rektorovi na základe rozhodnutia SR VŠVU výšku a zloženie funkčného platu.

6. SR VŠVU dáva podnety a stanoviská k činnosti VŠVU, ktoré zverejňuje. Najmenej raz ročne doručuje ministrovi a zverejňuje na internetovej stránke VŠVU správu o svojej činnosti. Správa o činnosti SR VŠVU obsahuje najmä informácie o jej zasadnutiach, účasti jednotlivých členov na zasadnutiach, odporúčaniach SR VŠVU k činnosti VŠVU a súpis jej rozhodnutí.

7. SR VŠVU má 14 členov.

8. SR VŠVU sa riadi Štatútom SR VŠVU a Rokovacím poriadkom SR VŠVU.

ŠTRNÁSTA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento Štatút VŠVU schválil AS VŠVU na svojom zasadnutí dňa 11. januára 2006.

2. Tento Štatút VŠVU nadobúda platnosť jeho registráciou ministerstvom.

3. Dňom registrácie Štatútu VŠVU ministerstvom stráca platnosť a účinnosť Štatút VŠVU schválený AS VŠVU dňa 12. 9. 2002 a registrovaný ministerstvom dňa 27. novembra 2002.

doc. Ján K r í ž i k, akad. arch., ArtD.
predseda
Akademického senátu VŠVU

doc. Ján H o f f s t ä d t e r, akad. soch.
rektor VŠVU